

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE AKCJA ZAWODOWA TRANSFORMACJA NR FEMP.08.01-IP.02-0027/23

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **AKCJA ZAWODOWA TRANSFORMACJA** (dalej: Projekt).
2. Projekt realizowany jest przez JMM Sp. z o.o. (dalej: Beneficjent/Organizator) na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEMP.08.01-IP.02-0027/23-00 (z późn. zmianami) zawartej z Województwem Małopolskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, ul. Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.
3. Projekt jest realizowany w ramach Priorytetu 8. Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej; Działanie 8.1 – Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy, typ projektu A: kompleksowe programy transformacji i wsparcia na rynku pracy z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji.
4. Biuro Projektu mieści się w Olkuszu, przy ul. Marcina Bylicy 1/308, 32-300 Olkusz i czynne jest w poniedziałki 10:00-18:00, od wtorku do piątku w godzinach 08:00-15.00 i pierwszą sobotę miesiąca 10:00-14.00, telefon 570-008-290, e-mail: fst@jmm.net.pl (poza godzinami pracy biura kontakt z personelem projektu jest możliwy poprzez telefon, FB lub pocztą e-mail).
5. Czas trwania projektu: 01.02.2024 r. – 31.01.2027 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje Małopolskę Zachodnią (dalej: MZ) tj. powiaty: oświęcimski, chrzanowski, wadowicki i olkuski.
7. Wszelkie informacje o projekcie oraz dokumentacja zamieszczana są na stronie projektu: <https://jmm.net.pl/fst>.
8. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie (tj. w dniu pierwszej formy wsparcia).
9. Wsparcie w Projekcie, w tym staże realizowane będą zgodnie ze standardami wyznaczonymi dla tych usług w Załączniku nr 8 do Regulaminu konkursu nr FEMP.08.01-IP.02-009/23 (<https://fundusze.malopolska.pl/nabory/1941-dzialanie-81-dzialania-na-rzecz-poprawy-sytuacji-na-ryнку-pracy>) i z Polskimi i Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży (Wymogi te powinny uwzględniać Zalecenie Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01) (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014H0327%2801%29&from=PL>)).
10. JMM zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania form wsparcia np. doradztwa, pośrednictwa pracy, szkolenia, stażu itp.
11. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należą do kompetencji Koordynatora Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

1. **IP** – Instytucja Pośrednicząca, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.
2. **UP** – Uczestnik Projektu, tj. osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.



3. **IPD** – Indywidualny Plan Działania.
4. **ON** – osoba z niepełnosprawnościami.
5. **Osoba bierna zawodowo (nieaktywne zawodowo)** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
 - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu);
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.
6. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie. Informacje dodatkowe: osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bezrobotną. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną.
7. **Osoba z niepełnosprawnościami** – za osobę z niepełnosprawnościami uznaje się osobę w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 100), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2123), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
8. **Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika z branż/sektorów podlegających transformacji i bezpośrednio z nimi powiązanych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiadająca jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie będącą jednocześnie osobą samozatrudnioną.
9. **Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik z branż/sektorów podlegających transformacji i bezpośrednio z nimi powiązanych, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej



działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

10. Pracownik zagrożony zwolnieniem – pracownik z branż/sektorów podlegających transformacji i bezpośrednio z nimi powiązanych zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2018 r. poz. 1969) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

11. Gospodarstwo domowe – jednostka (ekonomiczna, społeczna), spełniająca łącznie poniższe warunki:

- a) posiadająca wspólne zobowiązania;
- b) dzieląca wydatki domowe lub codzienne potrzeby;
- c) wspólnie zamieszkującą.

Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem wspólnie prowadząca dom, np. mająca przynajmniej jeden wspólny posiłek dziennie lub wspólny pokój dzienny.

