

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ MERYTORYCZNYCH ZA MIESIĄC 08.2017 r.

Nazwa beneficjenta: JMM Mariusz Lewandowski

Nr projektu: RPWP.06.02.00-30-0169/15

Osoba do kontaktu ze strony Beneficjenta Agata Stroiwaś 575 033 900

Lp	Forma wsparcia	Zakres formy wsparcia	Liczba osób objętych wsparciem	Miejsce odbywania stażu / szkolenia / prac interwencyjnych / konferencji/ warsztatów (dokładny adres)	Okres realizacji szkolenia/stażu/prac interwencyjnych/ konferencji /warsztatów od..... do	Godziny realizacji wsparcia od do.....	Uwagi
1.	Szkolenie	Koparko-lądów arka	1	Uniwersytet Oświatowy i Lubomir Zworecki, ul. Kossaka 118, 64-920 Pila, zajęcia teoretyczne i praktyczne	25.08.2017	16:00-20:00	Szkolenie w ynijkające z potrzeb oraz IPd Uczestników
					26.08.2017	08:00-16:00	
					27.08.2017	08:00-16:00	
<p>****W przypadku form wsparcia obejmujących spotkania indywidualne z UP, Beneficjent nie jest w stanie zaplanować „z góry” w ujęciu miesięcznym, grafiku poszczególnych spotkań. Wynika to z charakteru poszczególnych działań – kontakty i spotkania bezpośrednie z mentorami, pośrednikiem/pośrednikami pracy, doradcą zawodowym itp. mają charakter ciągły, często wynikają z potrzeb bieżących UP (w dużej części przypadków uczestnicy zgłaszając potrzebę spotkania np. z mentorem indywidualnie umawiają się na spotkania doraźne, „ad hoc”, np. „dziś po stażu”, lub kontaktują się bezpośrednio z czy też telefonicznie z doradcą/mentorem w celu omówienia doraźnych problemów, oraz możliwych sposobów ich rozwiązania), co wyklucza możliwość zaplanowania z wyprzedzeniem dużej części spotkań. Beneficjent mając na uwadze umożliwienie skontrolowania danej formy wsparcia przez Wydział Kontroli na prośbę IP przekazuje uszczegółowienie form wsparcia z Zadań 1-2 i 5 zaplanowanych na okres objęty planowaną kontrolą wsparcia (np. w odniesieniu do danego tygodnia wskażemy datę, godzinę i adres realizacji wsparcia doradczego czy mentorskiego, które będzie aktualne i potwierdzone przez personel projektu i UP na dzień wygenerowania informacji dla Wydziału Kontroli IP). Z uwagi na skalę projektu oraz główne założenie przysługujące realizacji wsparcia w projekcie, tj. jego indywidualizację do potrzeb UP, raportowanie działań w Zadań 1-2 i 5 wymagałoby realnie codziennej aktualizacji danych w przesłanym do IP harmonogramie, lub zmieniło by charakter form wsparcia (spotkania doradcze mogły by utracić charakter spotkań dostosowanych do indywidualnych i bieżących potrzeb UP na rzecz sztywnych, zaplanowanych odgórnie spotkań wg ustalonego grafiku).</p>							