



REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKOM PROJEKTU

*„Podnoszenie kompetencji zawodowych dyspozytorów medycznych dyżurujących
w Zintegrowanych Dyspozytorniach Medycznych”*

POWR.05.04.00-00-0104/16

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady refundacji kosztów dojazdu uczestnikom Projektu „Podnoszenie kompetencji zawodowych dyspozytorów medycznych dyżurujących w Zintegrowanych Dyspozytorniach Medycznych” zwany dalej „Projektem”
2. Projekt „Podnoszenie kompetencji zawodowych dyspozytorów medycznych dyżurujących w Zintegrowanych Dyspozytorniach Medycznych” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr Projektu POWR.05.04.00-00-0104/16 Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych.
3. Projekt realizowany jest przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach z siedzibą w Katowicach 40-024, przy ul. Powstańców 52 (zwane dalej WPR) w partnerstwie z JMM Mariusz Lewandowski z siedzibą w Poznaniu, Os. Jana III Sobieskiego 37/21, 60-688 Poznań (zwane dalej JMM), Biuro Projektu mieści się w Katowicach, ul. Powstańców 52, pokój nr 125, I piętro, 40-024 Katowice.
4. Koszty dojazdów są finansowane ze środków projektu „Podnoszenie kompetencji zawodowych dyspozytorów medycznych dyżurujących w Zintegrowanych Dyspozytorniach Medycznych”.
5. Regulamin, wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania refundacji kosztów dojazdu dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.jmm.net.pl/dyspozytorzy/
6. W ramach Projektu dla 50% Uczestników, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest szkolenie przysługuje refundacja kosztów dojazdu na szkolenie.
7. Wybór drogi dojazdu powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne.
8. W pierwszej kolejności prawo do refundacji kosztów mają osoby niepełnosprawne, które mają zapewnioną refundację kosztów.

§ 2. Dokumentowanie kosztów przejazdu

W celu rozliczenia i refundacji kosztów dojazdu publicznymi środkami transportu na zajęcia wskazane w § 1 ust. 4 niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:

- wypełnionego Wniosku o refundację kosztów dojazdu (*załącznik 1*)
- kompletu **biletów przejazdowych** (tam i z powrotem) **za każdy dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia** najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie. Bilety muszą dotyczyć tego samego dnia, a godziny świadczyć o udziale Uczestnika w zajęciach (o ile godziny są podane) lub
- kopii biletów długoterminowych imiennych (jeśli dotyczy) potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Koszt biletu rozliczany będzie odpowiednio za czas trwania danej formy wsparcia (koszt biletu miesięcznego / ilość dni w m-cu x ilość dni zajęć).

Bilety powinny być czytelne. W przypadku ich nieczytelności WPR/JMM może odmówić zrefundowania kosztów dojazdu lub

- wydruk ze strony internetowej o cenie biletu lub kopia cennika przewoźnika na danej trasie wskazujący na najniższą cenę biletu na przedmiotowej trasie.



§ 3 Procedura wypłaty środków

1. Wnioski o refundację kosztów dojazdu należy składać do **7 dni** od daty zakończenia ostatniego dnia szkolenia o refundację kosztów dojazdu, której uczestnik się ubiega. Jeżeli Uczestnik do tego czasu nie złoży wymaganych dokumentów jest to jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o refundacji kosztów dojazdu.
2. Złożenie niepoprawnych, niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez WPR/JMM refundacji kosztów dojazdu.
3. Wypłata dokonywana jest po zatwierdzeniu wniosku przez WPR/JMM, przelewem na konto wskazane przez Uczestnika, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem w terminie do 14 dni liczonych od dnia złożenia kompletnych i poprawnych dokumentów.
4. WPR/JMM zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości wypłacanych środków w przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o refundację kosztów dojazdu przewyższy przewidzianą pulę środków.
5. Wypłata środków nastąpi do wyczerpania limitu posiadanych przez WPR/JMM środków finansowych na ten cel. Przy czym osoby niepełnosprawne mają pierwszeństwo przy zwrocie kosztów.
6. WPR/JMM dokona refundacji kosztów dojazdu pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym.
7. WPR/JMM ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
8. WPR/JMM zapewnia sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

Załączniki:

1. Wniosek o refundacji kosztów dojazdu (załącznik 1).



Załącznik nr 1

**WNIOSEK O REFUNDACJI KOSZTÓW DOJAZDU
PROJEKTU**

**„Podnoszenie kompetencji zawodowych dyspozytorów medycznych dyżurujących
w Zintegrowanych Dyspozytorniach Medycznych”
POWR.05.04.00-00-0104/16**

Ja niżej podpisany/a legitymujący/a się numerem

PESEL zamieszkały/a.....
(adres)

oświadczam, iż dojeżdżałam/em z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się szkolenia:

Adres:.....

W związku z dojazdami poniosłam/em koszt w wysokości: zł

Proszę o dokonanie refundacji na numer konta bankowego, którego jestem właścicielem/współwłaścicielem¹:

Nazwa banku:

Numer konta: _ _ - _ _ - _ - _ - _ - _ - _ - _ - _ - _ -

Powyższe oświadczenie składam świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 KK) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis Uczestnika projektu

Przedkładałam dokumenty uprawniające do refundacji kosztów dojazdu:

- komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za każdy dzień uczestnictwa w szkoleniu lub kopię biletów długoterminowych imiennych potwierdzonych za zgodność z oryginałem (w przypadku dojazdu środkiem komunikacji publicznej)
- kopia biletów długoterminowych imiennych (jeśli dotyczy) potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Koszt biletu rozliczany będzie odpowiednio za czas trwania danej formy wsparcia (koszt biletu miesięcznego / ilość dni w m-cu x ilość dni zajęć).
- wydruk ze strony internetowej o cenie biletu lub kopia cennika przewoźnika na danej trasie wskazujący na najniższą cenę biletu na przedmiotowej trasie

¹ Zaznaczyć właściwe