

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA E-KOMPETENCJI”
Z DNIA 13.03.2017**

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „**DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA E-KOMPETENCJI**”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez beneficjenta – JMM Mariusz Lewandowski na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPDS.10.03.00-02-0420/16-00 zawartej z Województwem Dolnośląskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego, Wybrzeże Juliusza Słowackiego 12-14 w ramach Osi Priorytetowej 10 Edukacja Działanie 10.3 Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
4. Biuro Projektu mieści się w Dzierżonowie przy ul. Rynek 55/16, 58-200 Dzierżonów i czynne jest w dni robocze w godzinach 7:30-15.30, telefon 793-335-900 lub 74 660-61-55, e-mail: DAK@jmm.net.pl (poza godzinami pracy biura kontakt z personelem projektu jest możliwy poprzez tel. lub pocztą e-mail).
5. Czas trwania projektu: 01.01.2017 r. - 31.01.2018 r.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należą do kompetencji Kierowniczkii Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Osoby bierne zawodowo** - to osoby pozostające bez zatrudnienia, gotowe do podjęcia pracy i nie poszukujące zatrudnienia.
2. **Osoby bezrobotne** - to osoby pozostające bez zatrudnienia, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.
3. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne lub niższe. Osoby z wykształceniem na poziomie studium pomaturalnego lub policealnego nie mogą być zaliczone do tej grupy.
4. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
5. **Szkolenie** – oznaczają pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie, lub doskonalenie umiejętności kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.
6. **RPO** – Regionalny Program Operacyjny.
7. **IZ** – Instytucja Zarządzająca, tj. Zarząd Województwa Dolnośląskiego, którego obsługę kompetencji w zakresie Regionalnego Programu Województwa Dolnośląskiego zapewniają komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego zaangażowane w zarządzanie, wdrażanie i kontrolę ww. Programu.



8. **UP** – Uczestnik/-czka Projektu, tj. osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
9. **UP 29+** - osoba powyżej 29 roku życia (od dnia 30-tych urodzin). Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
10. **UP 50+** - osoba powyżej 50 roku życia (od dnia 50-tych urodzin). Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
11. **Organizator/Lider/Beneficjent** – JMM Mariusz Lewandowski
12. **Kompetencje ICT** – Kompetencje z zakresu Technologii informacyjno-komunikacyjnych

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może być wyłącznie **osoba fizyczna w wieku powyżej 18 roku życia, zamieszkująca** (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) **na obszarze jednego z powiatów:** dzierżoniowskiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego ziem., ząbkowickiego, górowskiego, legnickiego ziem., wołowskiego, jaworowskiego, złotoryjskiego, jeleniogórskiego ziem., **która jest osobą bierną zawodowo, bezrobotną lub pracującą** oraz która z **własnej inicjatywy** jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji w obszarze umiejętności ICT.
2. **wsparcie może zostać skierowane wyłącznie do osób w wieku 18 lat i więcej mieszczących się w jednej lub obu poniższych grupach:**
 - 1) **osób o niskich kwalifikacjach,**
 - 2) **osób, które ukończyły 50 rok życia.**
3. Wsparcie w projekcie otrzyma **300 osób** spełniających kryteria opisane w pkt 1 i 2 powyżej, przy czym rekrutacja będzie prowadzona wg limitu miejsc dla poszczególnych grup:
 - a. min. 200 osób o niskich kwalifikacjach,
 - b. min. 100 osób w wieku powyżej 50 roku życia,
 - c. min. 60% osób z terenów wiejskich.
4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a) Wypełnienie i podpisanie:
 - **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO** (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu);
 - **Oświadczenia Uczestnika Projektu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
 - b) Złożenie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu o stanie zdrowia (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia oraz przyznanej grupy niepełnosprawności) – jeśli dotyczy.
 - c) Złożenie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego, że osoba jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna. W przypadkach uznanych przez JMM za „wyjątkowe”, tj. wynikających z osobistej sytuacji potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki, uniemożliwiających na czas pobranie z Urzędu Pracy ww. zaświadczenia, akceptowane jest oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki potwierdzające zarejestrowanie jej w Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. W tej sytuacji Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do dostarczenia zaświadczenia z Urzędu Pracy nie później niż w dniu uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu. W przypadku niedostarczenia ww. zaświadczenia Uczestnik/Uczestniczka zostaje usunięty/a z projektu – powyższe dotyczy tylko kandydatów bezrobotnych, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym dla miejsca zamieszkania.
 - d) Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

