



zał. Nr 1 do Umowy Uczestnictwa w Projekcie

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

**„BO JAK NIE WY, TO KTO? Projekt aktywizacji zawodowej młodych mieszkańców Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w oparciu o model mentoringu”**

**POWR.01.02.01-24-0102/16**

### § 1 Wstęp

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **„BO JAK NIE WY, TO KTO? Projekt aktywizacji zawodowej młodych mieszkańców subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w oparciu o model mentoringu”**, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy (Projekty konkursowe) Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Realizatorem Projektu jest JMM Mariusz Lewandowski z siedzibą w Poznaniu, os. Jana III Sobieskiego 37/21, 60-688 Poznań.

Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o Regulamin są zgodne z umową o dofinansowanie Projektu **„BO JAK NIE WY, TO KTO? Projekt aktywizacji zawodowej młodych mieszkańców Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w oparciu o model mentoringu”** nr UDA-POWR.01.02.01-24-0102/16 z dnia 14.07.2017 r., zawartą pomiędzy JMM Mariusz Lewandowski a Województwem Śląskim –Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach

1. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: Katowice ul. Powstańców 52 pok. 125 3, 40-024 Katowice.
2. Okres realizacji Projektu: 1 lipca 2017 r.- 30 czerwca 2019 r.
3. Miejsce realizacji Projektu: województwo śląskie, powiaty: będziński, bieruńsko-lędziński, gliwicki, lubliniecki, mikołowski, pszczyński, tarnogórski, zawierciański, miasta: Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Zabrze.
4. Regulamin Projektu określa zasady uczestnictwa w Projekcie, w szczególności:
  - Słownik pojęć stosowanych w Regulaminie,
  - Postanowienia ogólne,
  - Zasady kwalifikacji uczestników,
  - Formy wsparcia w ramach Projektu,
  - Prawa i obowiązki uczestnika Projektu,
  - Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie,
  - Wzory dokumentów zgłoszeniowych.

### § 2 Słownik pojęć

1. **Realizator Projektu /JMM** – JMM Mariusz Lewandowski.



2. **Projekt** - „BO JAK NIE WY, TO KTO? Projekt aktywizacji zawodowej młodych mieszkańców Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w oparciu o model mentoringu”.
3. **Instytucja Pośrednicząca** – Województwo Śląskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30 , 40-048 Katowice.
4. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, spełniającą formalne warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji.

Do Projektu nie kwalifikują się osoby z grup określonych w SZOOP dla trybu konkursowego w Działaniu 1.3 / Poddziałaniu nr 1.3.1 tj.:

- **młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę** (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej;
  - **matka opuszczająca pieczę** (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy);
  - **absolwent młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii** (do roku po opuszczeniu);
  - **absolwent specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych** (do roku po opuszczeniu);
  - **matka przebywająca w domach samotnej matki;**
  - **osoba młoda opuszczająca zakłady karne lub areszty śledcze** (do roku po opuszczeniu).
5. **Osoba w wieku 18-29 lat** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowania na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) ma ukończone 18 lat i jednocześnie nie ukończyła 30 roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin).
  6. **Osoba bezrobotna** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
  7. **Osoba długotrwale bezrobotna** – w ramach PO WER obowiązuje definicja osoby „długotrwale bezrobotnej” w zależności od wieku:
    - młodzież (osoby do 25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy;
    - dorośli (osoby w wieku 25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy;
- Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;
8. **Osoba bierna zawodowo** - osoba która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), np. studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że



są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członkowie rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.

9. **Osoba z niepełnosprawnościami (ON)** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowania na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności; w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).
10. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba do 30 roku życia posiadająca wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określony w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
11. **Rozpoczęcie udziału w Projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się skierowanie na pierwszą formę wsparcia w Projekcie (warsztat, doradztwo, staż i/lub szkolenie).
12. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie formy wsparcia zgodnie z harmonogramem i podpisaną umową wraz z wypłatą świadczeń przyznanych dla uczestnika Projektu.
13. **Efektywność zatrudnieniowa** – oznacza zatrudnienie w oparciu o:
  - a) stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 3 m-ce i przynajmniej na 1/2 etatu (wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę powinno być zgodne z przepisami prawa krajowego w tym zakresie),
  - b) stosunek cywilnoprawny (co najmniej 3 m-ce oraz wartość umowy równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia), umowa o dzieło musi spełniać drugi warunek,
  - c) samozatrudnienie (prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej 3 m-ce od daty zakończenia udziału w Projekcie - z wyłączeniem osób, które w ramach danego Projektu EFS otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej).
14. **Kwalifikacje** – określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.
15. **Młodzież NEET** – uznaje się osobą młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.
16. **Umowa na udział w Projekcie (UP)** – umowa zawarta między uczestnikiem a JMM.
17. **Umowa stażowa (US)** – umowa zawarta między uczestnikiem, przedsiębiorstwem przyjmującym UP na staż a JMM.



