



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA

(RPWP.07.01.02-30-0125/22)

w ramach

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej 7: Włączenie społeczne

Działanie 7.1. Aktywna integracja

Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja – projekty konkursowe

### § 1

#### Informacje ogólne

1. Projekt OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej 7: włączenie społeczne 7.1. Aktywna integracja, Poddziałania 7.1.2. Aktywna integracja – projekty konkursowe.
2. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Realizatorem Projektu jest JMM Sp. z o. o. z siedzibą w Pałędziu, ul. Żurawinowa 10, 62-070 Pałędzie.
5. Biuro Projektu mieści się w Pałędziu, ul. Żurawinowa 10 i czynne jest w dni robocze w godzinach 8:00-15.00, tel. 570008290, e-mail: biuro@jmm.net.pl (poza godzinami pracy biura kontakt z personelem projektu jest możliwy poprzez tel. lub pocztą e-mail, [www.facebook.com/jmmspzoo](http://www.facebook.com/jmmspzoo)).
6. Okres realizacji projektu trwa **od 01.09.2022 r. do 31.08.2023 r.**
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Wszelkie informacje o projekcie oraz dokumentacja zamieszczana są na stronie projektu: [www.jmm.net.pl](http://www.jmm.net.pl) zakładka projekty
9. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie (tj. w dniu pierwszej formy wsparcia).
10. Staże i szkolenia realizowane w Projekcie będą zgodnie ze standardami wyznaczonymi dla tych usług w Regulaminie konkursu nr RPWP.07.01.02-IP.03-30-001/22<sup>1</sup> i z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży<sup>2</sup>.
11. JMM zastrzeżę sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania warsztatu, doradztwa, szkolenia i/lub stażu.
12. Uczestnik ma prawo nie wyrażenia zgody dot. punktu 11 najpóźniej w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych.
13. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierowniczkii Projektu.

### § 2

#### Słownik pojęć

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA realizowany przez JMM Sp. z o. o. współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach w ramach osi priorytetowej 7: włączenie społeczne 7.1. Aktywna integracja, Poddziałania 7.1.2. Aktywna integracja – projekty konkursowe;
2. **Kandydacie** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną mężczyznę lub kobietę, którzy złożyli dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie;
3. **Uczestniku projektu** - należy przez to rozumieć kandydata lub kandydatkę, którzy zostali zakwalifikowani do projektu OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA i skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia zaproponowanej w Projekcie;

<sup>1</sup> Regulamin konkursu RPWP.07.01.02-IP.03-30-001/22

[https://wrpo.wielkopolskie.pl/system/file\\_resources/attachments/000/020/458/original/Regulamin\\_konkursu\\_zamkni%C4%99tego\\_nr\\_RPWP.07.01.02-IP.03-30-001\\_22\\_\(aktualny\).pdf?1666182288](https://wrpo.wielkopolskie.pl/system/file_resources/attachments/000/020/458/original/Regulamin_konkursu_zamkni%C4%99tego_nr_RPWP.07.01.02-IP.03-30-001_22_(aktualny).pdf?1666182288)

<sup>2</sup> Wymogi te powinny uwzględniać Zalecenie Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01) (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014H0327%2801%29&from=PL>)



4. **Osobach bezrobotnych** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych;
5. **Osobach biernych zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
6. **Dniu przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** - należy przez to rozumieć dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia;
7. **Osobach długotrwale bezrobotnych** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:
  - młodzież (<25lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący);
  - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwalnie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy);
8. **Wiek uczestników projektu** – jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;
9. **Osobach o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne lub niższe. Osoby z wykształceniem na poziomie studium pomaturalnego lub policealnego nie mogą być zaliczone do tej grupy;
10. **Osobach z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego ( Dz. U. z 2016 r. poz. 546, z późn. zm.);
11. **Osobach będących klientami PUP**, ale nie podlegających profilowaniu przez PUP tj. **posiadających status osób poszukujących pracy** (w tym osoby z niepełnosprawnościami zarejestrowane jako poszukujące pracy), charakteryzujące się co najmniej jedną z cech osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą korzystać z usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym, zdrowotnym i zawodowym;
12. **Osobach ubogich pracujących** – mogą korzystać ze wszystkich usług aktywnej integracji, z tym, że osoby te nie będą liczyły się do wskaźnika zatrudnieniowego;
13. **Osobach zależnych** – oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy/wsparciem w projekcie lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
14. **Członek rodziny Uczestnika projektu** – uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo.
15. **Szkoleniu** – oznaczają pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie, lub doskonalenie umiejętności kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia;
16. **Stażu** – nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
17. **Efektywności zatrudnieniowej** - oznacza zatrudnienie w oparciu o:
  - a) stosunek pracy na nieprzerwany okres minimum 1 m-ca i przynajmniej na 1/2 etatu (wynagrodzenie pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę powinno być zgodne z przepisami prawa krajowego w tym zakresie),
  - b) samozatrudnienie (prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej 3 m-ce od daty zakończenia udziału w Projekcie - z wyłączeniem osób, które w ramach danego Projektu EFS otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej).
18. **RPO** – Regionalny Program Operacyjny;
19. **IZ** – Instytucja Zarządzająca, tj. Samorząd Województwa Wielkopolskiego;
20. **UP** – Uczestnik Projektu, tj. osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie;
21. **Organizator/Beneficjent** – JMM Sp. z o. o.;