§ 4



Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły, od 20.01.2017 r. do zrekrutowania ostatniej grupy, lecz nie dłużej niż do 30.11.2017. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikowała zgłoszenia kandydatów na bieżąco, zaś listy osób zakwalifikowanych będą publikowane min 1x w miesiącu (nie częściej niż w odstępach 2-tygodniowych).
2. Wobec trudności w rekrutacji UP, JMM przewiduje dodatkowe narzędzia promocyjne, wydłużanie terminu rekrutacji wskazanych w pkt 1 powyżej, rekrutację uzupełniającą.
3. Nabór na szkolenia ma charakter otwarty i powszechny dla wszystkich zainteresowanych.
4. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są:
 - a) **osobiście** od poniedziałku do piątku w godz. 07.30-15.30 w Biurze Projektu w Dzierżoniowie, ul. Rynek 55/16, 58-200 Dzierżoniów
 - b) **pocztą tradycyjną** na adres: JMM Mariusz Lewandowski, Biuro Projektu, ul. Rynek 55/16, 58-200 Dzierżoniów
 - c) **e-mailowo** – kandydat/-ka przesyła wypełniony FZ na wskazany adres DAK@jmm.net.pl. Następnie w terminie wskazanym przez personel projektu należy zgłosić się osobiście do Biura Projektu celem złożenia podpisów i dostarczenia wymaganych załączników (wymienionych w § 3, pkt 4).
5. Podczas weryfikacji formalnej formularzy zgłoszeniowych JMM dopuszcza możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni. W przypadku zgłoszeń e-mailowych JMM przyjmuje wymóg osobistego podpisu dokumentów (najpóźniej w dniu skorzystania z pierwszej formy wsparcia w projekcie) lub podpisu dokumentów z wykorzystaniem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
6. Przewidziane są 2 etapy rekrutacji:
 - a) **ETAP I: ocena kryteriów formalnych i merytorycznych;**
 - **Ocena kryteriów formalnych**, kwalifikujących do udziału w projekcie opisanych w § 3 na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych. Ocena kryteriów formalnych odbywa się na zasadzie spełnia/nie spełnia, co oznacza, że kryteria kwalifikujące muszą być spełnione, aby kandydatka mogła przejść do następnego etapu oceny;
 - **Ocena kryteriów merytorycznych**, w ramach dostępnego limitu miejsc dla grup określonych w §3 pkt. 3, w ramach której przyznane zostaną punkty
 - wiek: pow. 50 r.ż. oraz niskie kwalifikacje (na podst. kopii zaświadczeń) (+40 pkt)
 - niepełnosprawność (+10 pkt)
 - kobiety (+10 pkt)
 - zamieszkanie na obszarze wiejskim (+10 pkt)
 - b) **ETAP II: z osobami, które spełnią kryteria formalne przeprowadzone zostaną:**
 - Testy określające poziom kompetencji cyfrowych, w celu identyfikacji poziomu zaawansowania wiedzy i umiejętności z zakresu kompetencji cyfrowych,
 - Rozmowy rekrutacyjne z komisją rekrutacyjną: w celu analizy determinacji i motywacji do podnoszenia kwalifikacji.
7. Po zsumowaniu przyznanych punktów z obu etapów rekrutacji tworzone będą listy kwalifikacyjne i listy rezerwowe. W przypadku uzyskania równej liczby pkt o przyjęciu decydować będą kolejno:
 - a) Kolejność zgłoszeń
 - b) wyższa liczba pkt merytorycznych niż pkt z rozmowy kwalifikacyjnej,
 - c) niskie kwalifikacje,
 - d) wiek osoby (powyżej 50 roku życia),
 - e) niepełnosprawność,
8. Do projektu kwalifikowane będą osoby z najwyższą liczbą punktów na swoich listach.
9. Osoby z terenów wiejskich będą stanowiły 60% UP, dlatego mają pierwszeństwo do uczestnictwa w Projekcie. W przypadku jednoczesnego zgłoszenia i zakwalifikowania większej



- ilości osób, niż przewidziano miejsc, w pierwszej kolejności na listę uczestników wpisywane będą osoby z terenów wiejskich, a później z terenów miejskich na pozostałe wolne miejsca.
10. JMM zastrzega, iż:
 - a) złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie,
 - b) JMM zachowuje prawo do weryfikacji danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej.
 11. Warunkiem przyjęcia do projektu jest podpisanie zobowiązania wniesienia opłaty max. 140,00 zł brutto tytułem udziału w projekcie (opłata może ulec obniżeniu). Uczestnik projektu może wnioskować o rozłożenie opłaty na dwie raty. W wyjątkowych przypadkach, gdy do projektu zgłosi się osoba znajdująca się w szczególnie trudnej sytuacji (pozostająca bez zatrudnienia w szczególnie trudnej sytuacji materialnej – wg kryterium dochodowego z Rozporządzenia Rady Ministrów z 17.07.2012r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej) istnieje możliwość odstąpienia przez JMM od obowiązku wniesienia opłaty przez uczestnika/uczestniczkę projektu.

§5

Zasady uczestnictwa w projekcie oraz uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Udział w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu i podpisania umowy dotyczącej uczestnictwa w projekcie (wraz z deklaracją uczestnictwa i załącznikami), określającej prawa i obowiązki stron umowy. Na etapie podpisywania umowy Uczestnik/Uczestniczka może być zobowiązana do przekazania dodatkowych danych osobowych.
2. Wszyscy Uczestnicy i Uczestniczki mają obowiązek uczestnictwa w następującej formie wsparcia: Szkolenia z zakresu nabycia/podwyższenia kompetencji cyfrowych, w grupach dobranych wg zaawansowania wiedzy i umiejętności w obrębie ww. kompetencji, ustalonej na podstawie testu kompetencji wykonywanego podczas rekrutacji do projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest uprawniony/a do:
 - a) udziału w projekcie „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA E-KOMPETENCJI”,
 - b) udziału w oferowanym w ramach projektu zajęciach prowadzonych przez wykwalifikowaną kadre,
 - c) korzystania z niezbędnego sprzętu komputerowego podczas zajęć udostępnianego przez realizatora projektu,
 - d) możliwości podejścia do egzaminu zewnętrznego po zakończeniu zajęć,
 - e) możliwość uzyskania certyfikatu potwierdzającego nabycie/podwyższenie kompetencji cyfrowych,
 - f) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - g) możliwości skorzystania z poczęstunku podczas zajęć.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/-a do:
 - a) aktywnego uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu,
 - b) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego na zakończenie szkolenia,
 - c) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
 - d) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
 - e) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - f) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - g) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy o uczestnictwo w projekcie,
 - h) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - i) przestrzegania punktualności,



- j) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zaangażowanych, we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.3 *Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie*
- k) natychmiastowego informowania realizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO Województwa Dolnośląskiego.

§6

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika biura projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/Uczestniczka projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin szkolenia.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać skreślony/-a z listy uczestników, gdy liczba jego/jej nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
5. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, JMM może zażądać od Uczestnika projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie.
6. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 7

Zakres wsparcia

Projekt zakłada następujące formy wsparcia dla jego Uczestników/Uczestniczek:

1. Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych w wymiarze 80 godzin/Uczestnika dobrane na podstawie testu określającego poziom kompetencji cyfrowych rozwiązane na etapie rekrutacji:
 - a) **„Bezpieczny Obywatel w Sieci”** dla osób, które posiadają minimalną wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi komputera:
 - podstawy użytkowania komputera i funkcji systemu operacyjnego, w tym programów do tworzenie prostych dokumentów
 - poruszanie się w Internecie, wyszukiwanie informacji
 - obsługa elektronicznej skrzynki pocztowej (e-mail)
 - korzystanie z usług on-line w urzędach, w bankach, w życiu prywatnym i zawodowym
 - bezpieczeństwo w sieci - unikanie zagrożeń i cyberprzestępczości (wykonywanie przelewów internetowych, udostępnianie danych, korzystanie z serwisów społecznościowych)
 - b) **Podnoszenie kompetencji cyfrowych** dla osób, które posiadają podstawowe informacje na temat obsługi komputera
 - przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji
 - komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji
 - tworzenie, przetwarzanie treści
 - przestrzeganie prawa autorskiego i licencji
 - narzędzie służące ochronie danych osobowych
 - rozwiązywanie problemów technicznych



- innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii
- 2. Egzamin zewnętrzny na podstawie, którego po uzyskaniu pozytywnego wyniku zostanie wydany certyfikat potwierdzający nabycie/podwyższenie kompetencji cyfrowych – egzamin przeprowadzony będzie przez firmę zewnętrzną posiadającą uprawnienia do certyfikacji ww. kompetencji

§ 8

Postanowienia końcowe.

1. Powyższy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie z inicjatywy JMM w wyniku zmiany dokumentów programowych RPO, oraz wniosku/aplikacyjnego/umowy o dofinansowanie projektu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla kandydatów/Uczestników Projektu należy do JMM
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
4. JMM nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych RPO.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami - zał. nr 1.
2. Oświadczenie Uczestnika projektu – zał. nr 2

ZATWIERDZAM
Zofia Huflejt

Kierownik Projektu