

Załącznik Nr 1

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA W PROJEKCIE (SHW) na miesiąc 11/2016

Nr SHW 11-2016/02

(proszę o przekazywanie informacji do 15-go dnia miesiąca poprzedzającego wg przekazanego wzoru i nie dołączanie innych zestawień)

Nazwa Beneficjenta: JMM Mariusz Lewandowski

Nr Projektu: POWR.01.02.01-22-0061/15

Tytuł Projektu: OD STAŻU DO ANGAŻU

Okres realizacji projektu: 01/07/2016-30/09/2017

1	2		3	4			5	6	7
Lp.	Terminy realizacji poszczególnych form wsparcia (od - do)		Godziny realizacji poszczególnych form wsparcia (od -do)	Miejsce realizacji formy wsparcia			Rodzaj formy wsparcia ****	Liczba osób objętych wsparciem	Uwagi/w przypadku szkoleń tytuł szkolenia
	dd-mm-rr***	dd-mm-rr		Adres	Tel.	Osoba do kontaktu: (wykładowca, opiekun, itp.)			
1	03-11-2016	04-11-2016	9:00-16:00	Urząd Gminy w Dębnicy Kaszubskiej (ul. Zjednoczenia 16A, 76-248 Dębica Kaszubska)			warsztat motywacyjny - integracyjny	10	Liczba UP - wartość planowana
2	II połowa listopada 2016	grudzień 2016	teoria: 15:00-19:00 praktyka- w godzinach ustalonych ind. Z OSK i UP	Dębica Kaszubska			szkolenie	2	Kurs prawa jazdy kat. B - w trakcie organizacji
3	II połowa listopada 2016	grudzień 2016	8:00-16:00	Gdańsk			szkolenie	1	kurs projektowania w programie AutoCAD (stopień I, II, III) - w trakcie organizacji

4	II połowa listopada 2016	grudzień 2016	8:00-16:00	Słupsk			szkolenie	1	kurs kosmetyczn y - w trakcie organizacji
---	-----------------------------	---------------	------------	--------	--	--	-----------	---	--

Data sporządzenia: 26/10/2016

* w harmonogramie należy uwzględnić zarówno formy wsparcia, które rozpoczną się w danym miesiącu jaki i te, które rozpoczęły się wcześniej, ale okres ich trwania nachodzi na miesiąc, którego dotyczy harmonogram.

** proszę podać nr m-ca, nr roku oraz nr kolejnego dokumentu dotyczącego danego miesiąca np. SHW 10-2016/01 (numer prosimy wpisywać również w temacie pisma w SL 2014).

***proszę zamieścić daty rozpoczęcia poszczególnych form wsparcia narastająco.

****W przypadku szkoleń prosimy podawać szczegółowe informacje oddzielnie dla każdego szkolenia. W przypadku pozostałych form wsparcia można na potrzeby Wydziału Kontroli podawać ogólne informacje dot. realizacji całej formy wsparcia tj. np. w miesiącu maju stażem będzie objęte 50 osób, staże będą odbywały się w okresie od 4 do 31 maja, staże będą odbywały się godzinach pomiędzy 7.00 a 18.00, na terenie miast ... , gmin... , itp. W razie potrzeby Wydział Kontroli zwróci się do Państwa z prośbą o dosłanie bardziej szczegółowych danych dot. danej formy wsparcia.