

Załącznik Nr 1

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA W PROJEKCIE (SHW) na miesiąc 06/2017

Nr SHW 06-2017/02

(proszę o przekazywanie informacji do 15-go dnia miesiąca poprzedzającego wg przekazanego wzoru i nie dołączanie innych zestawień)

Nazwa Beneficjenta: JMM Mariusz Lewandowski

Nr Projektu: POWR.01.02.01-22-0061/15

Tytuł Projektu: OD STAŻU DO ANGAŻU

Okres realizacji projektu: 01/07/2016-31/12/2017

1 Lp.	2 Terminy realizacji poszczególnych form wsparcia (od - do)		3 Godziny realizacji poszczególnych form wsparcia (od do)	4 Miejsce realizacji formy wsparcia			5 Rodzaj formy wsparcia****	6 Liczba osób objętych wsparciem	7 Uwagi/w przypadku szkoleń tytuł szkolenia
	dd-mm-rr***	dd-mm-rr		Adres	Tel.	Osoba do kontaktu: (wykładowca, opiekun, itp.)			
1	20-02-2017	19-06-2017	08:00-16:00	.STOKROTKA* AGNIESZKA LIS, ul. Wileńska 39, CH MANHATTAN, box 249, Izb. 219.			Staż	1	Staż dla 1 UP (wydłużony o dodatkowy miesiąc)
2	20-02-2017	19-07-2017	08:00-16:00	Salon Urody EVOLUTION, Marzena Grabowska Adres: ul. Andersa 2a Słupsk			staz	1	Nr tel.:508 346 066 Staz dla 1 UP (wydłużony o dodatkowe 2 miesiące)
3	01-03-2017	31-08-2017	08:00-16:00	Kwiaciarnia „Niezapominajka”, Izabella Reszeta, ul. Dmowskiego 12a Słupsk			staz	1	Staż dla 1 UP (wydłużony o dodatkowe 3 miesiące)
4	01-03-2017	31-08-2017	08:00-16:00	GOSPODARSTWO ROLNE z siedzibą w Barcino (77-232) przy ul. Barcino 51.			staz	1	Staż dla 1 UP (wydłużony o dodatkowe 3 miesiące)
5	01-03-2017	31-08-2017	08:00-16:00	Przedsiębiorstwo Handlowe Agnieszka Konińska z siedzibą w Słupsku (76-200), przy ul. Rejonowa 1/2.			staz	1	Staż dla 1 UP (wydłużony o dodatkowe 3 miesiące)
6	15-03-2017	14-06-2017	pn: 08:00-17:00 wt: 07:00-15:00 śr: 07:00-15:00 czw: 07:00-15:00 pt: 07:00-13:00	Urząd Gminy w Dębicy Kaszubskiej (ul. Zjednoczenia 16A, 76-248 Dębica Kaszubska)			staz	2	Staż dla 2 UP
7	2017-04-03	2017-07-02	08:00-16:00	Sklep Spożywczo-przemysłowy JEDYNKA z siedzibą w Dębicy Kaszubskiej (76-248) przy ul. Zjednoczenia 20.			staz	1	Staż dla 1 UP
8	maj-17	cze-17	06:00-14:00, 14:00-22:00	RABEN REAL ESTATE POLAND Sp. Z o.o., oddział w Globino 73, 76-200 Słupsk			staz	1	Staż dla 1 UP
9	22.05.2017r.	21.08.2017r.	08:00-16:00	Kwiaciarnia „Niezapominajka”, Izabella Reszeta, ul. Dmowskiego 12a Słupsk			staz	1	Staż dla 1 UP
10	cze-17	cze-17	08:00-16:00	Salon Urody EVOLUTION, Marzena Grabowska Adres: ul. Andersa 2a Słupsk			staz	1	Nr tel.:508 346 066 Staz dla 1 UP

