

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE Z POWER-em do pracy [POWR.01.02.01-30-0062/21]

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**JMM Sp. z o.o.**

z siedzibą w Pałędziu (62-070), przy ul. Żurawinowej 10, KRS: 0000897208, NIP: 781 20 20 456, REGON: 388818560 realizujący Projekt **Z POWER-em do pracy!** nr POWR.01.02.01-30-0062/21 (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa: I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, reprezentowany przez:

**Panią Martę Lewandowską – Prezes Zarządu**

zwaną w dalszej części umowy „Projektodawcą/Realizatorem projektu”,

a

**Panią/Panem .....**,

Zamieszkałą/ym w .....

przy ul. ...., PESEL .....

zwaną/ym w dalszej części umowy „Uczestnikiem Projektu”

o następującej treści:

### § 1

1. Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa w Projekcie **Z POWER-em do pracy!** realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa: I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wszystkie decyzje podejmowane są zgodne z umową o dofinansowanie Projektu Projekt **Z POWER-em do pracy!** nr POWR.01.02.01-30-0062/21-00 z dnia 04.03.2022 r., zawartą pomiędzy **JMM Sp. z o.o.**, a Wojewódzkim Urzędem Pracy z siedzibą w Poznaniu wraz z późniejszymi zmianami/aneksami.
3. Okres realizacji Projektu określa wniosek o dofinansowanie Projektu i w chwili zawarcia niniejszej umowy trwa on od 01.01.2022 r. do 30.06.2023 r.
4. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Projekt **Z POWER-em do pracy!** współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa: I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz z Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie.

6. Umowa określa sposób współdziałania między Uczestnikiem projektu, a Realizatorem projektu w zakresie wsparcia osób młodych na regionalnym rynku pracy.
7. Regulamin, wraz z załącznikami, podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://www.jmm.net.pl/powerwlpk> oraz w Regionalnym Biurze Projektu.

## § 2

1. Uczestnik projektu oświadcza, iż zna i spełnia warunki uczestnictwa w projekcie określone w § 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w Projekt **Z POWER-em do pracy!** zgodnie z kryteriami rekrutacji, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.

## § 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestnika Projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do udziału we wsparciu w formie, wymiarze i terminach wskazanych w Indywidualnym Planie Działania (IPD), obligatoryjnie w poradnictwie zawodowym oraz co najmniej w szkoleniu zawodowym lub stażu zawodowym. Pozostałe formy wsparcia zostaną określone w IPD dla danego uczestnika.
3. Udział w projekcie obejmuje skorzystanie z programu aktywizacji zawodowo – edukacyjnej realizowanego na podstawie Poradnictwa zawodowego/Doradztwa zawodowego: (śr. 4 godz./osoba). Indywidualne doradztwo zawodowe diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy. W oparciu o przeprowadzone IPD (śr. 4 godz./osoba) uczestnikowi może zostać zaproponowane następujące wsparcie:
  - a) Szkolenia zawodowe: realizowane szkolenia mają na celu podniesienie, uzupełnienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych, kończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu /dyplomu/ zaświadczenia, potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji i/lub kompetencji. Przydzielenie szkolenia nastąpi na podstawie Indywidualnego Planu Działania.

W ramach wsparcia Uczestnik otrzyma:

    - skierowanie na badania lekarskie,
    - zwrot za przejazdy (w przypadku osób dojeżdżających z innej miejscowości),
    - zwrot kosztów za opiekę nad dzieckiem/ osobę zależną,
    - ubezpieczenie NNW,
    - stypendium szkoleniowe. Stypendium wypłacane jest po osiągnięciu minimalnej frekwencji na poziomie 80 %. Wypłata i rozliczanie świadczeń pieniężnych następować będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika na podstawie stosownego oświadczenia o nr rachunku bankowego
    - składki ZUS (opłacenie składki emerytalnej, rentowej i wypadkowej),
    - materiały szkoleniowe – zgodnie z rodzajem kursu,
    - egzaminy nadające kompetencje/ kwalifikacje.

