

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR UE0027/...**AKCJA ZAWODOWA TRANSFORMACJA nr projektu: FEMP.08.01-IP.02-0027/23**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

JMM Sp. z o.o.

z siedzibą w Pałędziu (62-070), ul. Żurawinowa 10, NIP 781-202-04-56, REGON: 388818560 realizującą na terenie Małopolski Zachodniej Projekt AKCJA ZAWODOWA TRANSFORMACJA nr FEMP.08.01-IP.02-0027/23 (zwany w dalszej części umowy Projektem) realizowany w ramach Priorytetu 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej, Działanie 8.1 Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy, FEM 2021-2027, reprezentowaną przez:

Panią Olhę Matsiuk – na podstawie pełnomocnictwa z dnia 02.05.2024 r

zwaną w dalszej części umowy „Projektodawcą/Realizatorem projektu”,

a

Panią/Panem, zamieszkałą/-ym,

....., PESEL:, zwaną w dalszej części umowy „Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu”

o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn. AKCJA ZAWODOWA TRANSFORMACJA, realizowanym w ramach Działania 8.1 Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy, typ projektu A: kompleksowe programy transformacji i wsparcia na rynku pracy realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Priorytet 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej,
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027 Priorytet 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej.
3. Realizatorem Projektu jest JMM Sp. z o.o z siedzibą w Pałędziu, ul. Żurawinowa 10, 62-070 Pałędzie.
4. Wszystkie decyzje podejmowane są zgodne z umową o dofinansowanie Projektu pn. AKCJA ZAWODOWA TRANSFORMACJA nr FEMP.08.01-IP.02-0027/23-00 z dnia 18.01.2024 r. (z poz. zmianami), zawartą pomiędzy JMM Sp. z o.o. a

Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków.

5. Okres realizacji Projektu określa wniosek o dofinansowanie Projektu FEMP.08.01-IP.02-0027/23 i w chwili zawarcia niniejszej umowy trwa on od 01.02.2024 r. do 31.01.2027 r.
6. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz z Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Uczestnicze/Uczestnikowi Projektu nieodpłatnych form wsparcia wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu służących aktywizacji zawodowej lub poprawie sytuacji na rynku pracy.
2. Rodzaj, zakres i wymiar czasowy form wsparcia będzie wynikał z Indywidualnego Planu Działania opracowanego wspólnie przez doradcę i Uczestniczkę/Uczestnika projektu. IPD może podlegać aktualizacji.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać objęty/a następującymi formami wsparcia:
 - a) Opracowanie Indywidualnego Planu Działania – średnio 9 godzin zegarowych;
 - b) Poradnictwo zawodowe indywidualne – średnio 5 godzin zegarowych lub poradnictwo zawodowe grupowe (2 dni x 8 godzin zegarowych);
 - c) Pośrednictwo pracy – średnio 12 godzin zegarowych;
 - d) Poradnictwo psychologiczne – średnio 6 godzin zegarowych;
 - e) Szkolenia i kursy podnoszące, uzupełniające lub zmieniające kompetencje i/lub kwalifikacje – średnio 96 godzin dydaktycznych;
 - f) 3 – miesięczne staże zawodowe przygotowujące do podjęcia zatrudnienia;
 - g) Wsparcie szkoleniowe przed rozpoczęciem działalności gospodarczej – 64 godziny dydaktyczne;
 - h) Wsparcie eksperta dotacyjnego przed rozpoczęciem działalności gospodarczej – średnio 6 godzin zegarowych;
 - i) Wsparcie finansowe w postaci jednorazowej dotacji na otwarcie działalności gospodarczej
 - j) Dopuszczenie lub wyposażenie nowoutworzonego stanowiska pracy;
 - k) Subsydiowane zatrudnienie przez okres do 12 miesięcy;

4. Zajęcia w ramach powyższych form wsparcia będą odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Realizatora projektu na terenie powiatów objętych projektem (w uzasadnionych przypadkach Realizator projektu dopuszcza możliwość organizacji zajęć poza terenem powiatów objętych projektem), zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć, który zostanie przekazany uczestnikom projektu przed rozpoczęciem zajęć. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany dni lub godzin objętych harmonogramem, o czym uczestnicy projektu zostaną niezwłocznie poinformowani za pomocą poczty elektronicznej i/lub przez ogłoszenie na stronie internetowej i/lub telefonicznie. W szczególnych przypadkach (np. choroba trenera, doradcy, pośrednika pracy, psychologa) Realizator projektu może odwołać zajęcia informując uczestników o tym fakcie drogą telefoniczną.
5. Terminy przeprowadzenia zajęć, o którym mowa w ust. 3 zostaną ustalone w późniejszym terminie, o czym Uczestniczka/Uczestnik Projektu zostanie niezwłocznie poinformowana/y.
6. Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu stażu zawodowego reguluje odrębna umowa o organizację staży zawodowych.
7. Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu z tytułu uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia przysługują świadczenia pieniężne: stypendium stażowe, stypendium szkoleniowe (dot. szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje i/lub kompetencje), zwrot kosztów dojazdu, badań lekarskich przed stażem/szkoleniem, czy zwrot opieki nad osobą zależną/dzieckiem do lat 7, na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie.
8. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Realizatora. Realizator zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) podczas uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia.

§ 3

1. Prawa i obowiązki Uczestnika/-czki Projektu oraz Projektodawcy, związane z realizacją Projektu, określone są w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie AKCJA ZAWODOWA TRANSFORMACJA nr FEMP.08.01-IP.02-0027/23.