11	10.04.2017r.	23.06.2017r.	10.04.2017r. 10:00- 18:00 11.04.2017r. 10:00- 18:00 12.04.2017r. 10:00- 18:00 13.04.2017r. 10:00- 18:00 14.04.2017r. 10:00- 18:00 18.04.2017r. 10:00- 18:00 19.04.2017r. 10:00- 18:00 20.04.2017r. 10:00- 18:00 21.04.2017r. 10:00- 18:00 24.04.2017r. 10:00- 18:00 25.04.2017r. 10:00- 18:00 26.04.2017r. 10:00- 18:00 27.04.2017r. 10:00- 18:00 28.04.2017r. 10:00- 18:00 04.05.2017r. 10:00- 18:00 05.05.2017r. 10:00- 18:00 08.05.2017r. 10:00- 18:00 09.05.2017r. 10:00- 18:00 10.05.2017 10:00- 18:00 12.05.2017r. 10:00- 18:00 15.05.2017r. 10:00- 18:00 16.05.2017r. 10:00- 18:00 17.05.2017r. 10:00- 18:00 18.05.2017r. 10:00- 18:00 19.05.2017r. 10:00- 18:00 22.05.2017r. 10:00- 18:00 23.05.2017r. 10:00- 18:00 24.05.2017r. 10:00- 18:00 25.05.2017r. 10:00- 18:00 26.05.2017r. 10:00- 18:00 29.05.2017r. 10:00- 18:00 30.05.2017r. 10:00- 18:00 31.05.2017r. 10:00- 18:00 01.06.2017r. 10:00- 18:00 02.06.2017r. 10:00- 18:00 05.06.2017r. 10:00- 18:00 06.06.2017r. 10:00- 18:00 07.06.2017r. 10:00- 18:00 08.06.2017r. 10:00- 18:00 09.06.2017r. 10:00- 18:00 12.06.2017r. 10:00- 18:00 13.06.2017r. 10:00- 18:00 14.06.2017r. 10:00- 18:00 16.06.2017r. 10:00- 18:00 19.06.2017r. 10:00- 18:00 20.06.2017r. 10:00- 18:00 21.06.2017r. 10:00- 18:00	Zaremba International Academy ul. Chełmżyńska 12, 85-001 Bydgoszcz			szkolenie	1	Kurs fryzjerski dla 1 UP
12	14.04.2017r.	13.07.2017r.	08:00-16:00	Ankris PHU ZPCHR Andrzej Kurzak, Ośrodek Wypoczynkowo-Rehabilitacyjny „Przylesie” Ustka (76-270), przy ul. Sportowa 18			staze	3	Staze dla 3 UP w ośrodku wypoczynkowo-rehabilitacyjnym w Ustce (stanowiska: Animator, 2xKelnerka/zmywająca).
13	02-05-2017	01-08-2017	08:00-16:00	Ankris PHU ZPCHR Andrzej Kurzak, Ośrodek Wypoczynkowo-Rehabilitacyjny „Przylesie” Ustka (76-270), przy ul. Sportowa 18			staz	1	Staze dla 1 UP w ośrodku wypoczynkowo-rehabilitacyjnym w Ustce (stanowiska: /kelnerka/zmywająca)
14	01-06-2017	30-06-2017	ustalane indywidualnie z UP	Ustalane indywidualnie z UP			Mentoring	24	Wsparcie mentorskie dla UP

