

## Załącznik Nr 1

## SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA W PROJEKCIE (SHW) na miesiąc 01/2018

Nr SHW 01-2017/01

(proszę o przekazywanie informacji do 15-go dnia miesiąca poprzedzającego wg przekazanego wzoru i nie dołączanie innych zestawień)

Nazwa Beneficjenta: JMM Mariusz Lewandowski

Nr Projektu: POWR.01.02.01-22-0061/15

Tytuł Projektu: OD STAŻU DO ANGAŻU

Okres realizacji projektu: 01/07/2016-30/09/2017

1 Lp.	2 Terminy realizacji poszczególnych form wsparcia (od - do)		3 Godziny realizacji poszczególnych form wsparcia (od -do)	4 Miejsce realizacji formy wsparcia			5 Rodzaj formy wsparcia ****	6 Liczba osób objętych wsparciem	7 Uwagi/w przypadku szkoleń tytuł szkolenia
	dd-mm-rr***	dd-mm-rr		Adres	Tel.	Osoba do kontaktu: (wykładowca, opiekun, itp.)			
1	16-01-2017	17-01-2017	9:00-16:00	Urząd Gminy w Dębnicy Kaszubskiej (ul. Zjednoczenia 16A, 76-248 Dębica Kaszubska)			Doradztwo zawodowe, pośrednictwo w pracy	4	Liczba UP - wartość planowana
2	23-01-2017	24-01-2017	9:00-16:00	Urząd Gminy w Dębnicy Kaszubskiej (ul. Zjednoczenia 16A, 76-248 Dębica Kaszubska)			Doradztwo zawodowe, pośrednictwo w pracy	4	Liczba UP - wartość planowana
3	30-01-2017	30-04-2017	8:00-16:00	LA MARE Sp. z o.o. ul. Portowa 10 85-757 Bydgoszcz			staże	2	2 Staże organizowane w firmie szklowniczej/stoczni w Bydgoszczy zajmującej się budową domów pływających. Opiekun nie został jeszcze wyznaczony - trwa ustalanie programu stażu. DO tego czasu - kontakt z Kierownikiem Projektu
4	26-01-2017	27-01-2017	21/12/2016: 10:00-14:00 22/12/2016: 8:00-14:00	Sala konferencyjna, Urząd Gminy Dębica Kaszubska, ul. Zjednoczenia 16a			warsztat motywacyjny - integracyjny	8	Planowana liczba UP
5	28-12-2016	06-03-2017	w trakcie ustalania	w trakcie ustalania			szkolenie	2	szkolenie prawa jazdy
6	grudzień/styczeń	styczeń/marzec	w trakcie ustalania	w trakcie ustalania			szkolenie	1	szkolenie kosmetyczki
7	grudzień/styczeń	styczeń/marzec	w trakcie ustalania	w trakcie ustalania			szkolenie	1	szkolenie koparko- ładowarki
8	01-01-2017	31-01-2017	ustalane indywidualnie z UP	Ustalane indywidualnie z UP			mentoring	13	Wsparcie mentorskie dla UP

Data sporządzenia: 15/12/2016

\* w harmonogramie należy uwzględnić zarówno formy wsparcia, które rozpoczną się w danym miesiącu jaki i te, które rozpoczęły się wcześniej, ale okres ich trwania nachodzi na miesiąc, którego dotyczy harmonogram.

\*\* proszę podać nr m-ca, nr roku oraz nr kolejnego dokumentu dotyczącego danego miesiąca np. SHW 10-2016/01 (numer prosimy wpisywać również w temacie pisma w SL 2014).

\*\*\*proszę zamieścić daty rozpoczęcia poszczególnych form wsparcia narastająco.

\*\*\*\*W przypadku szkoleń prosimy podawać szczegółowe informacje oddzielnie dla każdego szkolenia. W przypadku pozostałych form wsparcia można na potrzeby Wydziału Kontroli podawać ogólne informacje dot. realizacji całej formy wsparcia tj. np. w miesiącu maju stażem będzie objęte 50 osób, staże będą odbywały się w okresie od 4 do 31 maja, staże będą odbywały się godzinach pomiędzy 7.00 a 18.00, na terenie miast ... , gmin... , itp. W razie potrzeby Wydział Kontroli zwróci się do Państwa z prośbą o dostarczenie bardziej szczegółowych danych dot. danej formy wsparcia.