b) Staże zawodowe:

W ramach wsparcia Uczestnik otrzyma:

- stypendium stażowe. Wypłata i rozliczanie świadczeń pieniężnych następować będzie na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika na podstawie stosownego oświadczenia o nr rachunku bankowego
- składki ZUS (opłacenie składki emerytalnej, rentowej i wypadkowej),
- zwrot za przejazd (w przypadku osób dojeżdżających z innej miejscowości),
- zwrot kosztów za opiekę nad dzieckiem/osobą zależną,

c) Inne (np. pośrednictwo pracy, wsparcie psychologa/mentora).

4. Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności oraz nie przedstawienie usprawiedliwień powstałych nieobecności w terminie do 7 dni od dnia pierwszej nieobecności będzie wiązało się z zerwaniem Umowy uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i możliwością wystąpienia przez Realizatora Projektu o zwrot dotychczas poniesionych kosztów na Uczestnika/czkę w Projekcie.

#### § 4

#### **Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:**

1. Regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności, przy czym:
  - a) nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik nie bierze udziału w projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych,
  - b) dopuszcza się możliwość nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie): 20% z wyłączeniem indywidualnych zajęć,
  - c) nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik zobowiązany jest do ustalenia z doradcą zawodowym/ pośrednikiem pracy nowego terminu konsultacji.
2. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych oraz przystąpienia do testów sprawdzających i egzaminu.
3. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
4. Podania zakresu danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie uczestników projektów.
5. Niezwłoczne informowanie Projektodawcy o zmianie danych osobowych w formularzu rekrutacyjnym w formie pisemnej oraz innych danych mogących mieć wpływ na realizację projektu.
6. **Przekazania informacji o statusie na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie:**

- a) w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazać Organizatorowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy (pracujący<sup>1</sup>, bezrobotny, bierny zawodowo) oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji, podjęciu nauki w formach szkolnych lub otrzymaniu zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej z EFS (w innych projektach EFS);
  - b) w terminie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie przekazać Organizatorowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy (pracujący<sup>2</sup>, bezrobotny, bierny zawodowo) oraz przekazać informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji, podjęciu nauki w formach szkolnych lub otrzymaniu zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej z EFS (w innych projektach EFS);
7. W przypadku niewywiązania się Uczestnika Projektu ze zobowiązania o przekazaniu kopii: umów o pracę, zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej wraz z dowodem opłaconych składek ZUS lub oświadczenia o braku podjęcia zatrudnienia w terminie do 90 dni po zakończeniu udziału w Projekcie) Organizator może przenieść na Uczestnika kary nałożone przez Instytucję Pośredniczącą, wynikające z niezrealizowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

## § 5

1. Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:
  - a) istotnego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczki postanowień umowy,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
  - c) opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczki form wsparcia indywidualnego oraz ponad 20% czasu trwania zajęć na zajęciach grupowych (łącznie zarówno usprawiedliwionych jak i nieusprawiedliwionych),
  - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta projektu z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania kary umownej w wysokości równej kosztom udziału Uczestnika/Uczestniczki w projekcie wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości budżetowych.
3. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika/ Uczestniczki okoliczności życiowych lub losowych.
4. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych

---

<sup>1</sup> Należy przedstawić kopię dokumentu potwierdzającego:

- podjęcie zatrudnienia:

kopię umowy o pracę lub zaświadczenia o zatrudnieniu (z uwzględnieniem okresu zatrudnienia i wymiaru etatu)

- działalności gospodarczej:

wydruk z CEiDG potwierdzający rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej lub dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy itp.

<sup>2</sup> J.w.

nieobecności. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

5. Jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kwoty o której mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu.

## § 6

Beneficjent projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą, tj. Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu.

Beneficjent projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:

- a) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację projektu,
- b) rozwiązania umowy w trybie określonym w § 7.