22. **ISR** – Indywidualna Ścieżka Reintegracji;
23. **Miejscu zamieszkania** - należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego (art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być:
  - a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w pierwszej kolejności wymagają aktywizacji społecznej, w tym w szczególności:
    - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
    - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
  - b) środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności społeczności lokalne na obszarach zdegradowanych objętych rewitalizacją,
  - c) otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Uczestnikami projektu są osoby powyżej 18 roku życia zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, art. 25) lub uczące się na terenie powiatów: wągrowieckiego (gminy: Damasławek, Gołańcz, Mieścisko, Wapno), obornickiego (gmina Ryczywół) oraz chodzieskiego (gminy: Chodzież, Margonin, Szamocin).
3. Preferować będziemy:
  - a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi
  - c) zaburzeniami rozwojowymi;
  - d) osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ);
  - e) osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w progr. oper. na lata 2014-20.
4. Wsparcie w projekcie otrzyma 60 osób (33K, 27M) spełniających kryteria opisane w pkt 1, przy czym rekrutacja będzie prowadzona wg limitu miejsc dla poszczególnych grup:
  - a) 100% to osoby z obszarów wiejskich;
  - b) min.80% dla osób o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED3 włącznie);
  - c) min. 55% to kobiety;
  - d) min. 10% to osoby korzystające z PO PŻ;
  - e) min. 70% to osoby spełniające przesłanki ubóstwa lub doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;
  - f) min.15% to osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, w tym min.10% o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnospr. z niepełnospr. sprzężoną oraz osoby z zab. psychicznymi, w tym z niepełnospr. intelektualną i osoby z całościowymi zab. Rozwojowymi;
  - g) min. 40 osób biernych zawodowo;
  - h) max. 20 osób bezrobotnych (w tym zarejestrowanych w PUP).
5. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji i dalej w projekcie jest:
  - a) Wypełnienie, podpisanie i złożenie w Biurze projektu przez kandydata:
    - **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO** (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami);
    - **Oświadczenia Uczestnika Projektu** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
    - **ZAŚWIADCZENIA Z ZUS-u** uzyskanego na podstawie wniosku US-7 tj. o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6, ust. 1, pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
  - b) Złożenie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy – dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP;
  - c) Złożenie oświadczenia z PO Pomoc Żywieniowa – dla osób korzystających, ze wskazaniem na rodzaj otrzymywanego wsparcia z PO PŻ;



- d) Złożenie orzeczenia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia – dla osób z niepełnosprawnościami np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie wydane dla celów rentowych;
- e) Złożenie innych dokumentów wg potrzeb np. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub oświadczenie uczestnika o kwalifikacji do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną;
- f) Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

## § 4

### Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły do zrekrutowania ostatniej grupy, lecz nie dłużej niż do 31.05.2023 r. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikowała zgłoszenia kandydatów na bieżąco, zaś listy osób zakwalifikowanych będą publikowane min 1x w miesiącu (nie częściej niż w odstępach 2-tygodniowych).
2. Wobec trudności w rekrutacji UP, JMM przewiduje dodatkowe narzędzia promocyjne, wydłużanie terminu rekrutacji wskazanych w pkt 1 powyżej, rekrutację uzupełniającą.
3. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa wielkopolskiego zgodnie z § 3 pkt. 2 niniejszego regulaminu, zgodnie z zasadą bezstronności, rzetelności, jawności, zgodnie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, co umożliwi sprawiedliwe i pełne uczestnictwo w projekcie, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną.
4. Działania rekrutacyjne będą wspierane działaniami informacyjno-promocyjnymi tj. publikacja ogłoszeń internetowych (Social Media), organizacja spotkań bezpośrednich, dystrybucja ulotek i plakatów.
5. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są:
  - a) **osobiście** od poniedziałku do piątku w godz. 09.00-15.00 w Biurze Projektu w Pałędziu, ul. Żurawinowa 10, 67-070 Pałędzie;
  - b)  **pocztą tradycyjną** na adres: ul. Żurawinowa 10, 67-070 Pałędzie;
  - c) **e-mailowo** - kandydat przesyła wypełniony i zabezpieczony przed zagrożeniami z sieci FZ na wskazany adres [biuro@jmm.net.pl](mailto:biuro@jmm.net.pl). Następnie w terminie 5 dni roboczych należy zgłosić się osobiście do Biura Projektu celem złożenia podpisów i dostarczenia wymaganych załączników (wymienionych w § 3, pkt 6).
6. Uczestnikiem/czką Projektu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
  - zamieszkuje według przepisów Kodeksu Cywilnego na terenie województwa wielkopolskiego,
  - ukończyła 18 rok życia,
  - jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo<sup>3</sup>,
  - posiada status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020, tj. spełnia jedną przesłankę wskazaną poniżej:
    - a) jest osobą lub członkiem rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającą co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej<sup>4</sup>;

