



Zał. Nr 3 do Umowy Uczestnictwa w projekcie

## **REGULAMIN REFUNDACJI KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKOM PROJEKTU**

**„BO JAK NIE WY, TO KTO? Projekt aktywizacji zawodowej młodych mieszkańców Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w oparciu o model mentoringu”  
POWR.01.02.01-24-0102/16**

### **§ 1 Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady refundacji kosztów dojazdu uczestnikom Projektu „BO JAK NIE WY, TO KTO? Projekt aktywizacji zawodowej młodych mieszkańców Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w oparciu o model mentoringu ” zwany dalej „Projektem”
2. Projekt „BO JAK NIE WY, TO KTO? Projekt aktywizacji zawodowej młodych mieszkańców Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w oparciu o model mentoringu ” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr Projektu POWR.01.02.01-24-0102/16 Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest przez JMM Mariusz Lewandowski z siedzibą w Poznaniu, Os. Jana III Sobieskiego 37/21, 60-688 Poznań, Biuro Projektu mieści się w Katowicach, ul. Powstańców 52 pokój 125, 40-024 Katowice, zwane dalej JMM.
3. Koszty dojazdów są finansowane ze środków projektu „BO JAK NIE WY, TO KTO? Projekt aktywizacji zawodowej młodych mieszkańców Centralnego Subregionu Województwa Śląskiego w oparciu o model mentoringu” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, nr Projektu POWR.01.02.01-24-0102/16 Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego zwanego dalej Projektem.
4. Regulamin i formularz wniosku potrzebny do uzyskania refundacji kosztów dojazdu dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.jmm.net.pl/jakniewytokto-2/](http://www.jmm.net.pl/jakniewytokto-2/)
5. W ramach Projektu Uczestnikom, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia przysługuje refundacja kosztów dojazdu na:
  - szkolenie
  - staż
6. Wybór drogi dojazdu powinien być optymalny, a poniesione koszty racjonalne.
7. W pierwszej kolejności prawo do refundacji kosztów mają osoby niepełnosprawne, które mają zapewnioną refundację kosztów.
8. Maksymalna wysokość refundacji kosztów dojazdu na staż wynosi 100,90 złotych miesięcznie i nie może przekroczyć kwoty 605,40 złotych przez cały okres udziału Uczestnika w projekcie.

### **§ 2. Dokumentowanie kosztów przejazdu**

1. W celu rozliczenia i refundacji kosztów dojazdu na zajęcia wskazane w § 1 ust. 5 niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:
  - wypełnionego Wniosku o refundację kosztów dojazdu (*załącznik 1*)
  - kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za jeden dzień uczestnictwa w danej formie wsparcia najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.) na danej trasie.



- kopii biletów długoterminowych imiennych (jeśli dotyczy) potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Koszt biletu rozliczany będzie odpowiednio za czas trwania danej formy wsparcia (koszt biletu miesięcznego / ilość dni w m-cu x ilość dni zajęć)
  - wydruk ze strony internetowej o cenie biletu lub kopia cennika przewoźnika na danej trasie wskazujący na najniższą cenę biletu na przedmiotowej trasie (w przypadku dojazdów samochodem prywatnym)
  - dowód rejestracyjny samochodu (do wglądu)
  - umowa użyczenia samochodu w przypadku, gdy jego właścicielem jest inna osoba (do wglądu)
2. Bilety powinny być czytelne. W przypadku ich nieczytelności JMM może odmówić zrefundowania kosztów.
3. Wydatki poniesione przez UP związane z dojazdem własnym samochodem są kwalifikowalne do wysokości ceny najtańszego biletu transportu publicznego, na danej trasie. Jeśli UP udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów. We wniosku UP powinna znaleźć się informacje dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu oraz numeru rejestracyjnego auta. Do wglądu, osobie przyjmującej oświadczenie, należy przedstawić dowód rejestracyjny pojazdu oraz stosowną umowę użyczenia samochodu (gdy UP dojeżdżał samochodem, którego nie jest właścicielem).

### § 3 Procedura wypłaty środków

1. Wnioski o refundację kosztów dojazdu należy składać do **7 dni** od daty zakończenia ostatniej formy wsparcia o refundację kosztów dojazdu, której uczestnik się ubiega. Jeżeli Uczestnik do tego czasu nie złoży wymaganych dokumentów jest to jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o refundację kosztów dojazdu.
2. Złożenie niepoprawnych, niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez JMM refundacji kosztów dojazdu.
3. Wypłata dokonywana jest po zatwierdzeniu wniosku przez JMM, przelewem na konto wskazane przez Uczestnika, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem w terminie do 14 dni liczonych od dnia złożenia kompletnych i poprawnych dokumentów.
4. JMM zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wysokości wypłacanych środków w przypadku, gdy wartość złożonych wniosków o refundację kosztów dojazdu przewyższy przewidzianą pulę środków.
5. Wypłata środków nastąpi do wyczerpania limitu posiadanych przez JMMa środków finansowych na ten cel. Przy czym osoby niepełnosprawne mają pierwszeństwo przy zwrocie kosztów.
6. JMM dokona refundacji kosztów dojazdu pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym.
7. JMM ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
8. JMM zapewnia sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

#### Załączniki:

1. Wniosek o refundacji kosztów dojazdu (wzór).



Załącznik nr 1

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW DOJAZDU  
W RAMACH PROJEKTU

*„BO JAK NIE WY, TO KTO? Projekt aktywizacji zawodowej młodych mieszkańców Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w oparciu o model mentoringu”*

POWR.01.02.01-24-0102/16

Ja niżej podpisany/a ..... legitymujący/a się numerem  
PESEL ..... zamieszkały/a .....  
(adres)

oświadczam, iż dojeżdżałam/em

z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania:

szkolenia

stażu

adres:.....

**środkiem komunikacji publicznej**

Proszę o zwrot kosztów dojazdu do wysokości ceny najtańszego biletu transportu publicznego na w/w trasie, który wynosi w jedną stronę .....zł

**samochodem prywatnym** .....  
(marka/model i nr rejestracyjny samochodu)

Odległość na w/w trasie wynosi ..... km. W związku z dojazdami poniosłem/am koszty w wysokości: .....<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Zwrot następuje do wysokości ceny najtańszego biletu transportu publicznego na danej trasie lub niższej (jeśli tak udokumentowano).