## § 7

1. Uczestnik ma prawo jednostronnie wypowiedzieć niniejszą umowę z chwilą podjęcia zatrudnienia w myśl poniższych zasad:
  - Uczestnik podpisze umowę o pracę co najmniej w wymiarze ½ etatu na okres minimum 1 miesiąca,
  - Uczestnik założy własną działalność gospodarczą i udokumentuje jej prowadzenie przez okres minimum jednego pełnego miesiąca,
2. Wypowiedzenie umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 1, nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie.
3. Wypowiedzenie umowy z przyczyn wskazanych w ustępie 1 jest skuteczne wyłącznie pod warunkiem przedstawienia kserokopii dokumentu potwierdzającego zaistnienie wskazanych tam okoliczności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
6. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
7. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Projektodawcy.
5. Niniejsza Umowa może ulec zmianie w wyniku zmian dokumentów programowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój i/lub umowy o dofinansowanie projektu.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron tj. Projektodawcy i Uczestnika Projektu.

## § 8

Strony Umowy:

1) Dane osoby zawierającej umowę:

Nazwisko:	Imię:
Adres zamieszkania/pobytu:	Numer PESEL (lub nazwa i numer dokumentu tożsamości w przypadku braku numeru PESEL):

2) Dane pracownika Projektodawcy

Nazwisko : Machowicz	Imię: Weronika	Nr telefonu kontaktowego: 575-773-900 E-mail: weronika.machowicz@jmm.net.pl
-------------------------	-------------------	--

.....  
(podpis Uczestnika projektu)

.....  
(podpis i pieczęć Projektodawcy/Realizatora projektu<sup>3</sup>)

Załączniki do kontraktu:

**Załącznik nr 1.** Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

**Załącznik nr 2.** Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami

(jeżeli konieczność przedłożenia załączników - wynika z formularza zgłoszeniowego tj. 1. Zaświadczenie z ZUS potwierdzające status osoby biernej zawodowo lub bezrobotnej niezarejestrowanej w PUP. 2. Orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia – dla osób z niepełnosprawnościami np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie wydane dla celów rentowych. 3. Inne wg potrzeb np. w przypadku utraty zatrudnienia po 1 marca 2020 r. w wyniku pandemii COVID-19 (należy dołączyć kopię umowy zatrudnieniowej / kopię świadectwa pracy lub innego dokumentu potwierdzającego utratę zatrudnienia / pracy z powodu rozwiązania czy nieprzedłużenia umowy).

**Załącznik nr 3.** Oświadczenie nr 1

**Załącznik nr 4.** Test kwalifikacyjny

<sup>3</sup> W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej wymagany dodatkowo podpis opiekuna prawnego

**Załącznik nr 5.** Oświadczenie nr 2

**Załącznik nr 6.** Oświadczenie nr 3

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany o możliwości ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania szkolenia i/lub miejsca odbywania stażu i/lub na inne formy wsparcia oferowane mi z projektu wg moich potrzeb, jeżeli będą odbywały się poza miejscem mojego zamieszkania oraz o możliwości refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do 7 roku życia lub osobą zależną. Szczegółowe warunki ubiegania się o w/w świadczenia zostały opisane w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*, które są mi znane.

.....

(podpis<sup>4</sup> Uczestnika projektu)

Zobowiązuje się poinformować **JMM Sp. z o.o.** o mojej sytuacji na rynku pracy w terminie **do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie** oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające moje zatrudnienie w terminie **do 3 miesięcy (90 dni) od zakończenia udziału w projekcie**

.....

(podpis<sup>5</sup> Uczestnika projektu)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z REGULAMINEM REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE Z POWER-em do pracy! (POWR.01.02.01-30-0062/21) oraz akceptuję jego treść.

.....

(podpis<sup>6</sup> Uczestnika projektu)

---

<sup>4</sup> W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej wymagany dodatkowo podpis opiekuna prawnego

<sup>5</sup> JW.

<sup>6</sup> JW.