Gospodarstwem domowym nie jest gospodarstwo zbiorowe lub gospodarstwo instytucjonalne (jako przeciwieństwo prywatnego), takie jak szpital, dom opieki dla osób starszych, więzienie, koszary wojskowe, instytucja religijna, szkoła z internatem, pensjonat, hotel robotniczy, itp.

12. Branże i sektory podlegające transformacji i podmioty bezpośrednio z nimi powiązane - przedsiębiorstwa, w których przeważającym PKD (wskazanym we właściwym rejestrze tj. na stronie Ministerstwa Rozwoju i Technologii - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx> lub Ministerstwa Sprawiedliwości- wyszukiwarka Krajowy Rejestr Sądowy Wyszukiwarka KRS (<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>) jest:

– **sekcja B Górnictwo i wydobywanie (Działy 05, 06, 07, 09)**

- Dział 05 – Wydobywanie węgla kamiennego i węgla brunatnego
- Dział 06 – Górnictwo ropy naftowej i gazu ziemnego
- Dział 07 – Górnictwo rud metali
- Dział 09 – Działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie

– **sekcja C – 28.92 Z (Produkcja maszyn dla górnictwa i do wydobywania oraz budownictwa),**

– **sektory i podsektory energochłonne – zgodnie z Informacją Prezesa URE to: 24.10, 24.42, 24.43, 24.44, 24.45, 24.51, 20.13, 17.11, 17.12, 19.20, 23.14., 20.11**

- 24.10 Z Produkcja surówki, żelazostopów, żeliwa i stali oraz wyrobów hutniczych
- 24.42 A Produkcja aluminium hutniczego
- 24.42 B Produkcja wyrobów z aluminium i stopów aluminium
- 24.43 Z Produkcja ołowiu, cynku i cyny
- 24.44 Z Produkcja miedzi



- 24.45 Z Produkcja pozostałych metali nieżelaznych
- 24.51 Z Odlewnictwo żeliwa
- 20.13 Z Produkcja pozostałych podstawowych chemikaliów nieorganicznych
- 17.11 Z Produkcja masy włóknistej
- 17.12 Z Produkcja papieru i tektury
- 19.20 Z Wytwarzanie i przetwarzanie produktów rafinacji ropy naftowej
- 23.14 Z Produkcja włókien szklanych
- 20.11 Z Produkcja gazów technicznych.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba mieszkająca lub ucząca się lub pracująca na terenie Małopolski Zachodniej, tj. powiatu: chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego lub wadowickiego, należąca do jednej z poniższych grup:
 - a) osób zagrożonych zwolnieniem z branż/sektorów podlegających transformacji i bezpośrednio z nimi powiązanych;
 - b) osób przewidzianych do zwolnienia z branż/sektorów podlegających transformacji i bezpośrednio z nimi powiązanych;
 - c) osób zwolnionych z branż/sektorów podlegających transformacji i bezpośrednio z nimi powiązanych (uwaga: dot. tylko osób, które zostały zwolnione w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu);
 - d) osób nieaktywnych zawodowo zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym z osobami o których mowa w pkt. a-c powyżej;
 - e) osób zainteresowanych założeniem własnej działalności gospodarczej na obszarze Małopolski Zachodniej (bez względu na status na rynku pracy);
 - f) pracodawców z branż/sektorów podlegających transformacji i bezpośrednio z nimi powiązanych (§2, pkt.12).
2. W projekcie **nie mogą brać udziału osoby, które:**
 - a) otrzymują wsparcie o analogicznym celu/charakterze w projekcie EFS+ (w ramach Działania 6.1,6.2,6.4,6.6 typ B FEM 2021-2027);
 - b) złożyły wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis:
 - nie zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia upłynął, albo
 - upłynął okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej), dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - c) są w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej;
3. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu nie mogą być osoby/podmioty, które podlegają wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tj.:
 - a) są osobą lub podmiotem, względem której stosowane są środki sankcyjne,
 - b) są związane z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.



