

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR UE0101/...
„ZAPROJEKTUJ SUKCES! Projekt aktywizacji zawodowej pozostałych bez zatrudnienia mieszkanek Małopolski Zachodniej”
nr projektu: RPMP.08.02.00-12-0101/15

zawarta w Kolbarku w dniu pomiędzy:

JMM Mariusz Lewandowski

z siedzibą w Poznaniu (60-688), przy Os. Jana III Sobieskiego 37/21, NIP 821-106-02-91, REGON: 300838403 realizującym na terenie Małopolski Zachodniej Projekt „ZAPROJEKTUJ SUKCES! Projekt aktywizacji zawodowej pozostałych bez zatrudnienia mieszkanek Małopolski Zachodniej” nr RPMP.08.02.00-12-0101/15 (zwany w dalszej części umowy Projektem) realizowany w ramach Osi Priorytetowej 8 Działania 8.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020,

reprezentowany przez:

Pana Mariusza Lewandowskiego – Właściciela

zwanym w dalszej części umowy „Projektodawcą/Realizatorem projektu”,

a

.....zamieszkałą w

PESEL....., zwaną w dalszej części umowy „Uczestniczką Projektu”

o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza Umowa określa zasady uczestnictwa w Projekcie „**ZAPROJEKTUJ SUKCES! Projekt aktywizacji zawodowej pozostałych bez zatrudnienia mieszkanek Małopolski Zachodniej**”, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 8 Działania 8.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Realizatorem Projektu jest JMM Mariusz Lewandowski z siedzibą w Poznaniu, Os. Jana III Sobieskiego 37/21, 60-688 Poznań.
4. Projekt realizowany jest w partnerstwie z SZKUTNIK Olimpia Komosińska (Partner).
5. Wszystkie decyzje podejmowane są zgodne z umową o dofinansowanie Projektu „**ZAPROJEKTUJ SUKCES! Projekt aktywizacji zawodowej pozostałych bez zatrudnienia mieszkanek Małopolski Zachodniej**” nr UDA-RPMP.08.02.00-12-0101/15-00 z dnia 22.07.2016 r., zawartą pomiędzy JMM Mariusz Lewandowski a Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków.
6. Okres realizacji Projektu określa wniosek o dofinansowanie Projektu i w chwili zawarcia niniejszej umowy trwa on od 01.07.2016 r. do 31.12.2017 r.

7. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy uczestnictwa w Projekcie oraz z Regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Uczestniczce Projektu wsparcia w formie następujących nieodpłatnych spotkań/szkoleń/staży: poradnictwo zawodowe wraz z indywidualizacją wsparcia oraz pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej, wsparcie mentorskie, pośrednictwo pracy oraz szkolenia zawodowe i/lub staże zawodowe.
2. Rodzaj, zakres i wymiar czasowy form wsparcia będzie wynikał z Indywidualnego Planu Działania opracowanego wspólnie przez doradcę/opiekuna klienta i Uczestniczkę. Uśredniony czas trwania poszczególnych form wsparcia przedstawia poniższa tabela:

Forma wsparcia	Liczba godzin/miesiący przypadająca na Uczestniczkę
Poradnictwo zawodowe	średnio 6 godzin zegarowych
Indywidualny Plan Działania	średnio 5 godzin zegarowych
Szkolenia zawodowe	średnio 100 godzin dydaktycznych
Staże zawodowe	min. 3 miesiące
Pośrednictwo pracy	średnio 5 godzin zegarowych
Mentoring	średnio 60 godzin