15	08.05.2017r.	01.06.2017r.	08.05.2017r. 9:00- 17:00 09.05.2017r. 12:00- 20:00 10.05.2017r. 12:00- 20:00 11.05.2017r. 8:00- 16:00 12.05.2017r. 8:00- 16:00 15.05.2017r. 8:00- 16:00 16.05.2017r. 8:00- 16:00 17.05.2017r. 8:00- 16:00 18.05.2017r. 8:00- 16:00 19.05.2017r. 8:00- 16:00 22.05.2017r. 8:00- 16:00 23.05.2017r. 8:00- 16:00 24.05.2017r. 8:00- 16:00 25.05.2017r. 8:00- 16:00 26.05.2017r. 8:00- 16:00 29.05.2017r. 8:00- 16:00 30.05.2017r. 8:00- 16:00 31.05.2017r. 8:00- 16:00 01.06.2017r. 8:00- 10:00 01.06.2017r. od 10:30 EGZAMIN	ZDZ Słupsk, Szczecińska 57, 76-200 Słupsk			szkolenie	1	Szkolenie spawacza MAG dla 1 UP zakończone egzaminem zawodowym
16	07-06-2017	09-06-2017	9:00-15:00	Urząd Gminy w Dębnicy Kaszubskiej (ul. Zjednoczenia 16A, 76-248 Dębica Kaszubska)			Pośrednictwo pracy	15	Liczba UP - wartość planowana
17	czerwiec 2017	czerwiec 2017	w trakcie ustalania	w trakcie ustalania			szkolenie	1	szkolenie CNC dla 1 UP
18	czerwiec 2017	czerwiec 2017	w trakcie ustalania	w trakcie ustalania			szkolenie	1	szkolenie kosmetyczne/wizaż dla 1 UP
19	<u>czerwiec 2017</u>	<u>czerwiec 2017</u>	<u>w trakcie ustalania</u>	<u>w trakcie ustalania</u>			<u>szkolenie</u>	<u>1</u>	<u>szkolenie z obsługi kasy fiskalnej dla 1 UP</u>
20	czerwiec 2017	czerwiec 2017	w trakcie ustalania	w trakcie ustalania			szkolenie	1	urupnienia do 1KV dla 1UP

Data sporządzenia:

26/05/2017

Imię i nazwisko osoby sporządzającej:

Nr telefonu do kontaktu:

* w harmonogramie należy uwzględnić zarówno formy wsparcia, które rozpoczną się w danym miesiącu jaki i te, które rozpoczęły się wcześniej, ale okres ich trwania nachodzi na miesiąc, którego dotyczy harmonogram.

** proszę podać nr m-ca, nr roku oraz nr kolejnego dokumentu dotyczącego danego miesiąca np. SHW 10-2016/01 (numer prosimy wpisywać również w temacie pisma w SL 2014).

***proszę zamieścić daty rozpoczęcia poszczególnych form wsparcia narastająco.

****W przypadku szkoleń prosimy podawać szczegółowe informacje oddzielnie dla każdego szkolenia. W przypadku pozostałych form wsparcia można na potrzeby Wydziału Kontroli podawać ogólne informacje dot. realizacji całej formy wsparcia tj. np. w miesiącu maju stażem będzie objęte 50 osób, staże będą odbywały się w okresie od 4 do 31 maja, staże będą odbywały się godzinach pomiędzy 7.00 a 18.00, na terenie miast ... , gmin... , itp. W razie potrzeby Wydział Kontroli zwróci się do Państwa z prośbą o dostarczenie bardziej szczegółowych danych dot. danej formy wsparcia.

Uwagi:

1) Informacje przekazane w załączniku powinny być zgodne ze szczegółowym harmonogramem wsparcia sporządzonym zgodnie z & 19 ust 4 Umowy o dofinansowanie Projektu "Beneficjent zobowiązuje się sporządzić i zamieścić na stronie internetowej Projektu, o ile taka istnieje, szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia w Projekcie przed rozpoczęciem udzielania wsparcia. Harmonogram ten powinien zawierać co najmniej informacje o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę i adres realizacji wsparcia. W przypadku, gdy strona internetowa Projektu nie istnieje, Beneficjent przekazuje szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia IP z wykorzystaniem SL2014".

2) Sposób wprowadzania Harmonogramu do systemu SL 2014 (wg kolejności zakładek): obsługa wniosków o płatność > weryfikacja wniosku o płatność > należy "zaznaczyć" dany Projekt > zaznaczyć ikonę "Przejdź do projektu" > Korespondencja (druga zakładka licząc od lewej).

W przypadku awarii Systemu SL 2014 proszę przekazać począ elektroniczną na adres wup@wup.gdansk.pl

3) W przypadku nastąpienia jakichkolwiek zmian w stosunku do przekazanych informacji prosimy o niezwłoczne przesłanie aktualizacji danych na tym samym załączniku z podkreślonymi zmianami

4) Gdy w danym miesiącu nie są realizowane żadne formy wsparcia, prosimy również o tym poinformować w terminie przesłania harmonogramu

5) Oryginał zał. nr 1 należy przechowywać w dokumentacji projektowej prowadzonej przez Beneficjenta