



Regulamin przyznawania dodatku relokacyjnego w Projekcie
DOŚWIADCZENIE ZAWSZE W CENIE nr projektu RPMP.08.02.00-12-0069/20

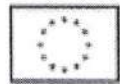
§ 1 Wstęp

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania bonów na zasiedlenie w DOŚWIADCZENIE ZAWSZE W CENIE nr projektu RPMP.08.02.00-12-0069/20 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 8. Osi Priorytetowej Rynek Pracy Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa, typ projektu A: kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Realizatorem Projektu jest JMM Sp. z o. o. (dawniej JMM Mariusz Lewandowski) z siedzibą w Pałędziu, ul. Żurawinowa 10, 62-070 Pałędzie. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o Regulamin są zgodne z umową o dofinansowanie DOŚWIADCZENIE ZAWSZE W CENIE nr projektu RPMP.08.02.00-12-0069/20 z dnia 23.10.2020 zawartą w Krakowie.
4. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: ul. Zawierciańska 6/1, 32-310 Klucze
5. Okres realizacji Projektu: 01.09.2020 r. - 31.08.2022 r.
6. Obszar realizacji Projektu: Małopolska Zachodnia, powiaty: olkuski, chrzanowski, oświęcimski i wadowicki
7. Regulamin Projektu określa zasady uczestnictwa w Projekcie, w szczególności:
 - Słownik pojęć stosowanych w Regulaminie,
 - Warunki przyznawania dodatku relokacyjnego,
 - Procedury przyznawania dodatku relokacyjnego,
 - Warunki umowy,
 - Czynności podejmowane przez Uczestnika Projektu po otrzymaniu dodatku relokacyjnego,
 - Monitoring i kontrola.

§ 2 Słownik pojęć

1. **Realizator Projektu /JMM** – JMM Sp. z o. o. (dawniej JMM Mariusz Lewandowski)





2. **Projekt** – DOŚWIADCZENIE ZAWSZE W CENIE.
3. **Instytucja Pośrednicząca** – Województwo Małopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, ul. Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków.
4. **Uczestnik Projektu (UP)** – oznacza osobę, spełniającą formalne warunki uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji.
5. **Dodatek relokacyjny** – jest instrumentem aktywizacji przysługującym uczestnikom Projektu, którzy podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność w miejscowości innej niż dotychczasowe miejsce zatrudnienia.
6. **Zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
7. **Inna praca zarobkowa** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenia usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
8. **Działalność gospodarcza** – oznacza zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły.
9. **Komisja Rekrutacyjna** – oznacza komisję ds. przyznawania dodatków relokacyjnych.

§ 3 Warunki przyznawania dodatku relokacyjnego

1. Dodatek relokacyjny nie stanowi samodzielnej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. Przyznanie dodatku relokacyjnego następuje na podstawie indywidualnego planu działania opracowanego na etapie identyfikacji potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy.
3. Dodatek relokacyjny nie może zostać przyznany UP, który/-a będzie podejmował pracę w miejscowości, w której już posiada meldunek stały lub czasowy.
4. Dodatek relokacyjny nie może być przyznany UP, który zawiesił dotychczasową działalność gospodarczą, ponieważ UP ten nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą.
5. Dodatek relokacyjny wypłacany jest jednorazowo. Wartość dodatku relokacyjnego wynosić będzie 9 000,00 zł. Wartość dodatku relokacyjnego nie może przekroczyć wysokości 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę (w rozumieniu art. 2 ust 1 pkt. 28 ustawy o promocji



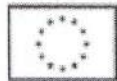
- zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Wysokość bonu zasiedleniowego jest określana w umowie podpisywanej między JMM a UP. JMM przy określeniu wysokości środków przyznanych w ramach dodatku relokacyjnego uwzględnia:
- a. sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - b. indywidualne potrzeby UP,
 - c. uzasadnienie wniosku o przyznanie dodatku relokacyjnego.
6. Z dodatku relokacyjnego może skorzystać UP w związku z podjęciem przez niego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem zamieszkania, jeżeli:
- a. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia lub przychód co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,
 - b. odległość od miejsca stałego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tego miejsca i powrotu do stałego miejsca zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - c. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy.
7. Spełnianie kryterium odległości weryfikowane jest na podstawie oświadczenia składanego przez UP.

§ 4

Procedury przyznawania dodatku relokacyjnego

1. JMM realizuje wnioski w terminie do 30 dni.
2. Komplet dokumentów w oryginale lub kopie poświadczony za zgodność z oryginałem powinny zostać przesłane/dostarczone na adres Biura Projektu w terminach określonych w Regulaminie. Przy składaniu wniosku o przyznanie dodatku relokacyjnego, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu, UP załącza oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/ powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
3. JMM powołują Komisję Rekrutacyjną w skład, w której wchodzi: Kierownik projektu, pośrednik pracy i/lub doradca zawodowy i/lub mentor.
4. Komisja Rekrutacyjna, przyznaje bonusy na zasiedlenie na podstawie złożonego wniosku o przyznanie dodatku relokacyjnego (Załącznik nr 1) oraz oświadczenia pracodawcy (Załącznik nr





- 2). JMM ma możliwość przyznania dodatków relokacyjnych dla 10 UP. Dodatki relokacyjne dla kolejnych uczestników w razie możliwości zostaną sfinansowane z ewentualnych oszczędności powstałych w projekcie.
5. O przyznaniu dodatku relokacyjnego decydować będzie kolejność złożonych przez UP kompletnych wniosków u Biurze Projektu, pod warunkiem dostępności środków przeznaczonych na ten cel.
6. Dodatek relokacyjny przyznawany jest UP przez JMM.
7. Po podpisaniu umowy, o której mowa w § 5 zostaje wydany UP Dodatek relokacyjny. Wypłata dodatku relokacyjnego następuje wyłącznie w formie przelewu na rachunek wskazany przez UP we wniosku (Załącznik nr 1) o przyznanie dodatku relokacyjnego.
8. Moment przyznania dodatku relokacyjnego musi pozwolić na monitorowanie w ramach projektu spełnienia warunku dotyczącego konieczności udokumentowania przez uczestnika, że w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania dodatku relokacyjnego pozostawał w zatrudnieniu lub prowadził działalność gospodarczą przez okres 12 miesięcy.

§ 5

Warunki umowy

1. Umowa w sprawie przyznania dodatku relokacyjnego zawiera między innymi:
 - a. wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie dodatku relokacyjnego,
 - b. termin i sposób wypłaty środków,
 - c. datę otrzymania bonu,
 - d. warunki realizacji bonu.
2. Uczestnik, który otrzymał Dodatek relokacyjny jest zobowiązany dostarczyć w terminie do 30 dni od otrzymania dodatku relokacyjnego dokumentację, potwierdzającą fakt uzyskania nowego zatrudnienia, podjęcia innej pracy zarobkowej lub własnej działalności gospodarczej:
 - a. w przypadku uzyskania nowego zatrudnienia lub podjęcia innej pracy zarobkowej – kserokopię umowy o pracę/ umowy zlecenia lub zaświadczenie pracodawcy potwierdzające podjęcie zatrudnienie/ zleceniodawcy potwierdzające podjęcie innej pracy zarobkowej,
 - b. w przypadku rozpoczęcia prowadzonej działalności gospodarczej wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

3. UP jest zobowiązany do 8 miesięcy od dnia otrzymania dodatku udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej przez okres 6 miesięcy lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy.
4. W przypadku utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej UP jest zobowiązany przedstawić w terminie 7 dni, od dnia zaistnienia powyżej sytuacji, oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestawaniu działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku w § 3 pkt. 7, lit. c.
5. W przypadku niewywiązania się UP z obowiązków określonych w Regulaminie UP zwraca kwotę dodatku relokacyjnego:
 - a. w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania JMM (dotyczy terminu 30 dni od dnia otrzymania dodatku relokacyjnego, 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej),
 - b. proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywanej innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej w terminie 30 dni od doręczenia wezwania JMM (dotyczy terminu 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu).