### § 3 Postanowienia ogólne

Niniejsze zasady określają przepisy dotyczące rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „**BO JAK NIE WY, TO KTO? Projekt aktywizacji zawodowej młodych mieszkańców subregionu Centralnego Województwa Śląskiego w oparciu o model mentoringu**”, realizowanym w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy (Projekty konkursowe) Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu.

1. Projekt zakłada aktywizację zawodowo-edukacyjną 100 młodych osób zamieszkujących powiat będziński, bieruńsko-lędziński, gliwicki, lubliniecki, mikołowski, pszczyński, tarnogórski, zawierciański oraz miasta: Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy, Zabrze<sup>1</sup>, w wieku 18-29<sup>2</sup> lat pozostających bez pracy, niezarejestrowanych w PUP, które nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym oraz nie szkolą się (tj. nie uczestniczą lub nie uczestniczyły w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni, tzw. młodzież NEET), spełniających łącznie wszystkie warunki formalne udziału w Projekcie zawarte w § 4 niniejszych zasad. Kwalifikowalność uczestnika Projektu jest potwierdzana na etapie rekrutacji do Projektu i/lub w pierwszym dniu wsparcia.
2. W ramach Projektu realizowane będą obligatoryjnie następujące formy wsparcia:
  - a) identyfikacja potrzeb i diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego oraz poradnictwo zawodowe z opracowanym Indywidualnym Planem Działania (średnio 11h/UP)- 100 uczestników
  - b) pośrednictwo pracy (średnio 10 godzin/UP) - 100 uczestników
  - c) opieka mentorska (średnio 40 godziny/UP) - 100 uczestników
  - d) szkolenia wraz z obowiązkowym egzaminem – 80 uczestników
  - e) płatne staże zawodowe (średnio 3 miesiące/UP) – 90 uczestników
  - f) instrument wspomagający mobilność geograficzną (6 uczestników) – o przyznaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna
3. JMM przyjmuje, iż po zakończeniu udziału w Projekcie zatrudnienie podejmie:
  - a) min. 17% UP niepełnosprawnych,
  - b) min. 48% UP o niskich kwalifikacjach,
  - c) min. 35% UP długotrwale bezrobotnych (dopisałam)
  - d) min. 43% UP nie kwalifikujących się do powyższych grup.
4. W ramach realizowanego Projektu podejmowane będą działania związane z zasadą równości szans, w tym kobiet i mężczyzn.
5. Dokumentacja Projektowa tworzona w ramach Projektu będzie zawierała logo PO WER i flagę UE z odwołaniem słownym do UE i EFS oraz informację w brzmieniu „Projekt realizowany z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
6. Staże i szkolenia realizowane w Projekcie będą zgodnie ze standardami wyznaczonymi dla tych usług w Regulaminie konkursu nr POWR.01.02.01-IP.13-24-001/16 i z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży<sup>3</sup>.
7. JMM zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników szkoleń do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania warsztatu, doradztwa, szkolenia i/lub stażu.

<sup>1</sup> Zgodnie z Kodeksem cywilnym Art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>2</sup> W szczególnie uzasadnionych przypadkach JMM zakwalifikuje do udziału w projekcie UP w wieku 15-17 lat (wymagane: zgoda rodziców/opiekunów prawnych, warunki jakie należy spełnić i prac, które takie osoby mogą wykonywać zg. z Kodeksem Pracy).

<sup>3</sup> Wymogi te powinny uwzględniać Zalecenie Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01) (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014H0327%2801%29>)



8. Uczestnik ma prawo nie wyrażenia zgody dot. punktu 7 najpóźniej w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych.

#### § 4 Zasady kwalifikacji uczestników

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem dostępnym na stronie internetowej Projektu ([www.jmm.net.pl/jakniewytokto-2/](http://www.jmm.net.pl/jakniewytokto-2/)) i w Biurze Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie powiatów i miast objętych projektem w sposób ciągły aż do zakwalifikowania planowanej liczby tj. 100 uczestników, nie dłużej jednak niż do 15.09.2018 r.
3. Kandydaci na uczestników Projektu zostaną zrekrutowani zgodnie z zasadą:
  - a) minimum 82 % - osoby bierne zawodowo
  - b) minimum 7% - osoby długotrwale bezrobotne
  - c) minimum 15 % - osób z niepełno sprawnościami
  - d) minimum 60 % - uczestników to kobiety.
4. **I etap rekrutacji** polega na spełnieniu przez Kandydata kryteriów formalnych, o których mowa w niniejszym paragrafie i §3 oraz na złożeniu podpisanego<sup>4</sup> kompletu dokumentacji tj.:
  - a) wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami<sup>5</sup> (tj. urzędowe zaświadczenia i/lub oświadczenia potwierdzające swój status na rynku pracy i (nie-)spełnianie kryteriów premiujących w Projekcie, o których mowa w pkt 5) – załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - b) podpisane oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - c) podpisane oświadczenia uczestnika Projektu – załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - d) test kwalifikacyjny – załącznik nr 4 do Regulaminu,
5. Tworzenie właściwych list rekrutacyjnych oraz rezerwowych odbywać się będzie z uwzględnieniem kryteriów strategicznych określonych we wniosku o dofinansowanie tzw. kryteriów premiujących:
  - a) Kryterium płci: Kobieta otrzymuje: +5 pkt
  - b) Kryterium wykształcenia: Kandydat za posiadane wykształcenie otrzyma:
    - wykształcenie średnie +1 pkt
    - wykształcenie ponadgimnazjalne +2 pkt
    - podstawowe i niższe +3 pkt
  - c) Kryterium kwalifikacji: Kandydat za posiadane kwalifikacje otrzyma (na podstawie kopii zaświadczeń):
    - bez kwalifikacji +3 pkt
    - kwalifikacje zdezaktualizowane +2 pkt
    - posiada kwalifikacje +0 pkt,
  - d) Kryterium dot. okresu pozostawania bez zatrudnienia: Kandydat pozostający bez zatrudnienia, przed przystąpieniem do projektu przez okres:
    - pow.24 m-cy +4pkt
    - 12-24m-ce +3pkt
    - 6-12 m-cy +2pkt
    - do 6 m-cy +1pkt
  - e) Kryterium dochodowe: Kandydat, którego miesięczne dochody w gospodarstwie domowym nie przekraczają<sup>6</sup>:
    - dla osoby samotnie gospodarującej - 634 zł +10 pkt
    - dla osoby w rodzinie - 514 zł +10 pkt

O przejściu do drugiego etapu decyduje liczba punktów. W przypadku równej liczby kolejność zgłoszeń.

6. **II etap rekrutacji** polega na przeprowadzeniu rozmowy rekrutacyjnej z mentorem i doradcą zawodowym w celu analizy predyspozycji zawodowych i społecznych, motywacji, determinacji udziału w projekcie, gotowości do zatrudnienia. Następuje identyfikacja ryzyka wykluczającego pełne zrealizowanie programu

<sup>4</sup> W przypadku uczestnika Projektu nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny.

<sup>5</sup> Jeżeli dotyczy.

<sup>6</sup> Odmowa podania informacji nie dyskwalifikuje Kandydata z udziału w projekcie, jedynie może ograniczyć liczbę punktów do uzyskania podczas rekrutacji



7. Punkty przyznane Kandydatom podczas I etapu i II etapu ulegają zsumowaniu.
8. Komisja rekrutacyjna w oparciu o przyznaną punktację ustali dla poszczególnych grup listy podstawowe oraz rezerwowe (w kolejności od największej liczby punktów).
9. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w danej fazie procesu rekrutacji zostanie sporządzona rezerwowa lista osób, które będą miały pierwszeństwo udziału w kolejnej fazie rekrutacji.
10. Uczestnik potwierdza prawdziwość danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych dotyczących jego osoby (formularz zgłoszeniowy) w dniu złożenia dokumentów zgłoszeniowych oraz w pierwszym dniu wsparcia udzielonego z Projektu (załącznik nr 5).
11. Nabór na szkolenia ma charakter otwarty i powszechny dla wszystkich zainteresowanych.
12. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równego traktowania płci odnosząca się do równości szans, praw, korzyści, płci.
13. Kobiety i osoby z niepełnosprawnościami mają pierwszeństwo do uczestnictwa w Projekcie. W przypadku jednoczesnego zgłoszenia i zakwalifikowania większej ilości osób, niż przewidziano miejsc, w pierwszej kolejności na listę uczestników wpisywane będą kobiety i/lub osoby z niepełnosprawnościami, a mężczyźni i/lub osoby pełnosprawne na pozostałe wolne miejsca.
14. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno-promocyjnymi tj. publikacja ogłoszeń internetowych (Social Media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
15. W przypadku, gdy Kandydat dostarczy niekompletne lub niewłaściwie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, nie zostaną one przyjęte.
16. Złożone przez Kandydata na uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
17. Każdy Kandydat na uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo/osobiście o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.
18. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest zawarcie umowy na udział w Projekcie między uczestnikiem a JMM.
19. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
20. W ramach Projektu JMM zapewnia:
  - wykwalifikowaną kadrę doradców/pośredników/trenerów/mentorów,
  - organizację płatnych szkoleń, w tym refundację kosztów dojazdu<sup>7</sup> na szkolenia, które będą organizowane poza miejscem zamieszkania uczestnika,
  - organizację płatnych staży, w tym wypłata refundację kosztów dojazdu do/z miejsca odbywania stażu<sup>8</sup>.