<sup>3</sup> **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

<sup>4</sup> Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) (uchylony)



- b) jest osobą o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym<sup>5</sup>;
  - c) jest osobą przebywającą w pieczy zastępczej lub opuszczającą pieczę zastępczą oraz członkiem rodziny przeżywającej trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - d) jest osobą przebywającą w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
  - e) jest osobą z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz w rozumieniu ustawy z 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w roz. ustawy z 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego(tekst jednolity z Dz.U. z 2018 r., poz. 1878, z późn. zm.);
  - f) jest członkiem gospodarstwa domowego sprawującym opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
  - g) jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
  - h) jest osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - i) jest osobą korzystającą z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
7. Ze wsparcia w ramach Projektu **wykluczeni są** rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 poz. 149 z późn. zm.), tj. osoby które są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej w rozumieniu przepisów ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121 i 827 oraz 2015 r. poz.5) o powierzchni użytków rolnych **przekraczającej** 2 ha przeliczeniowe lub podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym, o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.
8. Wsparcie rolników możliwe jest **wyłącznie** w przypadku rolników posiadających gospodarstwo poniżej 2 ha przeliczeniowe pod warunkiem zachowania demarkacji z PI 8 oraz przejścia reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).
9. Podczas weryfikacji formalnej formularzy zgłoszeniowych JMM dopuszcza możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni. W przypadku zgłoszeń e-mailowych JMM przyjmuje wymóg osobistego podpisu dokumentów (najpóźniej w dniu skorzystania z pierwszej formy wsparcia w projekcie) lub podpisu dokumentów z wykorzystaniem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
10. Przewidziany jest 1 etap rekrutacji, czyli ocena kryteriów formalnych i merytorycznych:
- **Ocena kryteriów formalnych**, kwalifikujących do udziału w projekcie opisanych w § 3 na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych. Ocena

11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;

12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

13) alkoholizmu lub narkomanii;

14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;

15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

<sup>5</sup> Przepisy ustawy stosuje się w szczególności do:

1) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

2) uzależnionych od alkoholu,

3) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających,

4) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,

5) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

6) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

7) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

8) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.



kryteriów formalnych odbywa się na zasadzie spełnia/nie spełnia, co oznacza, że kryteria kwalifikujące muszą być spełnione, aby kandydat mógł przejść do następnego etapu oceny;

- **Ocena kryteriów merytorycznych**, w ramach dostępnego limitu miejsc dla grup określonych w §3 pkt. 3 i 5, w ramach której przyznane zostaną punkty:
  - Korzystanie z PO PŻ +10 pkt;
  - Kryterium dochodowe: dla osoby samotnie gospodarującej w gosp. domowym, gdy dochód jest = lub niższy niż 776 PLN +3pkt; dla osoby w rodzinie, gdy dochód jest=lub niższy niż 600 PLN +3pkt;
  - Kryterium pozostawania długotrwale bez pracy +3 pkt;
  - Kryterium posiadania niskich kwalifikacji (do poziomu ISCED3 włącznie)+ 3 pkt;
  - Kryterium wielokrotnego wykluczenia (po 5pkt za każdą z przesłanek wielokr. wykl.);
  - Kryterium brak dośw. zawod. [+5pkt za brak żadnego dośw. zawod. rozumianego jako wykonywanie czynności zawodowych na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych);
  - Kryterium dla ON +10 pkt.

11. Po przyznaniu punktów tworzone będą listy kwalifikacyjne i listy rezerwowe (+15%). W przypadku uzyskania równej liczby punktów, o miejscu decydować będzie wyższa uzyskana liczba punktów w poszczególnych kryteriach wg nast. hierarchii:

- 1) niepełnosprawność;
- 2) wielokrotne wykluczenie;
- 3) korzystanie z PO PŻ;
- 4) niskie kwalifikacje;
- 5) długotrwale bez pracy
- 6) brak doświadczenia zawodowego;
- 7) kryterium dochodowe;
- 8) kolejność złożenia dokumentów rekrutacyjnych;

12. Do projektu kwalifikowane będą osoby z najwyższą liczbą punktów na swoich listach.

13. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną zapisane na listę rezerwową według kolejności punktów.