3. Zajęcia w ramach powyższych form wsparcia będą odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Realizatora projektu na terenie powiatów objętych projektem¹, zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć, który zostanie przekazany uczestniczkom projektu przed rozpoczęciem zajęć. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany dni lub godzin objętych harmonogramem, o czym uczestniczki projektu zostaną niezwłocznie poinformowane za pomocą poczty elektronicznej i/lub przez ogłoszenie na stronie internetowej i/lub telefonicznie. W szczególnych przypadkach (np. choroba trenera, doradcy, mentora) Realizator projektu może odwołać zajęcia informując uczestniczki o tym fakcie drogą telefoniczną.
4. Terminy przeprowadzenia zajęć, o którym mowa w ust. 2 zostaną ustalone w późniejszym terminie, o czym Uczestniczka Projektu zostanie niezwłocznie poinformowana.
5. Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestniczkę Projektu staży zawodowych reguluje odrębna umowa o organizację staży zawodowych.
6. Uczestniczce Projektu z tytułu uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia przysługują świadczenia pieniężne: stypendium stażowe, stypendium szkoleniowe, refundacja w formie ryczałtu kosztów dojazdu na staż lub zwrot kosztów dojazdu na szkolenia lub do miejsca zatrudnienia na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie.
7. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstwa nieszczęśliwych wypadków nie zawinionych przez Realizatora. Realizator zapewnia ubezpieczenie od następstw

¹ W uzasadnionych przypadkach Realizator projektu dopuszcza możliwość organizacji zajęć poza terenem powiatów objętych projektem.

nieszczęśliwych wypadków (NNW) podczas realizacji szkoleń zawodowych, a w przypadku staży ubezpieczenie w zakresie obowiązujących przepisami składek ZUS.

8. Uczestnictwo we wszelkich formach wsparcia organizowanych przez Realizatora projektu jest jednocześnie zobowiązaniem do przestrzegania powyższej umowy i Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
9. Nieprzestrzeganie Regulaminu lub umowy może doprowadzić do braku zgody na uczestnictwo w zajęciach.

§ 3

1. Prawa i obowiązki Uczestniczki Projektu oraz Projektodawcy, związane z realizacją Projektu, określone są w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie „ZAPROJEKTUJ SUKCES! Projekt aktywizacji zawodowej pozostających bez zatrudnienia mieszkanek Małopolski Zachodniej” nr RPMP.08.02.00-12-0101/15.
2. Prawa i obowiązki Projektodawcy oraz Partnera związane z realizacją wsparcia na rzecz Uczestniczki Projektu, określone są w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie „ZAPROJEKTUJ SUKCES! Projekt aktywizacji zawodowej pozostających bez zatrudnienia mieszkanek Małopolski Zachodniej” nr RPMP.08.02.00-12-0101/15.
3. Uczestniczka Projektu oświadcza, iż zapoznała się z Regulaminem rekrutacji i udziału w Projekcie i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
4. Uczestniczka Projektu jest zobowiązana do:
 - a. niezwłocznego informowania Realizatora projektu o podjęciu zatrudnienia, nauki, zatrudnienia, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w projekcie.
 - b. aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych zgodnie z Indywidualnym Planem Działania.
 - c. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zaangażowanych, we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Działanie 8.2. Aktywizacja zawodowa.
 - d. przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w okresie 4 tygodni od dnia opuszczenia projektu,
 - e. udostępnienia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,
 - f. przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego na zajęciach/szkolenia/stażach. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych dokonanych umyślnie lub w przypadku rażącego niedbalstwa przez Uczestniczkę projektu. Ewentualne koszty w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń ponosi Uczestniczka Projektu.
 - g. dostarczenia do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie:
 - certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji,

