



HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ MERYTORYCZNYCH ZA MIESIĄC 03.2017 r.

Nazwa beneficjenta: JMM Mariusz Lewandowski

Nr projektu: RPMP.08.02.00-12-0101/15

Osoba do kontaktu ze strony Beneficjenta: Małgorzata Pawłowska, tel. 530-981-978

Lp	Forma wsparcia [szkolenia/staże/prace interwencyjne/bony szkoleniowe/bony stażowe/inne]	Zakres formy wsparcia* (*dotyczy szkoleń/warsztatów szkoleniowych np. Temat/zakres szkolenia)	Pracodawca/Instytucja szkoleniowa, organizator stażu, prac interwencyjnych (pełna nazwa i adres siedziby)	Liczba osób objętych wsparciem ** (staż/prace interw/szkolenie/warsztaty/...)	Okres realizacji szkolenia/stażu/prac interwencyjnych/ konferencji /warsztatów od..... do	Godziny realizacji wsparcia od do.....	Uwagi
1	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	13.02.2017-12.05.2017	10:00-17:00	Staż na stanowisku SPECJALISTA DS. MARKETINGU INTERNETOWEGO
2	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	28.11.2016-27.05.2017	8:00-16:00	W zakresie zadań m.in.: Budowanie pozytywnych relacji z otoczeniem firmy – klienci, instytucje m. in. poprzez wyjazdy służbowe.
3	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	28.11.2016-27.02.2017	7:30-15:30	W zakresie zadań m.in.: Współdziałal w spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych firmy; Nadawanie i odbieranie korespondencji z placówki pocztowej.
4	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	12.01-11.04.2017	06:00-14:00	Staż na stanowisku salowej
5	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	09.01-08.04.2017	7:30-14:30	Staż na stanowisku księgowej (wymiar godzin pracy spowodowany ON)
6	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	09.01-08.04.2017	12:00-20:00	Staż na stanowisku animatora kulturalno-oświatowego
7	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	11.01.2017-10.04.2017	6:00-14:00	Staż na stanowisku pomocy kuchennej
8	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	11.01.2017-10.04.2017	6:00-14:00	Staż na stanowisku pomocy kuchennej
9	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	11.01.2017-10.04.2017	6:00-14:00	Staż na stanowisku pomocy kuchennej
10	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	2	11.01.2017-10.04.2017	6:00-14:00	Staż na stanowisku pomocy kuchennej
11	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	2	11.01.2017-10.04.2017	11:00-19:00	Staż na stanowisku kelnerki
12	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	23.01.2017-22.04.2017	8:00-16:00	Staż na stanowisku sekretarki medycznej/ referenta ds. administracyjno-biurowych
13	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	01.02.2017-30.04.2017	8:00-16:00	Staż na stanowisku sekretarki /stanowisko administracyjno-biurowe

14	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	20.02.2017-19.05.2017	9:00-17:00	Staż na stanowisku sprzedawca odzieży damskiej oraz damskiej galanterii
15	Doradztwo	Indywidualizacja wsparcia oraz pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej	JMM Mariusz Lewandowski	1	03.03.2017	16:00-19:00	Orientacyjne godziny spotkań z UP
16	Doradztwo	Indywidualizacja wsparcia oraz pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej	JMM Mariusz Lewandowski	1	04.03.2017	9:00-12:00	Orientacyjne godziny spotkań z UP
17	Doradztwo	Indywidualizacja wsparcia oraz pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej	JMM Mariusz Lewandowski	1	04.03.2017	16:00-19:00	Orientacyjne godziny spotkań z UP
18	Doradztwo	Indywidualizacja wsparcia oraz pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej	JMM Mariusz Lewandowski	1	04.03.2017	12:30-15:30	Orientacyjne godziny spotkań z UP
19	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	01.03.2017-30.05.2017	9:00-17:00	Staż na stanowisku sprzedawca-kasjer
20	Staż	Staż	JMM Mariusz Lewandowski	1	08.03.2017-07.06.2017	7:30-15:30	Staż na stanowisku referent ds.administracyjno-biurowych
21	Doradztwo	Indywidualizacja wsparcia oraz pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej	JMM Mariusz Lewandowski	SL2014, Monitorowanie UP, wg zaraportowanych danych	18.01.2017-31.12.2017	7:30-15:30	Doradca klienta, usługa świadczona na rzecz UP zaraportowanych w SL2014 -> Monitorowanie UP i dla nowo przyjętych/przyjmowanych UP.
22	Doradztwo	MENTORING - wsparcie motywacyjno-psychologiczne w oparciu o model TRENERA ZATRUDNIENIA WSPIERANEGO	JMM Mariusz Lewandowski	SL2014, Monitorowanie UP, wg zaraportowanych danych	10.02.2017-31.12.2017	8:00-20:00	Mentor, usługa świadczona na rzecz UP zaraportowanych w SL2014 -> Monitorowanie UP i dla nowo przyjętych/przyjmowanych UP o ile wynika to z potrzeb wskazanych w IPD. Terminy i godziny realizacji ustalane indywidualnie z UP zgodnie z potrzebą kontaktu zgłoszoną przez UP.

Harmonogram przygotowany jest wg liczby uczestników na danych formach wsparcia tj. wg kolumny G. Należy w kolejnych wierszach wskazać uczestników projektu wskazanych z imienia i nazwiska

** liczba wszystkich przewidzianych do objęcia danym wsparciem

*** w przypadku wskazania konkretnych uczestników projektu na stażach / pracach interwencyjnych/ innych kierowanych do pojedynczych uczestników - konieczna jest informacja (np. Pod harmonogramem lub w mailu - co do wyboru uczestników wg próby np. 10%