§ 6

Czynności podejmowane przez Uczestnika Projektu po otrzymaniu dodatku relokacyjnego

1. Uczestnik, który otrzymał Dodatek relokacyjny musi zmienić miejsce zamieszkania i podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz udokumentować ten fakt w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu.
2. Miejscowość, w której zamieszka musi być oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej o 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie.
3. Praca powinna być wykonywana w okresie 8 miesięcy przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy u jednego lub kilku pracodawców lub działalność gospodarcza prowadzona przez łączny okres co najmniej 12 miesięcy. Przy czym z tytułu ich wykonywania UP będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za prace brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym. Ponadto dopuszcza się sytuację, w której UP





– w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców.

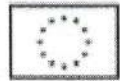
4. Do spełnienia warunku o którym mowa w § 3 pkt. 7 lit. c zalicza się okres:
- zwolnienia lekarskiego,
 - urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego,
 - pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego,
 - pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
 - odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych oraz stosunku służbowego w Służbie Celnej,
 - usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
 - urlopu wychowawczego o ile spełniony zostanie warunek, o którym mowa w § 3 pkt. 7 lit. a.

Natomiast okres:

- usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
- urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
- urlopu wychowawczego,
- stosunku służbowego w Policji,
- zatrudnienia w ramach kontraktu na pełnienie służby na stanowisku żołnierza zawodowego,
- odbywania stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu,
- zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym, oraz
- zawieszenia działalności gospodarczej

nie zalicza się do okresu spełniającego warunek, o którym mowa w § 3 pkt. 7 lit. c.

5. Dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej stanowi kserokopia umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło.
6. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez UP potwierdzeniem jest przedłożenie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS). W przypadku działalności gospodarczej, jako potwierdzenie informacji o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w celu rozliczenia dodatku relokacyjnego obowiązuje oświadczenie



- osoby UP o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z kopią zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych lub zaświadczenia z ZUS o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
7. W celu udokumentowania spełnienia warunków o których mowa w § 3 pkt. 7 lit. a i c JMM może żądać ZUS RMUA, ZUS RSA, ZUS RCA, świadectwa pracy, umowy o pracę lub inne dokumenty.
 8. UP, który otrzymał Dodatek relokacyjny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

§ 7

Monitoring i kontrola

1. Dla prawidłowej realizacji Projektu i prawidłowości przyznanych środków finansowych dla UP, JMM, Instytucja Pośrednicząca i/lub inny uprawniony podmiot mają prawo i obowiązek monitorowania i przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości przyznanego wsparcia finansowego.
2. UP zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowości przyznanego wsparcia finansowego.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że UP pobrał przyznane wsparcie finansowe w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest do zwrotu tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez JMM.
4. UP zobowiązany jest do udzielenia JMM niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu oraz do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr RPMP.08.02.00-12-0069/20 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.





2. JMM zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie uczestnicy zostaną indywidualnie poinformowani przez JMM telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. JMM zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.
5. Decyzje Kierownika Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na podstronie internetowej Projektu.
7. **Biurze Projektu:**

ul. Zawierciańska 6/1, 32-310 Klucze

e-mail: dzwc-malopolska@jmm.net.pl

tel. 791-332-900, 570-008-290, 577-912-900

fax. 61 654 90 30

oraz

na podstronie internetowej Projektu <https://jmm.net.pl/dzwcmalopolska/>

7. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1 oraz Załącznik nr 2.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.11.2020 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

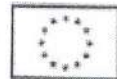


Zatwierdzam 02.11.2020, MARTA LEWANDOWSKA

(data i podpis Kierownika Projektu)

JMM Mariusz Lewandowski
60-837 Poznań, ul. A. Mickiewicza 33/50
NIP: 821-106-02-81 REGON: 300838403

Załączniki:



Załącznik nr 1 – wzór wniosku o przyznanie dodatku relokacyjnego

Załącznik nr 2 – oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/ powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych