



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



MIESIĘCZNY HARMONOGRAM FORM WSPARCIA					
Nazwa Beneficjenta: JMM Mariusz Lewandowski, Os. Jana III Sobieskiego 37/21, 60-688 Poznań					
Nr projektu: RPSL_09.01.05-24-0622/16					
Tytuł projektu: OD WYKŁUCZENIA DO ZATRUDNIENIA					
LP.	DATA/TERMIN*	MIEJSCE (dokładny adres, nr sali)	GODZINA*	TYTUŁ/RODZAJ REALIZOWANEGO WSPARCIA	ILOŚĆ UCZESTNI KÓW
1.	01.09.30.11.2017	Biurowisko Rachunkowe Damian Janik, ul. Barona 30, 43-100 Tychy	07:00-14:00	STAZE jako inicjatywa przygotowująca do podjęcia zatrudnienia, zg. z Polskimi Ramami Jakości Stazy i Praktyk i zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości stazy [usługi o charakterze ZAWODOWYM]	1
2.	02.09.2017	ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice (Budynek Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach)	09:00-15:00	Zadanie 1: WYZNACZENIE INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI REINTEGRACJI [Opracowanie dla i przy udziale z UP INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĘ REINTEGRACJI]	2
3.	04.09.2017		15:00-21:00	Zadanie 1: WYZNACZENIE INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI REINTEGRACJI [Ind. poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzup. kompetencji i kwalifikacji zawod.]	2

*W przypadku form wsparcia obejmujących spotkania indywidualne z UP, Beneficjent nie jest w stanie zaplanować „z góry” w ujęciu miesięcznym, grafiku poszczególnych spotkań. Wynika to z charakteru poszczególnych spotkań – kontakty i spotkania bezpośrednie z mentorami, pośrednikami/pośrednikami pracy, doradcą zawodowym itp. mają charakter ciągły, często wynikają z potrzeb bieżących UP (w dużej części przypadków uczestnicy zgłaszając potrzebę spotkań np. z mentorem indywidualnie umawiają się na spotkania doradne, „ad hoc”, np. „dziś po stazy”, lub kontaktują się bezpośrednio z czy też telefonicznie z doradcą/mentorem w celu omówienia doraźnych problemów, oraz możliwych sposobów ich rozwiązania), co wyklucza możliwość zaplanowania z wyprzedzeniem dużej części spotkań (zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie ostatniego dnia miesiąca na następny miesiąc). Beneficjent mając na uwadze umożliwienie skontrolowania danej formy wsparcia przez Wydział Kontroli na prośbę IZ przekazuje uszczegółowienie form wsparcia z Zadań 1.2.3B.4, zaplanowanych na okres objęty planowaną kontrolą wsparcia (np. w odniesieniu do danego tygodnia wskazujemy datę, godzinę i adres realizacji wsparcia doradczego czy np. mentorskiego, które będzie aktualne i potwierdzone przez personel projektu i UP na dzień wygenerowania informacji dla Wydziału Kontroli IZ). Z uwagi na skalę projektu oraz główne założenie przysięgająca realizacji wsparcia w projekcie, tj. jego indywidualizację do potrzeb UP, raportowanie działań w Zad. 1.2.3B.4, wymagałoby realnie codziennej aktualizacji danych w przesłanym do IP harmonogramie, lub zmieniło by charakter form wsparcia (spotkania doradcze mogłyby utracić charakter spotkań dostosowanych do indywidualnych i bieżących potrzeb UP na rzecz sztywnych, zaplanowanych ogólnie spotkań wg ustalonego grafiku).

MALGORZATA PAWŁOWSKA

Malgorzata Pawłowska

JMM Mariusz Lewandowski
60-688 Poznań, Os. Jana III Sobieskiego 37/21
NIP: 821-109-02-91 REGON: 3019838403

81.08.2017