2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznała/zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie w nim określone.
3. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest zobowiązana/zobowiązany do:
 - a) niezwłocznego informowania Realizatora projektu o zmianie sytuacji zawodowej, w tym o podjęciu zatrudnienia, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w Projekcie.
 - b) aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych zgodnie z Indywidualnym Planem Działania.
 - c) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zaangażowanych we wdrażanie ramach Priorytetu 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej, Działanie 8.1 Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy, FEM 2021-2027.
 - d) przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego na zajęciach/szkolenia/stażach. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestniczkę/Uczestnika projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestniczka/Uczestnik Projektu.
 - e) dostarczenia do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie:
 - certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji,
 - zaświadczenia o podjęciu szkolenia/kształcenia wydane przez podmiot organizujący szkolenie/kształcenie,
 - kopii umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie od pracodawcy, wypis z CEiDG lub KRS, zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu z ZUS/KRUS,
 - ankiety dot. sytuacji społecznej po zakończeniu udziału w projekcie dostarczonej przez pracowników Realizatora projektu
 - natychmiastowego informowania Realizatora projektu (pisemnie lub elektronicznie e-mail) o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym) Uczestniczenia w minimum 80% zajęć /szkoleń realizowanych w ramach projektu z zastrzeżeniem, iż w przypadku szkoleń

zawodowych wymiar wymaganej obecności może być wyższy zgodnie z programem danego szkolenia. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestniczki/Uczestnika na zajęciach w ramach zajęć/szkoleń z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie (kserokopia) w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanych chorobą, a w przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn takich jak ważne sytuacje losowe pisemnego usprawiedliwienia przedłożonego Realizatorowi projektu, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka Uczestniczki/Uczestnika (własnego lub przysposobionego) lub innego członka rodziny (małżonka, rodziców, brata lub siostry uczestniczki/uczestnika).

g) Niezwłocznego poinformowania (telefonicznego lub pisemnego) Realizatora projektu o nieobecności na zajęciach szkoleniowych nie później niż dzień przed planowanymi zajęciami.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestniczki Projektu w formach wsparcia wymienionych w §2 ust. 3 zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia wynikającą z Indywidualnego Planu Działania.
2. Realizator Projektu ma prawo odstąpić od realizacji Projektu, jeśli zostanie wstrzymane bądź przerwane dofinansowanie Projektu.
3. Uczestniczka/Uczestnik Projektu jest uprawniona/uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy, na warunkach określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie, za wypowiedzeniem złożonym na piśmie i podpisanym przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu.
4. Wypowiedzenie określone w ust. 3 jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu drogą listową, na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o wyrażeniu zgody przez Projektodawcę na rozwiązanie umowy.
5. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/-czki z listy Uczestników projektu w następujących przypadkach:

- a) naruszenia przez Uczestniczkę/Uczestnika postanowień Regulaminu lub postanowień umowy o świadczeniu zajęć/szkoleń/staży oraz innych form wsparcia lub naruszenia zasad współżycia społecznego lub przez podanie nieprawdziwych danych w Formularzu zgłoszeniowym wraz z załącznikami.
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć/szkoleń/staży.
 - c) opuszczenia przez Uczestniczkę/Uczestnika ponad 20% czasu (godzin) zajęć na poszczególnych formach wsparcia z zastrzeżeniem, iż w przypadku szkoleń zawodowych wymiar wymaganej obecności może być wyższy zgodnie z programem danego szkolenia.
6. Rozwiązanie umowy, z przyczyn o których mowa w pkt. 5, uznaje się za skuteczne od dnia doręczenia Uczestniczce/Uczestnikowi projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) oświadczenia o jej rozwiązaniu. Skuteczne doręczenie uznaje się wtedy, gdy upłynie 14 dni od dnia awizowania przesyłki poleconej.
 7. Uczestniczka/Uczestnik z którą/którym rozwiązano umowę z przyczyn podanych w pkt. 5 zobowiązuje się do zwrotu kosztów udziału w projekcie poprzez wniesienia opłaty stanowiącej koszt wcześniej udzielonego wsparcia określany przez Koordynatora projektu na podstawie poniesionych wydatków, plus ustawowe odsetki. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do wniesienia w/w opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Koordynatora Projektu.
 8. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na ostatnio podany przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu adres, uważa się za doręczoną.

§ 5

1. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Realizatora projektu jest Pani Małgorzata Pawłowska, tel. 530-981-978, , 32-442-00-27, e-mail: malgorzata.pawlowska@jmm.net.pl, fst@jmm.net.pl
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, umowa o dofinansowanie projektu nr FEMP.08.01-IP.02-0027/23-00 z dnia 18.01.2024 r. (z poz. zmianami) oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
4. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
5. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Projektodawcy.
6. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Niniejsza umowa może ulec zmianie w wyniku zmian dokumentów programowych FEM 2021-2027/umowy o dofinansowanie projektu.
8. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron tj. Projektodawcy i Uczestniczki/Uczestnika Projektu.

.....
Pieczęć i Podpis Projektodawcy.....
Czytelny Podpis Uczestnika/-czki Projektu**Załączniki do umowy:**

1. Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie AKCJA ZAWODOWA TRANSFORMACJA nr projektu: FEMP.08.01-IP.02-0027/23.
2. Dokumentacja zgłoszeniowa (Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, oświadczenie o niezmienności danych).