<sup>7</sup> Wniosek o refundację kosztów dojazdu na szkolenie lub staż będzie dostępny w Biurze Projektu lub do pobrania ze strony www projektu.

<sup>8</sup> Jw.



- Przyznanie bonu na zasiedlenie osobom, których odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości w której podejmie zatrudnienie jest mniejsza niż 80 km. JMM dysponuje 6 bonami na 6 Uczestników, którzy wyrażą chęć przesiedlenia oraz spełnią wymagania z zastrzeżeniem § 3 punkt 2f.
21. Informacje o datach rozpoczęcia poszczególnych form wsparcia, wzory dokumentów do wypełnienia będą dostępne w:

**Biuże Projektu:**

Katowice, ul. Powstańców 52 pok 125, 40-024 Katowice

e-mail: [jakniewytokto-2@jmm.net.pl](mailto:jakniewytokto-2@jmm.net.pl)

tel. 32 442 00 63, 575 521 600

fax. 32 442 00 64

- oraz **na podstronie internetowej Projektu** [jmm.net.pl/jakniewytokto-2/](http://jmm.net.pl/jakniewytokto-2/)
22. Komplet dokumentów w oryginale lub kopie poświadczony za zgodność z oryginałem powinny zostać przesłane/dostarczone na adres Biura Projektu najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
23. Komisja rekrutacyjna w składzie (kierownik projektu, doradca zawodowy, mentor) będzie weryfikować przesłane przez uczestników dokumenty. W przypadku negatywnej weryfikacji przesłanych dokumentów tj. nie spełnienia przez uczestnika warunków objęcia ich wsparciem, JMM nie zawrze z uczestnikiem umowy, a tym samym nie udzieli wsparcia z Projektu.

**§ 5 Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - b) otrzymania stypendium za okres odbywania stażu w kwocie 1400 zł netto. Od tego stypendium JMM opłacać będzie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz wypadkowe (stypendium nie będzie naliczane za udział w IPD, indywidualnym poradnictwie zawodowym, mentoringu oraz pośrednictwie pracy),
  - c) przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji z zastrzeżeniem, iż Projekt pokrywa koszty pierwszego podejścia do egzaminu,
  - d) otrzymania zaświadczenia od Instytucji Szkoleniowej o ukończonym szkoleniu i uzyskanych kwalifikacjach zawodowych,
  - e) bezpłatnych badań lekarskich potwierdzających zdolność do odbycia stażu wykonanych przez lekarza medycyny pracy na podstawie skierowania od JMM,
  - f) otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu,
  - g) otrzymania stypendium szkoleniowego w czasie szkoleń zawodowych w wysokości 8,54 zł brutto za jedną godzinę udziału w szkoleniu (stypendium szkoleniowe jest wypłacane na podstawie listy obecności w terminie 14 dni od dnia otrzymania listy obecności),
  - h) zgłaszania uwag dotyczących poszczególnych form wsparcia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio JMM, trenerowi bądź innym członkom zespołu Projektowego, a w szczególności Kierownikowi Projektu,
  - i) refundacji kosztów dojazdu do miejsca szkolenia i stażu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się i przestrzegania zasad udziału w Projekcie wynikających z niniejszego Regulaminu i umów wewnątrz Projektowych (UP lub US),
  - b) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w Indywidualnym Planie Działania (IPD) formach wsparcia, stosowania się do zaleceń pracowników Projektu, aktywnego uczestnictwa w opracowywaniu IPD i poszukiwaniu pracy, stawiania się na umówione rozmowy rekrutacyjne,
  - c) odbywania wynikających z Projektu i IPD form wsparcia zgodnie z przewidzianym harmonogramem (mentoring, doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia, staż),
  - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów psychologicznych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych zawartych w PO WER 2014-2020 i stworzenia wspólnie z doradcą Indywidualnego Planu Działania,
  - e) potwierdzania uczestnictwa w wybranych formach wsparcia swoim podpisem na listach obecności i innych dokumentach stosowanych w Projekcie,



- f) współpracy i stałego kontaktu z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy, mentorem,
- g) przystąpienia do egzaminu po ukończeniu szkolenia,
- h) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- i) dostarczenia do JMM, w terminach ustalonych w umowie stażowej, listy obecności, sprawozdania z przebiegu stażu i opinii pracodawcy, u którego odbywał staż oraz innych dokumentów wymaganych przez JMM w trakcie trwania Projektu,
- j) wypełnienia i przekazania do Biura Projektu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oświadczenia, który stanowi Załącznik nr 6, w oparciu o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji uczestnika dot.:
  - statusu na rynku pracy (pracujący – kopia umowy, bezrobotny – zaświadczenie z PUP, bierny zawodowo – oświadczenie),
  - otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu (kopie ofert pracy, maili, ofert itp.),
  - podjęcia kształcenia lub szkolenia (kopie umów szkoleniowych itp.),
  - uzyskania kwalifikacji (kopie certyfikatów/zaświadczeń itp.),
  - podjęcia zatrudnienia (wymagana kserokopia umowy).
- k) W przypadku podjęcia zatrudnienia dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w Projekcie do Biura Projektu:
  - umowy o pracę na minimum 3 m-ce i minimum 1/2 etatu,
  - umowy cywilnoprawnej na minimum 3 m-ce (o wartości minimum trzykrotności minimalnego wynagrodzenie),
  - zaświadczenia z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej oraz dowodu opłacenia ZUS przez minimum 3 m-ce.
- l) Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W związku z tym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, JMM przysługuje od uczestnika Projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.

#### **§ 6 Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja UP z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego w IPD formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Wyjątkiem od powyższych zasad jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
3. Uczestnik Projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń.
4. Wszelkie inne nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego.
5. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
6. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez uczestnika Projektu stosownego wyjaśnienia.
7. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika Projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w § 6 pkt. 1.
8. W przypadkach o którym mowa w punktach 1 i 7 niniejszego paragrafu oraz rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z innych powodów uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez JMM





całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie, tj. maksymalnie do wysokości 18 530,20 zł.

9. JMM zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników, w przypadkach rażącego naruszenia porządku organizacyjnego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika szkolenia, trenera, pracownika Projektu, doradcy, mentora, pośrednika, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu. Skreślenie z listy uczestników z wyżej wymienionych przyczyn zobowiązuje uczestnika do wniesienia opłaty stanowiącej do 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach Projektu (tj. do wysokości 18 530,20 zł.) w terminie 14 dni od decyzji o skreśleniu uczestnika.
10. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:
  - całkowitego kosztu uczestnictwa w szkoleniu i/lub stażu, z którego UP skorzystał w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu przerwania,
  - oraz kosztu dodatkowych świadczeń (np. usługi doradcze) otrzymanych przez UP do momentu przerwania udziału w Projekcie.
11. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie oznacza skorzystanie ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w ścieżce uczestnictwa (tj. doradztwo wraz ze szkoleniem i/lub stażem). Dodatkowo ukończenie szkolenia i/lub stażu zostanie poparte odpowiednim dokumentem potwierdzającym nabycie odpowiednich kompetencji i kwalifikacji zawodowych.
12. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest usprawiedliwiona w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia własnej działalności gospodarczej skutkiem czego jest zakończenie udziału w Projekcie. Uczestnik jest wówczas zobowiązany do niezwłocznego dostarczenia do JMM kopii stosownej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Pomimo tego, że przetwarzanie danych osobowych uczestników Projektu jest dopuszczalne na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Kandydat jest zobowiązany złożyć oświadczenie<sup>9</sup>, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Z chwilą przystąpienia do Projektu każdy uczestnik Projektu będący osobą fizyczną przedłoży JMM oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922)<sup>10</sup>.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA-POWR.01.02.01-24-0102/16 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. JMM zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
5. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez JMM telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. JMM zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej Projektu.

<sup>9</sup> W przypadku uczestnika Projektu nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie składa jego opiekun prawny.

<sup>10</sup> Jw.



6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.
7. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki 1-6.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.07.2017 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Zatwierdzam 10.07.2017.....

*(data i podpis Kierownika Projektu)*

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór formularza zgłoszeniowego,

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych,

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia uczestnika Projektu,

Załącznik nr 4 – wzór testu kwalifikacyjnego,

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia uczestnika Projektu (aktualność danych)

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia uczestnika projektu nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie