



Lp.	Nazwa Beneficjenta	Tytuł projektu	Numer projektu	Rodzaj i tematyka formy wsparcia	Ilość uczestników	Termin/godziny realizacji	Miejsce realizacji
1.	JMM Mariusz Lewandowski	„CENTRUM PRACY - Projekt indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej młodych mieszkańców powiatu dzierzoniowskiego w oparciu o model mentoringu”	POWR.01.02.02-02-0125/15	mentoring*	8	Okres świadczenia usługi 11.04.2016-31.12.2017, termin i godziny realizacji ustalane indywidualnie z UP (wg potrzeb).	Zgodnie z koncepcją wypracowaną w projekcie „PI-PWP Mentoring – innowacyjna metoda aktywizacji młodych osób bezrobotnych” mentoring może odbyć się w Biurze projektu, ul. Rynek 55/16, 58-200 Dzierżonów (biuro projektu) i miejscach neutralnych dla UP (w tym np. park/kawiarnia) oraz zdalnie poprzez konsultacje telefoniczne.
2.	JMM Mariusz Lewandowski			mentoring*	12	Okres świadczenia usługi 01.04.2017-31.12.2017, termin i godziny realizacji ustalane indywidualnie z UP (wg potrzeb).	Zgodnie z koncepcją wypracowaną w projekcie „PI-PWP Mentoring – innowacyjna metoda aktywizacji młodych osób bezrobotnych” mentoring może odbyć się w Biurze projektu, ul. Rynek 55/16, 58-200 Dzierżonów (biuro projektu) i miejscach neutralnych dla UP (w tym np. park/kawiarnia) oraz zdalnie poprzez konsultacje telefoniczne.
3.	JMM Mariusz Lewandowski			mentoring*	3	Okres świadczenia usługi 11.04.2016-31.12.2017, termin i godziny realizacji ustalane indywidualnie z UP (wg potrzeb).	Zgodnie z koncepcją wypracowaną w projekcie „PI-PWP Mentoring – innowacyjna metoda aktywizacji młodych osób bezrobotnych” mentoring może odbyć się w Biurze projektu, ul. Rynek 55/16, 58-200 Dzierżonów (biuro projektu) i miejscach neutralnych dla UP (w tym np. park/kawiarnia) oraz zdalnie poprzez konsultacje telefoniczne.
4.	JMM Mariusz Lewandowski			pośrednictwo pracy*	wg raportu danych o UP w SL2014	Okres świadczenia usługi 01.08.2016-31.03.2017, termin i godziny realizacji ustalane indywidualnie z UP; usługa świadczona na rzecz UP zaraportowanych w SL2014 -> Monitorowanie UP i wg potrzeb UP nowoprzjętych	ul. Rynek 55/16, 58-200 Dzierżonów (biuro projektu) oraz zdalnie poprzez konsultacje telefoniczne, kontakty z firmami itp.
5.	JMM Mariusz Lewandowski			staż	1	11.05.2017r. do 10.11.2017r., 40 godzin tygodniowo	Usługi Kamieniarskie Wyrób Wazonów, Impotr-Eksport Antoni Żukowski, Piławia Dolna (58-241) przy ul. Błotnista 1
6.	JMM Mariusz Lewandowski			staż	2	02.10.2017r. do 01.01.2018r., 40 godzin tygodniowo	Good Idea Grzegorz Skrzypczak ul. Wolności 24, 58-260 Bielawa (budynek Bielawskiego Inkubatora Przedsiębiorczości)
7.	JMM Mariusz Lewandowski			staż	2	04.09.2017r. do 03.12.2017r., 40 godzin tygodniowo 15.09.2017r. do 14.12.2017r., 35 godzin tygodniowo	Sowia Dolina z siedzibą w Kamionkach, Kamionki 65, 58-250 Pieszycze
8.	JMM Mariusz Lewandowski			staż	3	04.09.2017r. do 03.12.2017r., 40 godzin tygodniowo 02.10.2017r. do 01.01.2018r., 40 godzin tygodniowo	Nifco Poland Sp.z.o.o. z siedzibą w Świdnicy (58-100) przy ulicy Przemysłowej 41-43
9.	JMM Mariusz Lewandowski			staż	1	16.10.2017r. do 15.01.2018r., 40 godzin tygodniowo	GALERIA SMAKU Marian Wójcik z siedzibą w Bielawie (58-260), przy ul. B. Prusa 6B/8
10.	JMM Mariusz Lewandowski			doradztwo	11	12.12.2017r. do 31.12.2017r., 11 godzin / uczestnika termin i godziny realizacji ustalane indywidualnie z UP	Biurze projektu, ul. Rynek 55/16, 58-200 Dzierżonów (biuro projektu)

\* W przypadku form wsparcia obejmujących spotkania indywidualne z UP, Beneficjent nie jest w stanie zaplanować „z góry” w ujęciu miesięcznym, grafiku poszczególnych spotkań. Wynika to z charakteru poszczególnych działań – kontakty i spotkania bezpośrednio z mentorami, pośrednikiem/pośrednikami pracy, doradcą zawodowym itp. mają charakter ciągły, często wynikają z potrzeb bieżących UP (w dużej części przypadków uczestnicy zgłaszając potrzebę spotkania np. z mentorem indywidualnie umawiają się na spotkania doraźne, „ad hoc”, np. „dziś po stażu”, lub kontaktują się bezpośrednio z czy też telefonicznie z doradcą/mentorem w celu omówienia doraźnych problemów, oraz możliwych sposobów ich rozwiązania), co wyklucza możliwość zaplanowania w wyprzedzeniu dużej części spotkań. Beneficjent mając na uwadze umożliwienie skontrolowania danej formy wsparcia przez Wydział Kontroli na prośbę IP przekazuje uszczegółowienie form wsparcia z Zadań 1,4-5, zaplanowanych na okres objęty planowaną kontrolą wsparcia (np. w odniesieniu do danego tygodnia wskażemy datę, godzinę i adres realizacji wsparcia doradczego czy mentorskiego, które będzie aktualne i potwierdzone przez personel projektu i UP na dzień wygenerowania informacji dla Wydziału Kontroli IP). Z uwagi na skalę projektu oraz główne założenie przyświecające realizacji wsparcia w projekcie, tj. jego indywidualizację do potrzeb UP, raportowanie działań w Zad. 1,4-5 wymagałoby realnie codziennej aktualizacji danych w przesyłanym do IP harmonogramie, lub zmianie by charakter form wsparcia (spotkania doradcze mogłyby utracić charakter spotkań dostosowanych do indywidualnych i bieżących potrzeb UP na rzecz sztywnych, zaplanowanych ogólnie spotkań wg ustalonego grafiku).