

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
„KWALIFIKACJOM NA RATUNEK – II EDYCJA”
RPSL.11.03.00-24-041H/17**

§ 1

Wstęp

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „KWALIFIKACJOM NA RATUNEK – II EDYCJA” nr RPSL.11.03.00-24-041H/17 (zwany w dalszej części umowy Projektem) realizowany w ramach Osi priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, działanie 11.3 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych.
 2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 3. Realizatorem Projektu jest Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach z siedzibą w Katowicach 40-024, przy ul. Powstańców 52
 4. Partnerem w Projekcie jest JMM Mariusz Lewandowski z siedzibą w Poznaniu, ul. Jana III Sobieskiego 37/21, 60-688 Poznań.
 5. Wszelkie decyzje i zapisy niniejszego regulaminu podejmowane są zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu „KWALIFIKACJOM NA RATUNEK – II EDYCJA” nr RPSL.11.03.00-24-041H/17 z dnia 26.04.2018 r., zawartą pomiędzy Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym w Katowicach a Województwem Śląskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
1. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: Katowicach 40-024, przy ul. Powstańców 52, pokój nr 125, I piętro
 2. Okres realizacji Projektu: od 1 kwietnia 2018 r. do 31 marca 2020 r.
 3. Miejsce realizacji Projektu: województwo śląskie
 4. Regulamin Projektu określa zasady uczestnictwa w Projekcie, w szczególności:
 - Słownik pojęć stosowanych w Regulaminie,
 - Postanowienia ogólne,
 - Zasady kwalifikacji uczestników,
 - Formy wsparcia w ramach Projektu,
 - Prawa i obowiązki uczestnika Projektu,
 - Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie,
 - Wzory dokumentów zgłoszeniowych.

§ 2

Słownik pojęć

1. **Realizator Projektu /WPR** - Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach.
2. **Partner Projektu/JMM** - JMM Mariusz Lewandowski
3. **Projekt** - „KWALIFIKACJOM NA RATUNEK – II EDYCJA”
4. **Instytucja Pośrednicząca** - Województwo Śląskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
5. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, spełniającą formalne warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji.
6. **Osoba bezrobotna** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
7. **Osoba z niepełnosprawnościami (ON)** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie (skierowania na pierwszą formę wsparcia w ramach Projektu) posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności; w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

8. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba do 30 roku życia posiadająca wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określony w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
9. **Rozpoczęcie udziału w Projekcie** – za moment rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie (1. dzień udziału w szkoleniu).
10. **Zakończenie udziału w Projekcie** – za moment zakończenia udziału w Projekcie uznaje się zakończenie formy wsparcia zgodnie z harmonogramem (udział w egzaminie).
11. **Kwalifikacje** – określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.

§ 3

Postanowienia ogólne

Niniejsze zasady określają przepisy dotyczące rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „**KWALIFIKACJOM NA RATUNEK – II EDYCJA**” nr RPSL.11.03.00-24-041H/17 (zwany w dalszej części umowy Projektem) realizowany w ramach Osi priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, działanie 11.3 *Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych*.

1. Projekt zakłada wsparcie 780 osób dorosłych z obszaru województwa śląskiego (które pracują, uczą lub zamieszkują na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), zainteresowanych nabyciem kwalifikacji i umiejętności w obszarze Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy spełniających następujące warunki udziału w projekcie:
 - a. Stan zdrowia kandydata pozwala na udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy zgodnie z Art. 13 Ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym
 - b. Uczestnik jest osobą posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych zgodnie z Art. 13 Ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym
 - c. Uczestnik jest osobą zatrudnioną, pełniącą służbę lub jest członkiem w jednostce współpracującej z PRM zgodnie z Art. 13 Ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym zlokalizowaną w województwie śląskim
2. W ramach Projektu realizowane będą obligatoryjnie następujące formy wsparcia:
 - a. Kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (KPP)
 - b. Egzamin KPP
3. W ramach realizowanego Projektu podejmowane będą działania związane z zasadą równości szans, w tym kobiet i mężczyzn.
4. Dokumentacja Projektowa tworzona w ramach Projektu będzie zawierała logo RPO WSL i flagę UE.
5. Kurs i egzaminy realizowane w Projekcie będą zgodnie ze standardami wyznaczonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (zwanym dalej Rozporządzeniem).
6. WPR/JMM zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników szkoleń do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania warsztatu, doradztwa, szkolenia i/lub stażu.
7. Uczestnik ma prawo nie wyrażenia zgody dot. punktu 6 najpóźniej w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych.

§ 4

Zasady kwalifikacji uczestników

1. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie przed złożeniem dokumentów powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem dostępnym na stronie internetowej Projektu (www.jmm.net.pl/kpp2) i w Biurze Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa śląskiego w sposób ciągły aż do zakwalifikowania planowanej liczby tj. 780 uczestników, nie dłużej jednak niż do 31 grudnia 2019 r.
3. Kandydaci na uczestników Projektu zostaną zrekrutowani zgodnie z zasadą:
 - a) minimum 25 % - uczestników to kobiety.
4. **Rekrutacja** polega na spełnieniu przez Kandydata kryteriów formalnych, o których mowa w niniejszym paragrafie i §3 oraz na złożeniu podpisanego kompletu dokumentacji tj.:
 - a) wypełniony formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - b) wypełnione oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - c) wypełnione oświadczenie dotyczące PRM – załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - d) wypełnione oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych przez JMM - załącznik nr 5 do Regulaminu.

5. Tworzenie właściwych list rekrutacyjnych oraz rezerwowych odbywać się będzie z uwzględnieniem kryteriów strategicznych określonych we wniosku o dofinansowanie tzw. kryteriów premiujących:¹
 - a) Kryterium płci: Kobieta otrzymuje: +20 pkt
 - b) Kryterium niepełnosprawności: Kandydat z niepełnosprawnością: +20 pkt
 - c) Kryterium wykształcenia: Kandydat za posiadane wykształcenia co najwyżej średniego: +20 pkt
 - d) Kryterium dochodowe: Kandydat, którego miesięczne dochody w gospodarstwie domowym nie przekraczają:
 - dla osoby samotnie gospodarującej - 634 zł: +10 pkt
 - dla osoby w rodzinie - 514 zł: +10 pkt
 - e) Kryterium zamieszkania: Kandydat za zamieszkiwanie na terenach wiejskich: +10 pkt
 - f) Kryterium wieku: Kandydat 50+ lat: +20 pkt
 - g) Kryterium zatrudnienia: bezrobotny +20 pkt
6. Punkty przyznane Kandydatom ulegają zsumowaniu.
7. Komisja rekrutacyjna w oparciu o przyznaną punktację ustali dla poszczególnych grup listy podstawowe oraz rezerwowe (w kolejności od największej liczby punktów).
8. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w danej fazie procesu rekrutacji zostanie sporządzona rezerwowa lista osób, które będą miały pierwszeństwo udziału w kolejnej fazie rekrutacji.
9. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z udziału w Projekcie Uczestnika z listy podstawowej zostanie ona zastąpiona osobą z listy rezerwowej.
10. Uczestnik potwierdza prawdziwość danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych dotyczących jego osoby (formularz zgłoszeniowy) w dniu złożenia dokumentów zgłoszeniowych oraz w pierwszym dniu wsparcia udzielonego z Projektu (załącznik nr 4).
11. Nabór na szkolenia ma charakter otwarty i powszechny dla wszystkich zainteresowanych.
12. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równego traktowania płci odnosząca się do równości szans, praw, korzyści, płci.
13. Kobiety mają pierwszeństwo do uczestnictwa w Projekcie. W przypadku jednoczesnego zgłoszenia i zakwalifikowania większej ilości osób, niż przewidziano miejsc, w pierwszej kolejności na listę uczestników wpisywane będą kobiety a mężczyźni na pozostałe wolne miejsca.
14. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno-promocyjnymi tj. publikacja ogłoszeń internetowych (Social Media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
15. W przypadku, gdy Kandydat dostarczy niekompletne lub niewłaściwie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe, nie zostaną one przyjęte.
16. Złożone przez Kandydata na uczestnika dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
17. Każdy Kandydat na uczestnika Projektu zostanie powiadomiony telefonicznie/mailowo/osobiście o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, terminie i miejscu rozpoczęcia danej formy wsparcia.
18. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
19. W ramach Projektu WPR/JMM zapewnia:
 - wykwalifikowaną kadrę trenerów zgodną z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy
 - organizację Kursu KPP,
 - organizację Egzaminu KPP.
20. Informacje o datach rozpoczęcia poszczególnych form wsparcia, wzory dokumentów do wypełnienia będą dostępne w:

Biurze Projektu:

Katowicach 40-024, przy ul. Powstańców 52, pokój nr 125, I piętro
tel. 32 428 71 57,

oraz

na stronie internetowej Projektu www.jmm.net.pl/kpp2

21. Komplet dokumentów w oryginale lub kopie poświadczony za zgodność z oryginałem powinny zostać przesłane/dostarczone na adres Biura Projektu najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
22. Komisja rekrutacyjna w składzie (Kierownik Projektu, przedstawiciel WPR lub JMM) będzie weryfikować przesłane przez uczestników dokumenty. W przypadku negatywnej weryfikacji przesłanych dokumentów tj. nie spełnienia przez uczestnika warunków objęcia ich wsparciem, WPR nie zakwalifikuje uczestnika do projektu, a tym samym nie udzieli wsparcia z Projektu.

¹ Odmowa podania informacji z podpunktów b, c, d nie dyskwalifikuje Kandydata z udziału w projekcie; jednie może ograniczyć liczbę punktów do uzyskania podczas rekrutacji.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. uczestnictwa w kursie, którego program składa się z części teoretycznej trwającej 45 godzin oraz części praktycznej trwającej 21 godzin – ramowy program zgodny z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.
 - b. dostępu do sali szkoleniowej zgodnej z wymogami ujętymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.
 - c. przystąpienia do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007) z zastrzeżeniem, iż Projekt pokrywa koszty pierwszego podejścia do egzaminu,
 - d. dostępu do wykwalifikowanej kadry dydaktycznej - zgodnej z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.
 - e. otrzymania certyfikatu o ukończonym kursie i uzyskanych kwalifikacjach zawodowych - zgodnego z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.
 - f. zgłaszania uwag dotyczących poszczególnych form wsparcia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio JMM, trenerowi bądź innym członkom zespołu Projektowego, a w szczególności Kierownikowi merytorycznemu kursu.,
 - g. możliwości odrabiania zajęć w innej grupie z zastrzeżeniem § 6 ust 2 oraz zastrzeżeniem § 5 ust 2 d
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a. zapoznania się i przestrzegania zasad udziału w Projekcie wynikających z niniejszego Regulaminu,
 - b. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń pracowników Projektu,
 - c. odbywania wynikających z Projektu form wsparcia zgodnie z przewidzianym harmonogramem,
 - d. udziału we wszystkich zajęciach danego kursu (wymagana jest 100% frekwencja)
 - e. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz monitorowania wskaźników kluczowych zawartych w RPO WSL 2014-2020,
 - f. potwierdzania uczestnictwa w wybranych formach wsparcia swoim podpisem na listach obecności i innych dokumentach stosowanych w Projekcie,
 - g. przystąpienia do egzaminu po ukończeniu kursu z zastrzeżeniem § 5 ust 2 d,
 - h. niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych przedstawionych na dokumentach zgłoszeniowych do Projektu oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,

§ 6

Zasady rezygnacji, przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie

1. Rezygnacja UP z udziału w Projekcie przed zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie.
2. Nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego.
3. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez uczestnika Projektu stosownego wyjaśnienia z zastrzeżeniem § 5 ust 2 d oraz § 6 ust 2.
4. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją uczestnika Projektu z dalszego uczestnictwa w Projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w § 6 pkt. 1.
5. W przypadkach o którym mowa w punktach 1 i 6 niniejszego paragrafu oraz rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z innych powodów uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez JMM całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w Projekcie, tj. maksymalnie do wysokości 2 567,40 zł.
6. WPR zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników, w przypadkach rażącego naruszenia porządku organizacyjnego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika szkolenia, trenera, pracownika Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu. Skreślenie z listy uczestników z wyżej wymienionych przyczyn zobowiązuje uczestnika do wniesienia opłaty stanowiącej do 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach Projektu (tj. do wysokości 2567,40 zł) w terminie 14 dni od decyzji o skreśleniu uczestnika.
7. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:
 - całkowitego kosztu uczestnictwa w kursie i egzaminie, z którego UP skorzystał w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu przerwania,

8. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie oznacza skorzystanie ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w ścieżce uczestnictwa (tj. kurs i egzamin). Dodatkowo ukończenie kursu i egzaminu zostanie poparte odpowiednim dokumentem potwierdzającym nabycie odpowiednich kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Kandydat jest zobowiązany złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Z chwilą przystąpienia do Projektu każdy uczestnik Projektu będący osobą fizyczną przedłoży WPR/JMM oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182, z późn. zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr RPSL.11.03.00-24-041H/17 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
4. WPR/JMM zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
5. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez WPR/JMM telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. WPR/JMM zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej Projektu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.
7. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
8. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki 1-5.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.08.2018 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Mariusz Lewandowski
Właściciel

Zatwierdzam 13.08.2018 r.
(data i podpis Partnera projektu)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - wzór formularza zgłoszeniowego,
- Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych
- Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia PRM
- Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia składanego w pierwszym dniu udzielonego wsparcia (szkolenia)
- Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia uczestników o przetwarzaniu danych osobowych przez JMM Mariusz Lewandowski