



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
„Podnoszenie kompetencji zawodowych dyspozytorów medycznych dyżurujących
w Zintegrowanych Dyspozytorniach Medycznych”
POWR.05.04.00-00-0104/16**

§ 1

Wstęp

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Podnoszenie kompetencji zawodowych dyspozytorów medycznych dyżurujących w Zintegrowanych Dyspozytorniach Medycznych” nr POWR.05.04.00-00-0104/16 (zwany w dalszej części umowy Projektem) realizowany w ramach Osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Realizatorem Projektu jest Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach z siedzibą w Katowicach 40-024, przy ul. Powstańców 52
4. Partnerem w Projekcie jest JMM Mariusz Lewandowski z siedzibą w Poznaniu, ul. Jana III Sobieskiego 37/21, 60-688 Poznań.
5. Wszelkie decyzje i zapisy niniejszego regulaminu podejmowane są zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu „Podnoszenie kompetencji zawodowych dyspozytorów medycznych dyżurujących w Zintegrowanych Dyspozytorniach Medycznych” nr POWR.05.04.00-00-0104/16-00 z dnia 07.06.2017 r., zawartą pomiędzy Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym w Katowicach a Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia.
5. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: Katowice 40-024, ul. Powstańców 52, pokój nr 125, I piętro.
6. Okres realizacji Projektu: od 1 maja 2017 r. do 31 października 2018 r.
7. Miejsce realizacji Projektu: terytorium Rzeczypospolitej Polski.
8. Regulamin Projektu określa zasady uczestnictwa w Projekcie, w szczególności:
 - Słownik pojęć stosowanych w Regulaminie;
 - Postanowienia ogólne;
 - Zasady kwalifikacji uczestników;
 - Formy wsparcia w ramach Projektu;
 - Prawa i obowiązki uczestnika Projektu;
 - Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie;
 - Wzory dokumentów zgłoszeniowych.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Realizator Projektu /WPR** - Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach.
2. **Partner Projektu/JMM** - JMM Mariusz Lewandowski.
3. **Projekt** - „Podnoszenie kompetencji zawodowych dyspozytorów medycznych dyżurujących w Zintegrowanych Dyspozytorniach Medycznych”.
4. **Instytucja Pośrednicząca:** Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.
5. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, spełniającą formalne warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji.
6. **Osoba bezrobotna** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.



7. **Osoba z niepełnosprawnościami (ON)** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowania na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności; w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).
8. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba do 30 roku życia posiadająca wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określony w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
9. **Rozpoczęcie udziału w Projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie (1. dzień udziału w szkoleniu).
10. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie formy wsparcia zgodnie z harmonogramem (udział w egzaminie wewnętrznym).
11. **Kwalifikacje** – określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.

§ 3

Postanowienia ogólne

Niniejsze zasady określają przepisy dotyczące rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „**Podnoszenie kompetencji zawodowych dyspozytorów medycznych dyżurujących w Zintegrowanych Dyspozytorniach Medycznych**” nr **POWR.05.04.00-00-0104/16** (zwany w dalszej części umowy Projektem) realizowany w ramach Osi priorytetowej V *Wsparcie dla obszaru zdrowia* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 5.4 *Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych*.

1. Uczestnikami projektu będzie 280 osób dorosłych (powyżej 18 roku życia) zgłaszających z własnej inicjatywy chęć podnoszenia/uzupełniania kompetencji zawodowych i uczestniczących z własnej inicjatywy w szkoleniach (w przyp. osób pracujących – uczestniczących w kursach poza godzinami pracy).
2. Wsparciem zostaną objęci czynni zawodowo **dyspozytorzy medyczni**, zatrudnieni w publicznym systemie ochrony zdrowia (tj. zatrudnieni na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną w podmiocie leczniczym posiadającym kontrakt z OW NFZ), w Zintegrowanej Dyspozytorni Medycznej.
3. Uczestnikami będą osoby zatrudnione w publicznym systemie ochrony zdrowia, w tym min. 75% kobiet.
4. W ramach Projektu realizowanych będzie 20 edycji szkoleń zawodowych z zakresu procedur medycznych stosowanych w ramach Zintegrowanej Dyspozytorni Medycznej dla 280 uczestników. Każde szkolenie będzie składać się z 3 modułów/bloków tematycznych (obligatoryjnie dla wszystkich uczestników):
 - a) Postępowanie w zdarzeniach masowych lub katastrofach z dużą ilością osób poszkodowanych – 4 godziny zajęć teoretycznych i 12 godzin zajęć praktycznych;
 - b) Procedury medyczne stosowane u osób dorosłych przez dyspozytorów medycznych w trakcie wywiadu dyspozytorskiego – 4 godziny zajęć teoretycznych i 12 godzin zajęć praktycznych;
 - c) Procedury medyczne stosowane u pacjentów pediatrycznych przez dyspozytorów medycznych w trakcie wywiadu dyspozytorskiego – 4 godziny zajęć teoretycznych i 12 godzin zajęć praktycznych.
5. Szkolenia realizowane w Projekcie będą zgodnie ze standardami wyznaczonymi w dokumentacji konkursowej POWR.05.04.00-IP.05-00-004/16.
6. WPR/JMM zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników szkoleń do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania szkolenia.
7. Uczestnik ma prawo nie wyrażenia zgody dot. punktu 6.

§ 4

Zasady kwalifikacji uczestników

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem dostępnym na stronie internetowej Projektu (www.jmm.net.pl/dyspozytorzy) i w Biurze Projektu.



2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby tj. 280 uczestników, nie dłużej jednak niż do 30 czerwca 2018 r.
3. Kandydaci na uczestników Projektu zostaną zrekrutowani zgodnie z zasadą, iż minimum 75 % - uczestników to kobiety.
4. **Rekrutacja** polega na spełnieniu przez Kandydata kryteriów formalnych, o których mowa w niniejszym paragrafie i §3 oraz na złożeniu podpisanego kompletu dokumentacji tj.:
 - a) wypełniony formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z załącznikami;
 - b) wypełnione oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu;
 - c) oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności do udziału – załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - d) **kserokopię dyplomu, potwierdzającego uzyskanie tytułu lekarza systemu, pielęgniarki systemu lub ratownika medycznego, kserokopię prawa do wykonywania zawodu (jeśli dotyczy) lub kserokopię innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie na stanowisku dyspozytora medycznego.**
5. Tworzenie właściwych list rekrutacyjnych oraz rezerwowych odbywać się będzie z uwzględnieniem kryteriów strategicznych określonych we wniosku o dofinansowanie tzw. kryteriów premiujących:¹
 - a) Kryterium płci: KOBIETA otrzymuje: +20 pkt;
 - b) Kryterium niepełnosprawności: Kandydat z niepełnosprawnością: +20 pkt;
 - c) Kryterium dochodowe: Kandydat, którego miesięczne dochody w gospodarstwie domowym nie przekraczają:
 - dla osoby samotnie gospodarującej - 634 zł +10 pkt;
 - dla osoby w rodzinie - 514 zł +10 pkt;
 - d) Kryterium zamieszkania: Kandydat za zamieszkiwanie na terenach wiejskich: +10 pkt;
 - e) Kryterium wieku: osoba powyżej 50. roku życia: +20 pkt.
6. Punkty przyznane Kandydatom ulegają zsumowaniu.
7. Komisja rekrutacyjna w oparciu o przyznaną punktację ustali dla poszczególnych grup listy podstawowe oraz rezerwowe (w kolejności od największej liczby punktów).
8. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w danej fazie procesu rekrutacji zostanie sporządzona rezerwowa lista osób, które będą miały pierwszeństwo udziału w kolejnej fazie rekrutacji.
9. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z udziału w Projekcie Uczestnik z listy podstawowej zostanie zastąpiony osobą z listy rezerwowej.
10. Uczestnik potwierdza prawdziwość danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych dotyczących jego osoby (formularz zgłoszeniowy) w dniu złożenia dokumentów zgłoszeniowych oraz w pierwszym dniu wsparcia (pierwszego z trzech bloków tematycznych szkolenia) udzielonego z Projektu (załącznik nr 4).
11. Nabór na szkolenia ma charakter otwarty i powszechny dla wszystkich zainteresowanych.
12. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równego traktowania płci odnosząca się do równości szans, praw, korzyści, płci.
13. Kobiety mają pierwszeństwo do uczestnictwa w Projekcie. W przypadku jednoczesnego zgłoszenia i zakwalifikowania większej ilości osób, niż przewidziano miejsc, w pierwszej kolejności na listę uczestników wpisywane będą kobiety a mężczyźni na pozostałe wolne miejsca.
14. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno-promocyjnymi tj. publikacja ogłoszeń internetowych (Social Media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
15. W przypadku, gdy Kandydat dostarczy niekompletne lub niewłaściwie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, nie zostaną one przyjęte.
16. Złożone przez Kandydata na uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
17. Każdy Kandydat na uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo/osobiście o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia szkolenia.

¹ Odmowa podania informacji z podpunktów b, c, d nie dyskwalifikuje Kandydata z udziału w projekcie; jednie może ograniczyć liczbę punktów do uzyskania podczas rekrutacji.



18. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
19. W ramach Projektu WPR/JMM zapewnia:
 - wykwalifikowaną kadrę trenerów;
 - organizację szkoleń składających się z trzech bloków tematycznych;
 - zwrot kosztów dojazdu (dla 50% uczestników szkoleń);
 - nocleg oraz kolację (dla osób korzystających z noclegu) dla 50% uczestników szkoleń.
20. Informacje o datach rozpoczęcia poszczególnych form wsparcia, wzory dokumentów do wypełnienia będą dostępne w:

Biurowisko Projektu:

Katowicach 40-024, przy ul. Powstańców 52, pokój nr 125, I piętro
tel. 32 442 00 64
tel. 793 335 900,

oraz

na stronie internetowej Projektu www.jmm.net.pl/dyspozytorzy

21. Komplet dokumentów w oryginale lub kopie poświadczony za zgodność z oryginałem powinny zostać przesłane/dostarczone na adres Biura Projektu najpóźniej przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia (przed pierwszymi zajęciami)
22. Komisja rekrutacyjna w składzie (Kierownik Projektu, Specjalista ds. organizacji i monitoringu, Koordynator projektu) będzie weryfikować przesłane przez uczestników dokumenty. W przypadku negatywnej weryfikacji przesłanych dokumentów tj. nie spełnienia przez uczestnika warunków objęcia ich wsparciem, WPR/JMM nie udzieli wsparcia z Projektu (nie zakwalifikuje do udziału w szkoleniu).

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. uczestnictwa w szkoleniu doskonalącym;
 - b. dostępu do sali szkoleniowej;
 - c. przystąpienia do egzaminu (testu) potwierdzającego podniesienie kompetencji;
 - d. dostępu do wykwalifikowanej kadry dydaktycznej;
 - e. w przypadku pozytywnego zdania egzaminu (testu) – otrzymania certyfikatu o ukończonym bloku tematycznym szkolenia i podniesieniu kompetencji zawodowych;
 - f. zgłaszania uwag dotyczących poszczególnych form wsparcia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio WPR/JMM, trenerowi bądź innym członkom zespołu Projektowego, a w szczególności Kierownikowi Projektu;
 - g. możliwości odrabiania zajęć w innej grupie z zastrzeżeniem § 6 ust 2 oraz zastrzeżeniem § 5 ust 2 d.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a. zapoznania się i przestrzegania zasad udziału w Projekcie wynikających z niniejszego Regulaminu;
 - b. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń pracowników Projektu;
 - c. odbywania wynikających z Projektu form wsparcia zgodnie z przewidzianym harmonogramem;
 - d. udziału w 100% zajęć przewidzianych w ramach szkolenia – we wszystkich trzech blokach tematycznych;
 - e. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych zawartych w PO WER 2014-2020;
 - f. potwierdzania uczestnictwa w wybranych formach wsparcia swoim podpisem na listach obecności i innych dokumentach stosowanych w Projekcie;



- g. przystąpienia do egzaminu wewnętrznego po ukończeniu każdego z bloków tematycznych szkolenia z zastrzeżeniem § 5 ust 2 d;
- h. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

§ 6

Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja UP z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. Uczestnik nieobecny w danym dniu/dniach kursu jest również zobligowany do odrobienia zajęć, w celu spełnienia § 5 ust 2 d.
3. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez uczestnika Projektu stosownego wyjaśnienia z zastrzeżeniem § 5 ust 2 d oraz § 6 ust 2.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoznaczna z rezygnacją uczestnika Projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązała z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w § 6 pkt. 1.
5. W przypadkach o którym mowa w punktach 1 i 6 niniejszego paragrafu oraz rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z innych powodów uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez WPR/JMM całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie, tj. maksymalnie do wysokości 2 434,11 zł.
6. WPR/JMM zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników, w przypadkach rażącego naruszenia porządku organizacyjnego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika szkolenia, trenera, pracownika Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu. Skreślenie z listy uczestników z wyżej wymienionych przyczyn zobowiązuje uczestnika do wniesienia opłaty stanowiącej do 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach Projektu (tj. do wysokości 2 434,11 zł) w terminie 14 dni od decyzji o skreśleniu uczestnika.
7. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia (szkolenie składające się z 3 bloków tematycznych), z którego UP skorzystał w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu przerwania,
8. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie oznacza skorzystanie ze wszystkich form wsparcia (udziału w szkoleniu składającego się z trzech bloków tematycznych) przewidzianych w ścieżce uczestnictwa. Dodatkowo w przypadku pozytywnego zdania egzaminu (testu) ukończenie każdego z trzech bloków tematycznych szkolenia zostanie poparte certyfikatem z zakresu procedur medycznych stosowanych w ramach Zintegrowanej Dyspozytorni Medycznej, wydanym przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach. Certyfikat wydawany jest bezterminowo.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Kandydat na uczestnika projektu jest zobowiązany złożyć oświadczenia, których wzory stanowią załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.05.04.00-00-0104/16-00 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. WPR/JMM zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez WPR/JMM telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. JMM zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej Projektu.



5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.
6. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
7. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1-4.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2017 r. i obowiązuje do końca realizacji Projektu.

Zatwierdzam 01.12.2017.....
(data i podpis Kierownika Projektu)

Załączniki:

Załącznik nr 1 wzór formularza zgłoszeniowego;

Załącznik nr 2 wzór oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych;

Załącznik nr 3 wzór oświadczenia uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych przez JMM Mariusz Lewandowski;

Załącznik nr 4 wzór oświadczenia o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności do udziału.