



Lp.	Nazwa Beneficjenta	Tytuł projektu	Numer projektu	Rodzaj i tematyka formy wsparcia	Ilość uczestników	Termin/godziny realizacji	Miejsce realizacji
1.	JMM Mariusz Lewandowski	„CENTRUM PRACY - Projekt indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej młodych mieszkańców powiatu dzierzoniowskiego w oparciu o model mentoringu”	POWR.01.02.02-02-0125/15	mentoring*	5	Okres świadczenia usługi 11.04.2016-30.09.2018, termin i godziny realizacji ustalone indywidualnie z UP (wg potrzeb).	Zgodnie z koncepcją wypracowaną w projekcie „PI-PWP Mentoring – innowacyjna metoda aktywizacji młodych osób bezrobotnych” mentoring może odbyć się w Biurze projektu, ul. Rynek 55/16, 58-200 Dzierżonów (biuro projektu) i miejscach neutralnych dla UP (w tym np. park/kawiarnia) oraz zdalnie poprzez konsultacje telefoniczne.
2.				mentoring*	6	Okres świadczenia usługi 01.04.2017-30.09.2018, termin i godziny realizacji ustalone indywidualnie z UP (wg potrzeb).	Zgodnie z koncepcją wypracowaną w projekcie „PI-PWP Mentoring – innowacyjna metoda aktywizacji młodych osób bezrobotnych” mentoring może odbyć się w Biurze projektu, ul. Rynek 55/16, 58-200 Dzierżonów (biuro projektu) i miejscach neutralnych dla UP (w tym np. park/kawiarnia) oraz zdalnie poprzez konsultacje telefoniczne.
3.				mentoring*	3	Okres świadczenia usługi 11.04.2016-30.09.2018, termin i godziny realizacji ustalone indywidualnie z UP (wg potrzeb).	Zgodnie z koncepcją wypracowaną w projekcie „PI-PWP Mentoring – innowacyjna metoda aktywizacji młodych osób bezrobotnych” mentoring może odbyć się w Biurze projektu, ul. Rynek 55/16, 58-200 Dzierżonów (biuro projektu) i miejscach neutralnych dla UP (w tym np. park/kawiarnia) oraz zdalnie poprzez konsultacje telefoniczne.
4.				pośrednictwo pracy*	wg raportu danych o UP w SL2014	Okres świadczenia usługi 01.08.2016-30.09.2018, termin i godziny realizacji ustalone indywidualnie z UP; usługa świadczona na rzecz UP zaraportowanych w SL2014 -> Monitorowanie UP i wg potrzeb UP nowoprzyjętych	ul. Rynek 55/16, 58-200 Dzierżonów (biuro projektu) oraz zdalnie poprzez konsultacje telefoniczne, kontakty z firmami itp.
5.				doradztwo	7	Okres świadczenia usługi 01.08.2016-15.07.2018, termin i godziny realizacji ustalone indywidualnie z UP; usługa świadczona na rzecz UP zaraportowanych w SL2014 -> Monitorowanie UP i wg potrzeb UP nowoprzyjętych	ul. Rynek 55/16, 58-200 Dzierżonów (biuro projektu) oraz zdalnie poprzez konsultacje telefoniczne, kontakty z firmami itp.
6.				doradztwo z zakresu IT na rzecz nowopowstałych firm	21	Okres świadczenia usługi 18.06.2018-30.09.2018. Terminy i godziny realizacji ustalone indywidualnie z Firmami zgodnie z potrzebą kontaktu zgłoszoną przez właścicieli.	ul. Rynek 55/16, 58-200 Dzierżonów (biuro projektu) oraz zdalnie poprzez konsultacje telefoniczne, mailowe lub w siedzibie firm
7.				doradztwo prawne na rzecz nowopowstałych firm	21	Okres świadczenia usługi 18.06.2018-30.09.2018. Terminy i godziny realizacji ustalone indywidualnie z Firmami zgodnie z potrzebą kontaktu zgłoszoną przez właścicieli.	
8.				doradztwo gospodarcze na rzecz nowopowstałych firm	21	Okres świadczenia usługi 18.06.2018-30.09.2018. Terminy i godziny realizacji ustalone indywidualnie z Firmami zgodnie z potrzebą kontaktu zgłoszoną przez właścicieli.	
9.				doradztwo dot. zewnętrznych źródeł finansowania na rzecz nowopowstałych firm	21	Okres świadczenia usługi 21.04.2018-30.09.2018. Terminy i godziny realizacji ustalone indywidualnie z Firmami zgodnie z potrzebą kontaktu zgłoszoną przez właścicieli.	

* W przypadku form wsparcia obejmujących spotkania indywidualne z UP, Beneficjent nie jest w stanie zaplanować „z góry” w ujęciu miesięcznym, grafiku poszczególnych spotkań. Wynika to z charakteru poszczególnych działań – kontakty spotkania bezpośrednie z mentorami, pośrednikiem/pośrednikami pracy, doradcą zawodowym itp. mają charakter ciągły, często wynikają z potrzeb bieżących UP (w dużej części przypadków uczestnicy zgłaszają potrzebę spotkania np. z mentorem indywidualnie umawiając się na spotkania doraźne, „ad hoc”, np. „dziś po stażu”, lub kontaktując się bezpośrednio z czy też telefonicznie z doradcą/mentorem w celu omówienia doraźnych problemów, oraz możliwych sposobów ich rozwiązania), co wyklucza możliwość zaplanowania z wyprzedzeniem dużej części spotkań. Beneficjent mając na uwadze umożliwienie skontrolowania danej formy wsparcia przez Wydział Kontroli na prośbę IP przekazuje uszczegółowienie form wsparcia z Zadań 1,4-5, zaplanowanych na okres objęty planowaną kontrolą wsparcia (np. w odniesieniu do danego tygodnia wskażemy datę, godzinę i adres realizacji wsparcia doradczego czy mentorskiego, które będzie aktualne i potwierdzone przez personel projektu i UP na dzień wygenerowania informacji dla Wydziału Kontroli IP). Z uwagi na skalę projektu oraz główne założenie przyświecające realizacji wsparcia w projekcie, tj. jego indywidualizację do potrzeb UP, raportowanie działań w Zad. 1,4-5 wymagałoby realnie codziennej aktualizacji danych w przesłanym do IP harmonogramie, lub zmieniło by charakter form wsparcia (spotkania doradcze mogłyby utracić charakter spotkań dostosowanych do indywidualnych i bieżących potrzeb UP na rzecz sztywnych, zaplanowanych ogólnie spotkań wg ustalonego grafiku).