14. Informacje o zakwalifikowaniu do projektu zostaną przekazane Uczestnikowi listownie lub telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Ponadto wywieszane zostaną w biurze projektu listy rankingowe i listy rezerwowe wg malejącej liczby punktów.

15. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Kandydata/ki zakwalifikowanego/nej do udziału w Projekcie na jego/jej miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.

16. Dokumenty złożone przez kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.

17. JMM zastrzega, iż:

- a) złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie,
- b) JMM zachowuje prawo do weryfikacji danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej.

## §5

### Zasady uczestnictwa w projekcie oraz uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach projektu i podpisania kontraktu dotyczącego uczestnictwa w projekcie (wraz załącznikami nr 4 i 5 do Regulaminu), określającego prawa i obowiązki stron kontraktu. Na etapie podpisywania kontraktu Uczestnik może być zobowiązany do przekazania dodatkowych danych osobowych.
2. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek uczestnictwa w następującej formie wsparcia:
  - a) Indywidualne spotkania ze Specjalistą ds. aktywizacji społecznej (2 godziny/UP);
  - b) Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym (4h/UP);
  - c) Indywidualne specjalistyczne poradnictwo psychologiczne (3 godziny/UP);
  - d) Indywidualne poradnictwo prawne, obywatelskie (średnio 6h/UP);
  - e) Grupowe poradnictwo społeczno-zawodowe (32 godziny/1 grupa, 10 os/grupa);
  - f) Indywidualne pośrednictwo pracy (8 godziny/UP).
3. Udział w pozostałych formach wsparcia wynikać będzie z zaleceń zawartych w IŚR, indywidualnego poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy.
4. Uczestnik projektu jest uprawniony do:
  - a. nieodpłatnego udziału w projekcie OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA;
  - b. nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia;



- c. otrzymania stypendium szkoleniowego w czasie szkoleń, w tym szkoleń zawodowych w wysokości 13,40 zł brutto za jedną godzinę udziału w szkoleniu. Stypendium nie będzie naliczane za udział w IŚR, indywidualnym poradnictwie zawodowym, poradnictwie prawnym i obywatelskim, grupowym poradnictwie społeczno-zawodowym oraz pośrednictwie pracy;
  - d. otrzymania stypendium stażowego w czasie odbywania stażu tj. 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy miesięcznie;
  - e. otrzymania zwrotu kosztów dojazdu związanych z udziałem w poszczególnych formach wsparcia (Koszty dojazdu nie mogą przekraczać wysokości kwoty kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej (do wysokości najniższej ceny biletu środkami komunikacji publicznej w obie strony na trasie miejsce zamieszkania – miejsce, w którym odbywają się zajęcia (w przypadku kolei – do wysokości ceny biletu II klasy w obie strony)) i muszą być udokumentowane. Osobom zamieszkałym w miejscowości, w której realizowane jest wsparcie, zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje. Maksymalna wysokość refundacji kosztów dojazdu na staż wynosi 100,00 złotych miesięcznie.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
- a. uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie ścieżki wsparcia;
  - b. przystąpienia do egzaminów w ramach oferowanych szkoleń, w tym szkoleń zawodowych;
  - c. sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu (o ile dotyczy) oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem;
  - d. wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
  - e. wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu;
  - f. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu;
  - g. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - h. przestrzegania oraz realizowania zapisów kontraktu;
  - i. systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
  - j. przestrzegania punktualności;
  - k. poinformowania PUP o udziale w projekcie w terminie 7 dni przed rozpoczęciem udziału w poszczególnych formach wsparcia – dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP;
  - l. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej 7: włączenie społeczne 7.1. Aktywna integracja, Poddziałania 7.1.2. Aktywna integracja– projekty konkursowe.
  - m. przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w okresie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie,
  - n. udostępnienia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,
  - o. dostarczenia do biura projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie lub do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie (np. kserokopii umowy o pracę, umowy zlecenia, zaświadczenia o zatrudnieniu , dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej itp.),
  - p. natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie WRPO.

## §6

### Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Organizator zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika z projektu w następujących przypadkach:
  - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu;
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń i staży;
  - c) nieobecności na zajęciach ponad 20% ogólnej liczby zajęć (łącznie zarówno usprawiedliwionych, jaki nieusprawiedliwionych).
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rekrutacyjnej/rezerwowej.



3. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
4. Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Biura projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
5. Każdy zakwalifikowany uczestnik projektu może opuścić maksymalnie 10% godzin poszczególnych, grupowych form wsparcia.
6. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, JMM może zażądać od Uczestnika projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie, obejmujących także wypłacone stypendium stażowe lub/i szkoleniowe.
7. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istotnych przesłanek, o których mowa powyżej.

