

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ MERYTORYCZNYCH ZA MIESIĄC 02.2017 r.

Nazwa beneficjenta: JMM Mariusz Lewandowski

Nr projektu: RPMP.08.02.00-12-0101/15

Osoba do kontaktu ze strony Beneficjenta: Małgorzata Pawłowska, tel. 530-981-978

l.p.	Forma wsparcia [szkolenia/staże/prace interwencyjne/bony szkoleniowe/bony stażowe/inne]	Zakres formy wsparcia* (*dotyczy szkoleń/warsztatów szkoleniowych np. Temat/zakres szkolenia)	Pracodawca/Instytucja szkoleniowa, organizator stażu, prac interwencyjnych (pełna nazwa i adres siedziby)	Liczba osób objętych wsparciem ** (staż/prace interwencyjne/warsztaty/...)	Miejsce odbywania stażu / szkolenia / prac interwencyjnych / konferencji / warsztatów (dokładny adres)	Okres realizacji szkolenia/stażu/prac interwencyjnych/ konferencji /warsztatów od..... do	Godziny realizacji wsparcia od do.....	Uwagi
1	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	ul. Węgierskiego 1/3, Kraków	13.02.2017-12.05.2017	10:00-17:00	Staż na stanowisku SPECJALISTA DS. MARKETINGU INTERNETOWEGO
2	Szkolenie	Pracownik administracyjno-biurowy z elementami kadr, plac, księgowości wraz z ECDL BASE B3 i ECDL BASE B4	JMM Mariusz Lewandowski	3	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach Centrum Kształcenia Zawodowego w Olkuszu ul. Fr. Nullo 20, 32-300 Olkusz	<ul style="list-style-type: none"> • 12.12.2016 - 8.00 – 12.55 • 13.12.2016 - 8.00 – 14.35 • 14.12.2016 - 15.30 – 19.35 • 15.12.2016 - 8.00 – 14.35 • 16.12.2016 - 9.30 – 14.25 • 19.12.2016 - 8.00 – 12.55 • 21.12.2016 - 15.30 – 19.35 • 22.12.2016 - 15.30 – 19.35 • 27.12.2016 - 15.30 – 19.35 • 28.12.2016 - 15.30 – 19.35 • 29.12.2016 - 8.00 – 14.35 • 02.01.2017 - 8.00 – 12.55 • 03.01.2017 - 8.00 – 14.35 • 09.01.2017 - 8.00 – 12.55 • 12.01.2017 - 8.00 – 14.35 • 13.01.2017 - 8.00 – 14.35 • 16.01.2017 - 8.00 – 12.55 • 17.01.2017 - 15.30 – 19.35 • 19.01.2017 - 8.00 – 12.55 • 30.01.2017 - 15.30 – 19.35 • 01.02.2017 - 15.30 – 19.35 • 03.02.2017 - 15.30 – 19.35 • 06.02.2017 - 15.30 – 19.35 • 08.02.2017 - 15.30 – 19.35 • 10.02.2017 - 15.30 – 19.35 • 14.02.2017 - 15.30 – 19.35 • 15.02.2017 - 15.30 – 19.35 		
3	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	ul. Dworcowa 1, 42-450 Łazy (P.F.U. „FENIKS”)	28.11.2016-27.02.2017	8:00-16:00	W zakresie zadań m.in.: Budowanie pozytywnych relacji z otoczeniem firmy – klienci, instytucje m. in. poprzez wyjazdy służbowe.
4	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	Kolbark, ul. Źródłana 3 32-310 Klucze (BP JMM)	28.11.2016-27.02.2017	7:30-15:30	W zakresie zadań m.in.: Współudział w spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych firmy; Nadawanie i odbieranie korespondencji z placówki pocztowej.
5	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	Wojewódzki Szpital Chorób Płuc i Rehabilitacji, ul. Kolejowej 1a, 32-310 Jarosław	12.01-11.04.2017	06:00-14:00	Staż na stanowisku salowej
6	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	M.P. plus - Biuro Rachunkowe Maciej Piecha	09.01.-08.04.2017	7:30-14:30	Staż na stanowisku księgowej (wymiar godzin pracy spowodowany ON)
7	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	Plac Kilińskiego 3, 32-660 Chelmek (Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Chelmku)	09.01-08.04.2017	12:00-20:00	Staż na stanowisku animatora kulturalno-osiwiatowego
8	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	Spółdzielnia Socjalna "OPOKA", ul. Hutnicza 26, Checho	11.01.2017-10.04.2017	6:00-14:00	Staż na stanowisku pomocy kuchennej

9	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	Spółdzielnia Socjalna "OPOKA", ul. Hutnicza 26, Chechło	11.01.2017-10.04.2017	6:00-14:00	Staż na stanowisku pomocy kuchennej
10	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	Spółdzielnia Socjalna "OPOKA", ul. Hutnicza 26, Chechło	11.01.2017-10.04.2017	6:00-14:00	Staż na stanowisku pomocy kuchennej
11	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	2	Spółdzielnia Socjalna "OPOKA", ul. Hutnicza 26, Chechło	11.01.2017-10.04.2017	6:00-14:00	Staż na stanowisku pomocy kuchennej
12	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	2	Restauracja "OPOKA", ul. Rudnicka 2a, 32-310 Klucze	11.01.2017-10.04.2017	11:00-19:00	Staż na stanowisku kelnerki
13	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	Wojewódzki Szpital Chorób Płuc i Rehabilitacji, ul. Kolejowej 1a, 32-310 Jarosław	23.01.2017-22.04.2017	8:00-16:00	Staż na stanowisku sekretarki medycznej/ referenta ds. administracyjno-biurowych
14	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	Stowarzyszeniem „SZANSA BIAŁEJ PRZEMYSZY” z siedzibą w Olkuszu, przy ul. Krakowskiej 5	01.02.2017-30.04.2017	8:00-16:00	Staż na stanowisku sekretarki /stanowisko administracyjno-biurowe
15	Doradztwo	Indywidualizacja wsparcia oraz pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej	JMM Mariusz Lewandowski	1	32-300 Bogucin Mały 7	13.02.2017	16:00-19:00	Orientacyjne godziny spotkań z UP
16	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o. o. z siedzibą w Olkuszu, przy ul. Kluczewskiej 4	23.01.2017-22.04.2017	07:00-15:00	Staż na stanowisku robotnika gospodarczego
17	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	Firma handlowa "Monika-Moda" Ścigaj Stanisław	20.02.2017-19.05.2017	9:00-17:00	Staż na stanowisku sprzedawca odzieży damskiej oraz damskiej galanterii
18	Doradztwo	Indywidualizacja wsparcia oraz pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej	JMM Mariusz Lewandowski	SL2014, Monitorowane UP, wg zaraportowanych danych	Kolbark, ul. Źródłana 3, Doradca klienta kontaktuje się z uczestnikami projektu poprzez: pismenną korespondencję, indywidualne (bezpośrednie lub telefoniczne) rozmowy, spotkania grupowe oraz kontakty on-line.	18.01.2017-31.12.2017	7:30-15:30	Doradca klienta, usługa świadczona na rzecz UP zaraportowanych w SL2014 -> Monitorowanie UP i dla nowo przyjętych/przyjmowanych UP.
19	Doradztwo	MENTORING - wsparcie motywacyjno-psychologiczne w oparciu o model TRENERA ZATRUDNIENIA WSPIERANEGO	JMM Mariusz Lewandowski	SL2014, Monitorowane UP, wg zaraportowanych danych	Kolbark, ul. Źródłana 3, Mentor, kontaktuje się z uczestniczką projektu poprzez: pismenną korespondencję, indywidualne (bezpośrednie lub telefoniczne) rozmowy oraz kontakty on-line.	10.02.2017-31.12.2017	8:00-20:00	Mentor, usługa świadczona na rzecz UP zaraportowanych w SL2014 -> Monitorowanie UP i dla nowo przyjętych/przyjmowanych UP o ile wynika to z potrzeb wspazanych w IPD. Terminy i godziny realizacji ustalane indywidualnie z UP zgodnie z potrzebą kontaktu zgłoszoną przez UP.

Harmonogram przygotowany jest wg liczby uczestników na danych formach wsparcia tj. wg kolumny G. Należy w kolejnych wierszach wskazać uczestników projektu wskazanych z imienia i nazwiska

** liczba wszystkich przewidzianych do objęcia danym wsparciem

*** w przypadku wskazania konkretnych uczestników projektu na stażach / pracach interwencyjnych/ innych kierowanych do pojedynczych uczestników - konieczna jest informacja (np.

Pod harmonogramem lub w mailu - co do wyboru uczestników wg próby np. 10%