- kopii oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez UP potwierdzającego osiągnięty rezultat (w przypadku braku możliwości przedstawienia kopii ofert),
 - kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez UP kształcenia/szkolenia lub uzyskania kwalifikacji lub pracy (łącznie z pracującymi na własny rachunek),
 - natychmiastowego informowania realizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO Województwa Małopolskiego.
5. Uczestniczenia w minimum 80% zajęć/warsztatów/szkoleń realizowanych w ramach projektu z zastrzeżeniem, iż w przypadku szkoleń zawodowych wymiar wymaganej obecności może być wyższy zgodnie z programem danego szkolenia. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestniczki na zajęciach w ramach zajęć/warsztatów/szkoleń z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestniczka zobowiązana jest przedstawić zaświadczenie lekarskie (kserokopia) w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanych chorobą, a w przypadku nieobecności na zajęciach z przyczyn takich jak ważne sytuacje losowe pisemnego usprawiedliwienia przedłożonego Realizatorowi projektu, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka Uczestniczki (własnego lub przysposobionego) lub innego członka rodziny (małżonka, rodziców, brata lub siostry uczestniczki).
6. Niezwłocznego poinformowania (telefonicznego lub pisemnego) Realizatora projektu o nieobecności na zajęciach warsztatowych/szkoleniowych nie później niż dzień przed planowanymi zajęciami.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestniczki Projektu w formach wsparcia wymienionych w §2 ust. 2 zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia wynikającą z Indywidualnego Planu Działania.
2. Realizator Projektu ma prawo odstąpić od realizacji projektu, jeśli zostanie wstrzymane bądź przerwane dofinansowanie Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, Oś Priorytetowa 8 Rynek Pracy, Działanie 8.2 Aktywizacja zawodowa.
3. Uczestniczka Projektu jest uprawniona do rozwiązania niniejszej umowy, na warunkach określonych w Regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie, za wypowiedzeniem złożonym na piśmie i podpisanym przez Uczestniczkę Projektu.
4. Wypowiedzenie określone w ust. 2 jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestniczce Projektu drogą listową, na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o wyrażeniu zgody przez Projektodawcę na rozwiązanie umowy.

5. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestniczki z listy Uczestniczek projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestniczkę postanowień regulaminu lub postanowień umowy o świadczeniu zajęć/szkoleń/staży lub naruszenia zasad współżycia społecznego w szczególności przez podanie nieprawdziwych danych w Formularzu zgłoszeniowym.
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć/szkoleń/ staży.
 - c) opuszczenia przez Uczestniczkę ponad 20% czasu (godzin) zajęć na poszczególnych formach wsparcia z zastrzeżeniem, iż w przypadku szkoleń zawodowych wymiar wymaganej obecności może być wyższy zgodnie z programem danego szkolenia.
6. Rozwiązanie umowy, z przyczyn o których mowa w pkt. 1, uznaje się za skuteczne od dnia doręczenia Uczestniczce projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) oświadczenia o jej rozwiązaniu.
7. Uczestniczka z którą rozwiązano umowę z przyczyn podanych w pkt. 5 zobowiązuje się do zwrotu kosztów udziału w projekcie poprzez wniesienia opłaty stanowiącej koszt wcześniej udzielonego wsparcia określany przez Koordynatora projektu na podstawie poniesionych wydatków, plus ustawowe odsetki. Uczestniczka zobowiązuje się do wniesienia w/w opłaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Koordynatora Projektu.
8. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestniczce Projektu drogą listową na adres wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o jej rozwiązaniu.

§ 5

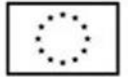
W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na ostatnio podany przez Uczestniczkę Projektu adres, uważa się za doręczoną.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji udziału w Projekcie oraz odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jest prawo polskie.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Projektodawcy.

§ 7

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa może ulec zmianie w wyniku zmian dokumentów programowych RPO/umowy o dofinansowanie projektu.



§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron tj. Projektodawcy i Uczestniczki Projektu.

.....

Pieczęć i Podpis Projektodawcy

.....

Czytelny Podpis Uczestniczki Projektu

Załączniki do umowy:

1. Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie „ZAPROJEKTUJ SUKCES! Projekt aktywizacji zawodowej pozostających bez zatrudnienia mieszkanki Małopolski Zachodniej” nr projektu: RPMP.08.02.00-12-0101/15.
2. Formularz zgłoszeniowy, wraz z załącznikami (jeżeli konieczność przedłożenia załączników wynika z formularza zgłoszeniowego tj. zaświadczenie z PUP i/lub kserokopia oświadczenia o statusie osoby z niepełnosprawnościami).
3. Oświadczenie uczestniczki projektu o przetwarzaniu danych osobowych.