## § 7

### Zakres wsparcia

1. Projekt zakłada następujące formy wsparcia dla jego Uczestników:
  - A. **Opracowanie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR) [100% UP – obligatoryjne dla każdego uczestnika]**. Wsparcie 60 UP w formie indywidualnych spotkań ze specjalistą ds. aktywizacji społecznej, prowadzących do opracowania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji (ISR), która będzie zawierać zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób z ubóstwa lub wykluczenia społecznego. Ścieżka (re)integracji może być realizowana w ramach jednego projektu (ścieżka udziału w projekcie) lub – ze względu na złożoność problemów i potrzeb danej osoby lub rodziny – wykraczać poza ramy jednego projektu i być kontynuowana w innym projekcie lub poza projektowo. Powyższa diagnoza i analizę potrzeb oraz forma doradztwa indywidualnego pozwolą na wyznaczenie kierunku rozwoju społeczno-zawodowego UP. Każdy UP skorzysta średnio z 2 godzin wsparcia specjalisty. Doradca/psycholog kontaktuje się z uczestnikiem projektu poprzez: pisemną korespondencję, indywidualne (bezpośrednie lub telefoniczne) rozmowy, spotkania grupowe oraz kontakty on-line. ISR podlega stałej weryfikacji, tzn. może ulegać zmianie w trakcie pracy z UP. Uczestnik projektu ma prawo do konsultacji z pracownikiem projektu prowadzącym ISR wątpliwości, co do realizacji ISR, weryfikacji lub modyfikacji ISR. Doradztwo zawodowe i poradnictwo zawodowe [100% UP obligatoryjne dla każdego uczestnika. Celem poradnictwa jest wsparcie UP w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych. Przewidziano średnio 4h pracy doradcy zawodowego (wywiad - średnio 2 h/UP, badanie testowe - średnio 2 h/UP). Doradca zawodowy udziela porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, bada kompetencje, zainteresowania i uzdolnienia zawodowe;
  - B. **Indywidualne poradnictwo psychologiczne (średnio 3h dla każdego UP)**. Udział we wsparciu ma na celu przezwyciężenie barier mentalnych UP; psycholog pomoże UP przełamać lęki, nauczyć radzić sobie z trudnymi sytuacjami i kontrolować emocje; udział we wsparciu pomoże złagodzić zdiagnozowane deficyty intrapsychiczne UP oraz lepiej zrozumieć siebie i efektywniej wykorzystać swój potencjał;
  - C. **Indywidualne poradnictwo prawne, obywatelskie (średnio 6h/UP)**. W spotkaniach weźmie udział 60 UP, podczas których UP zostaną wyposażeni w wiedzę dotyczącą rodzajów ryzyka socjalnego (utrata/niezdolność do pracy) i możliwych form pomocy oraz zwiększona zostanie świadomość UP na temat praw obywatelskich, wspierając w rozwiązywaniu problemów prawnych wpływających na wykluczenie (bezprawne zwolnienie, niedopełnienie formalności dot. należnych świadczeń);
  - D. **Grupowe treningi kompetencji społeczno-zawodowych (32 godziny/1 grupa, 10 os/grupa)**. Poradnictwo realizowane będzie w formie warsztatów. Kluczowy w procesie etap motywacji skoncentrowany będzie wokół wzmocnienia kondycji psychicznej, podnoszenia samooceny i wspierania w nabywaniu umiejętności planowania kariery, poszukiwania pracy i radzenia sobie w trudnych sytuacjach. W programie warsztatów model przewiduje zgłębienie przez Uczestników projektu ich problemów zawodowych, dokonanie oceny siebie i posiadanego potencjału na tle grupy i – na tej podstawie rozwijanie umiejętności racjonalnego decydowania o swojej karierze;
  - E. **Szkolenia zawodowe (średnio 120 godzin/UP)** przewidziane dla 40 UP. Wsparcie służy nabyciu przez UP kompetencji lub kwalifikacji zawodowych, które po zakończeniu szkolenia zostaną poddane ocenie i walidacji przez uprawnioną instytucję (egzamin) – walidacja prowadzi do certyfikacji; szkolenia zawodowe realnie zwiększą szanse UP na pozyskanie i utrzymanie pracy; konkretne tematy szkoleń zostaną wskazane w toku realizacji projektu, w oparciu o ustalenia ISR każdego UP. Warunkiem ukończenia szkolenia i przystąpienia uczestnika do egzaminu końcowego jest min. 80% frekwencja na zajęciach;



- F. **Staże zawodowe** - w ramach projektu 40 UP z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego zostanie objętych wsparciem w formie staży zawodowych. Długość trwania stażu dostosowana będzie do potrzeb UP zgodnie z Indywidualnymi Ścieżkami Rozwoju (min. 3, max. 6 miesięcy). Staż odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy JMM, Uczestnikiem/-czką Projektu oraz Pracodawcą według programu stażu;
- G. **Pośrednictwo pracy (8 godzin/UP)** – będzie miało charakter indywidualnych spotkań podczas których pośrednik pracy zaprezentuje UP oferty (min. 3 oferty/osoba) adekwatne do ich predyspozycji, kwalifikacji i doświadczenia oraz zainicjuje kontakty z pracodawcami i dostarczy aktualnych informacji o rynku pracy.

#### § 4

#### Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Szkolenia zawodowe, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt e, będą odbywały się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Projektodawcą a Uczestnikiem/czką Projektu.
3. Staże zawodowe, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt f, będą odbywały się na podstawie umowy trójstronnej zawartej pomiędzy Projektodawcą, Pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu.
4. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje **stypendium szkoleniowe** w wysokości **10,43 zł brutto** (brutto = netto) za godzinę szkolenia.
5. Uczestnicy/czki, z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego, podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu – składka wynosi **2,97 zł brutto** za godzinę szkolenia oraz ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł.
6. Z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego nie odprowadza się zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych (zwolnienie na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych).
7. Na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę oświadczenia, w przypadku gdy będzie to wymagane, Projektodawca zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.
8. Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje prawo do zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członka rodziny (współmałżonka lub dziecko) poprzez złożenie wniosku o zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.
9. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności podpisane na zajęciach.
10. Za udział w stażu zawodowym Uczestnikowi Projektu przysługuje **stypendium stażowe** w maksymalnej kwocie **1565,00 zł brutto** (brutto = netto) za każdy pełny miesiąc odbywania stażu.
11. Uczestnicy/czki, z tytułu pobierania stypendium stażowego, podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu – składka wynosi **436,57 zł brutto** za miesiąc oraz ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł.
12. Z tytułu pobierania stypendium stażowego nie odprowadza się zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych (zwolnienie na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych).
13. Na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę oświadczenia, w przypadku gdy będzie to wymagane, Projektodawca zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.
14. Uczestnikowi/czce Projektu przysługuje prawo do zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego członka rodziny (współmałżonka lub dziecko) poprzez złożenie wniosku o zgłoszenie członka rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.
15. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu oraz za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.



16. Stypendium szkoleniowe wypłacone zostanie jednorazowo w terminie 15 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć, a stypendium stażowe do 15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu odbycia stażu na wskazany w oświadczeniu przez Uczestnika/czkę Projektu osobisty numer rachunku bankowego lub w przypadku braku rachunku bankowego, na wskazany w oświadczeniu adres.
17. Szczegółowe zasady wypłacania stypendiów stażowych określone zostaną w umowie o organizację stażu zawodowego, o której mowa w § 4 ust. 3.
18. Uczestnicy/czki Projektu mieszkający/e poza miejscem organizacji wsparcia mają możliwość ubiegania się o **zwrot kosztów dojazdu**.
19. Zwrotowi podlegają wydatki poniesione na przejazdy międzymiastowe oraz przejazdy komunikacją miejską.
20. W przypadku przejazdu środkami PKP/PKS/MPK/bus itp. w procesie zwrotu kosztów dojazdu wymagane będą następujące dokumenty:
  - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
  - b) oryginał biletu ze środka komunikacji zbiorowej.
21. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie) na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia. Wymagane dokumenty:
  - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
  - b) oświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy,
  - c) oświadczenie o cenie biletu – w przypadku gdy przewoźnik odmówił wydania zaświadczenia o cenie biletu,
  - d) oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,
  - e) w przypadku, gdy Uczestnik/czka Projektu nie jest właścicielem samochodu, wymaga jest upoważnienie do korzystania z samochodu w celu dojazdu na wsparcie,
  - f) w przypadku, gdy Uczestnik/czka Projektu był/a wożony na zajęcia przez inną osobę (ponieważ np. nie posiada prawa jazdy), wymagane jest oświadczenie tej osoby, że woziła Uczestnika/czkę Projektu na zajęcia.
22. W przypadku dokonywania refundacji kosztów przejazdu własnym środkiem transportu, należy przedstawić do wglądu w dniu złożenia wniosku prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny.
23. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w ust. 21 i 22.
24. Ostateczna kwota zwrotu zależy będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie.
25. Beneficjent zastrzega sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów dojazdu, w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.

## § 5

### Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - a) wypełniania obowiązków wynikających z zawartej z Projektodawcą Umowy uczestnictwa w Projekcie,
  - b) stosowania się do zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
  - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - d) rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów,
  - e) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności,
  - f) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktyczno-szkoleniowych własnoręcznym czytelnym podpisem,
  - g) potwierdzenia odbioru cateringu własnoręcznym czytelnym podpisem,
  - h) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce), związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,



- i) przystąpienia do egzaminów zewnętrznych po szkoleniach zawodowych,
  - j) dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Projektodawcę.
2. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do uzupełnienia zrealizowanego podczas jego/jej nieobecności materiału.
  3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
  4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć pod rygorem skreślenia z listy Uczestników i poniesienia kosztów udziału w Projekcie.
  5. W przypadku rezygnacji lub zakończenia uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik/czka Projektu zostanie automatycznie zwolniony/a z obowiązku stosowania się do postanowień niniejszego regulaminu.

## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Projektu może nastąpić z ważnej, uzasadnionej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie (tj. w terminie do 7 dni kalendarzowych) dostarczyć do Projektodawcy pisemną informację o tym fakcie (osobiście/przez osobę upoważnioną, pocztą elektroniczną, bądź za pośrednictwem poczty tradycyjnej).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej<sup>6</sup> i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może żądać od Uczestnika/czki Projektu, aby przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresję słowną, akt wandalizmu, naruszenie nietykalności cielesnej innych Uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika Biura Projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu umożliwiającego skorzystanie z pełnego wsparcia w ramach Projektu.

## § 7

### Monitoring Uczestników Projektu

1. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.
3. **Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku przerwania udziału w Projekcie jak i do 3 miesięcy (90 dni kalendarzowych) od ukończenia udziału w Projekcie o ile Uczestnik podejmie zatrudnienie.**
4. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę (minimum na ½ etatu) lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS/ wydruk z CEiIDG, dowód opłacenia

<sup>6</sup> Siła wyższa rozumiana jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe itp.



- należnych składek na ubezpieczenia społeczne potwierdzające prowadzenie działalności.
- 5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących:**
- statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabyciu kompetencji (kopie certyfikatów, dyplomów, zaświadczenia potwierdzające nabycie kompetencji),
  - potwierdzenia, iż jest osobą poszukującą pracy (zaświadczenie o rejestracji w Urzędzie Pracy jako bezrobotny lub poszukujący pracy lub oświadczenia w przypadku braku rejestracji lecz spełnianiu ww. przesłanek).
6. W celu potwierdzenia poprawy sytuacji na rynku pracy<sup>7</sup> Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 90 dni kalendarzowych od wystąpienia sytuacji opisanych poniżej (o ile sytuacja Uczestnika na rynku pracy poprawi się), dokumenty potwierdzające co najmniej jedną ze zmian:
- i. przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub
  - ii. przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub
  - iii. zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub
  - iv. awans w dotychczasowej pracy lub
  - v. zmiana pracy na wyżej wynagradzaną,
- np. kopia umowy o pracę, opis zakresu czynności lub stanowiska pracy, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu zaświadczenia o podjęciu nauki, kopii uzyskanych certyfikatów, kopii umowy o wolontariacie, zaświadczenie od lekarza, opinię psychologa/terapeuty/pracownika socjalnego oraz zaświadczenie o rejestracji w Urzędzie Pracy, zarówno w przypadku przerwania udziału w Projekcie jak i do 3 miesięcy (90 dni kalendarzowych) od ukończenia udziału w Projekcie.

## § 8

### Warunki realizacji staży

1. Staż jest formą wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą osobom bez doświadczenia zawodowego w celu zwiększenia ich szans na znalezienie pracy. W ramach projektu zaplanowano staże dla min. 80% uczestników. Okres odbywania stażu nie dłużej niż 6 miesięcy kalendarzowych. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki stanowiska pracy, na których odbywa się staż, może być wydłużony stosownie do programu stażu.
2. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie. W przypadku Uczestników projektu ze stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym czas pracy może zostać skrócony do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo po przedłożeniu orzeczenia o niepełnosprawności.
3. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa się staż. Opiekun monitoruje realizację przydzielonego stażysty zakresu obowiązków oraz udziela stażysty informacji zwrotnej nt. osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.

<sup>7</sup> Niepewne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie tymczasowe, czyli oparte na umowie o pracę na czas określony, w tym na zastępstwo, umowie na okres próbny, umowie cywilnoprawnej lub pomoc w gospodarstwie rolnym w charakterze domownika.

Stabilne zatrudnienie należy rozumieć jako zatrudnienie oparte na umowie o pracę na czas nieokreślony lub samozatrudnienie.

Niepełne zatrudnienie należy rozumieć jako niedobrowolne zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy. Taka sytuacja ma miejsce wtedy, gdy osoba deklaruje, że pracuje w niepełnym wymiarze czasu, ponieważ nie może znaleźć pracy na pełen etat.

Awans w pracy rozumiany jest zarówno jako zmiana stanowiska pracy na wyższe i wiążące się z innym niż dotychczas zakresem zadań (awans stanowiskowy), jak i zwiększenie wynagrodzenia (awans finansowy). W przypadku awansu finansowego mowa jest o zwiększeniu wynagrodzenia niewynikającego z przepisów prawa krajowego odnoszących się do regulowania np. wysokości stawek godzinowych i płacy minimalnej. Awans stanowiskowy i awans finansowy nie muszą występować łącznie.

Zmiana pracy na wyżej wynagradzaną oznacza wzrost wynagrodzenia brutto o co najmniej 10% liczony od zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego w poprzednim miejscu pracy. Do wzrostu wynagrodzenia nie wlicza się dodatkowego wynagrodzenia np. premii, nagród jubileuszowych, czy zwiększenia wynagrodzenia wynikającego z przepisów prawa (np. wzrost płacy minimalnej).



4. Pracodawca (Podmiot przyjmujący na staż), który zdecydował się na zorganizowanie stażu dla uczestnika projektu zobowiązany jest wypełnić wniosek o zorganizowanie stażu.
5. Tryb realizacji stażu:
  - a) staż odbywa się na podstawie trójstronnej umowy o zorganizowanie stażu zawartej przez Organizatora stażu z pracodawcą/podmiotem przyjmującym na staż oraz z Uczestnikiem Projektu, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu/praktyki zawodowej, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu/praktyki zawodowej.
  - b) Pracodawca/podmiot przyjmujący na staż jest podmiotem niezależnym od organizatora stażu.
  - c) staż odbywa się według programu stanowiącego załącznik do umowy. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika projektu, w tym uzyskane przez udział w szkoleniu zawodowym w ramach projektu
  - d) program powinien określać:
    - nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy według obowiązującej klasyfikacji zawodów i specjalności,
    - zakres zadań wykonywanych przez uczestnika stażu,
    - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
    - sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
    - dane opiekuna osoby objętej programem stażu.

#### **A. Obowiązki pracodawcy realizującego staż (Podmiotu przyjmującego na staż)**

1. Na wniosek osoby odbywającej staż pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium.
2. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu, wydaje opinię/ocenę (forma pisemna) zawierającą w szczególności informacje o: zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach praktycznych do wykonywania pracy pozyskanych w trakcie stażu; przebiegu stażu, napotkanych problemach w realizacji programu, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu – jakie konkretne umiejętności praktyczne uzyskał uczestnik stażu, czego się nauczył itp.
3. Wyznaczony przez pracodawcę opiekun uczestnika projektu odbywającego staż, udziela uczestnikowi projektu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań. Pracodawcy w uzasadnionych przypadkach (kwalifikowalność) może zostać przyznana refundacja dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty.

#### **B. Obowiązki uczestnika projektu realizującego staż**

##### **Uczestnik projektu odbywający staż:**

- a. przestrzega ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy stażu,
- b. sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- c. przestrzega wszystkich przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,

#### **C. Stypendium**

1. W okresie odbywania stażu stażysta przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż. Organizator opłacać będzie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz wypadkowe.
2. Organizator stażu wypłaca osobie odbywającej staż comiesięczne stypendium, na które przeznaczona kwota wymieniona w umowie trójstronnej o organizację stażu w ramach projektu zawartej pomiędzy Organizatorem stażu, firmą przyjmującą na staż a Uczestnikiem projektu.

#### **D. Przerwanie stażu**



1. Organizator stażu na uzasadniony wniosek pracodawcy (podmiotu przyjmującego na staż) może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
  - ilości godzin zwolnień lekarskich przekraczających 30% ogólnej ilości godzin stażowych,
  - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
  - naruszenia przez uczestnika projektu przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy,
  - nierealizowania programu stażu.
2. Podjęcie przez Organizatora stażu decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu uczestnika projektu.
3. W przypadku przerwania stażu z winy uczestnika projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Organizator stażu może zażądać od uczestnika projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania stażu, obejmujących także wypłacone stypendium stażowe.
4. Organizator stażu na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż może rozwiązać z pracodawcą umowę o odbyciu stażu w przypadku nierealizowania przez pracodawcę warunków odbycia stażu. Podjęcie przez Organizatora stażu decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu pracodawcy.
5. Umowa zostaje rozwiązana w przypadku gdy uczestnik projektu podczas odbywania stażu podejmie pracę zarobkową.

#### **E. Zakończenie stażu**

1. Uczestnik projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu przedkłada Organizatorowi stażu ocenę, uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu, dokonaną przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej, wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.
2. Organizator stażu po zapoznaniu się z opinią pracodawcy i treścią sprawozdania o przebiegu stażu wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Organizator stażu zwraca uczestnikowi projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu Organizatora stażu.

### **§ 9**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.01.2023 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Kandydat na etapie rekrutacji, a po zakwalifikowaniu Uczestnik projektu akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie z inicjatywy JMM w wyniku zmiany dokumentów programowych RPO, oraz wniosku/aplikacyjnego/umowy o dofinansowanie projektu.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla kandydatów/Uczestników Projektu należy do JMM.
5. Ewentualne spory związane z udziałem Uczestnika w projekcie będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd właściwy dla siedziby JMM.
6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
7. JMM nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych RPO.