4. Wsparcie w Projekcie otrzyma:

- **700 osób (240 K, 460 M)** spełniających kryteria opisane w pkt 1, w tym:
 - 500 osób (50K, 450M) przewidzianych do zwolnienia/zagrożonych zwolnieniem i zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed przystąpieniem do projektu;
 - 150 osób biernych zawodowo kobiet, zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym z ww. osobami;
 - 50 osób (40K, 10M) nienależących do ww. grup, chcących rozpocząć działalność gospodarczą na terenie MZ.
- **Min. 40 pracodawców z branż/sektorów podlegających transformacji i bezpośrednio z nimi powiązanych.**

5. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a) Wypełnienie i podpisanie **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO** (zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) **wraz z kompletem niezbędnych oświadczeń i/lub zaświadczeń potwierdzających spełnienie kryterium przynależności do jednej n/w grup:**
Pracownicy zagrożeni zwolnieniem:
 - Zaświadczenie od pracodawcy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego) potwierdzające, że pracownik zagrożony zwolnieniem jest zatrudniony u pracodawcy oraz że pracodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13.III 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.VI 1974 r. KP – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych;
 - oświadczenie pracownika potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną (Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego)
 - zaświadczenie potwierdzające zamieszkanie na terenie Małopolski Zachodniej – w przypadku osób kwalifikujących się do projektu na podstawie miejsca zamieszkania (zaświadczenie wydawane przez pracodawcę - wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego),
albo
 - zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające, że osoba pracuje na terenie Małopolski Zachodniej - w przypadku osób kwalifikujących się do projektu na podstawie miejsca pracy (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego),
albo



- aktualne na dzień rekrutacji do projektu zaświadczenie wydane przez szkołę/uczelnię potwierdzające, że osoba uczy się na terenie Małopolski Zachodniej, w przypadku osób kwalifikujących się do projektu na podstawie miejsca kształcenia (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do formularza zgłoszeniowego)

Pracownicy przewidziani do zwolnienia:

- wypowiedzenie/zaświadczenie (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego) od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużenia przez niego umowy;
- oświadczenie pracownika potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną (Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego)
- zaświadczenie potwierdzające zamieszkanie na terenie Małopolski Zachodniej – w przypadku osób kwalifikujących się do projektu na podstawie miejsca zamieszkania (zaświadczenie wydawane przez pracodawcę - wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego),
albo
- zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające, że osoba pracuje na terenie Małopolski Zachodniej - w przypadku osób kwalifikujących się do projektu na podstawie miejsca pracy (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego),
albo
- aktualne na dzień rekrutacji do projektu zaświadczenie wydane przez szkołę/uczelnię potwierdzające, że osoba uczy się na terenie Małopolski Zachodniej, w przypadku osób kwalifikujących się do projektu na podstawie miejsca kształcenia (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do formularza zgłoszeniowego)

Osoby zwolnione z przyczyn niet dotyczących pracownika (uwaga: osoby, które zostały zwolnione w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu, z zakładu pracy znajdującego się na terenie Małopolski Zachodniej, mogą zakwalifikować się do projektu na podstawie miejsca pracy, niezależnie od miejsca zamieszkania lub kształcenia):

- świadectwo pracy lub wypowiedzenie pracy
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS w przypadku osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy, uwzględniające adres zamieszkania,
- zaświadczenie z PUP o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania, w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w urzędzie pracy, uwzględniające adres zamieszkania.
- oświadczenie pracownika potwierdzające, że nie posiada on jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną (Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego).
- aktualne na dzień rekrutacji do projektu zaświadczenie wydane przez szkołę/uczelnię potwierdzające, że osoba uczy się na terenie Małopolski Zachodniej, w przypadku osób kwalifikujących się do projektu na podstawie miejsca kształcenia (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do formularza zgłoszeniowego).



Osoby bierne zawodowo zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym z osobami wskazanymi powyżej:

- zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tej osoby jako osoby biernej zawodowo w dniu jego wydania. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania;
- oświadczenie osoby nieaktywnej zawodowo potwierdzające zamieszkiwanie we wspólnym gospodarstwie domowym z osobami wskazanymi wyżej wraz z ww. dokumentami potwierdzającymi status tych osób (Załącznik nr 4 do formularza zgłoszeniowego).

Osoby zainteresowane założeniem działalności gospodarczej:

- dokument potwierdzający status na rynku pracy,
 - zaświadczenia potwierdzające zamieszkanie na terenie Małopolski Zachodniej – w przypadku osób kwalifikujących się do projektu na podstawie miejsca zamieszkania (zaświadczenie wydawane przez pracodawcę/instytucje, adekwatnie do statusu na rynku pracy wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do formularza zgłoszeniowego),
lub
 - zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające, że osoba pracuje na terenie Małopolski Zachodniej - w przypadku osób kwalifikujących się do projektu na podstawie miejsca pracy (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do formularza zgłoszeniowego),
lub
 - aktualne na dzień rekrutacji do projektu zaświadczenie wydane przez szkołę/uczelnię potwierdzające, że osoba uczy się na terenie Małopolski Zachodniej, w przypadku osób kwalifikujących się do projektu na podstawie miejsca kształcenia (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Formularza zgłoszeniowego),
 - oświadczenie, że nowa działalność gospodarcza będzie założona na obszarze Małopolski Zachodniej (Załącznik nr 3 do formularza zgłoszeniowego),
- b) Udostępnienie do wglądu dowodu osobistego lub paszportu (w celu potwierdzenia tożsamości).
- c) Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

Zaświadczenia, o których mowa uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania.

§ 4

Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona od 01.02.2024 r. do zrekrutowania ostatniej grupy, lecz nie dłużej niż do 31.12.2026. Rekrutacja prowadzona będzie w 7-dniowych cyklach. Beneficjent zastrzega możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
2. Rekrutacja prowadzona jest wspólnie na wszystkie formy wsparcia. Szczegóły udzielania wsparcia na podjęcie działalności gospodarczej znajdują się w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, dostępnym na stronie www Projektu oraz w Biurze Projektu.
3. Końcowy termin rekrutacji uzależniony będzie od dostępności miejsc i form wsparcia.



4. Wobec trudności w rekrutacji UP, Beneficjent przewiduje dodatkowe narzędzia promocyjne, wydłużanie terminu rekrutacji wskazanej w pkt 1 powyżej, rekrutację uzupełniającą.
5. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są:
 - a) **osobiście** w Biurze Projektu w Olkuszu, ul. Marcina Bylicy 1/308, 32-300 Olkusz w godzinach pracy Biura: w poniedziałki 10:00-18:00, od wtorku do piątku w godzinach 08:00-15.00 i pierwszą sobotę miesiąca 10:00-14.00.
 - b) **pocztą tradycyjną** na adres: JMM Sp. z o.o., ul. Marcina Bylicy 1/308, 32-300 Olkusz.
 - c) **e-mailowo** - kandydat przesyła wypełniony formularz zgłoszeniowy na wskazany adres fst@jmm.net.pl. Następnie w terminie wskazanym przez personel projektu należy zgłosić się osobiście do Biura Projektu celem złożenia podpisów i dostarczenia wymaganych załączników (wymienionych w § 3, pkt 4).
6. Za datę złożenia formularza zgłoszeniowego uznaje się datę dostarczenie/wpływ formularza zgłoszeniowego do Biura projektu.
7. Podczas weryfikacji formalnej formularzy zgłoszeniowych Beneficjent dopuszcza możliwość uzupełnienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje oceną negatywną i odrzuceniem dokumentów.
8. W przypadku zgłoszeń e-mailowych Beneficjent przyjmuje wymóg osobistego podpisu dokumentów (najpóźniej w dniu skorzystania z pierwszej formy wsparcia w Projekcie).
9. Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych będzie polegała na ocenie kryteriów formalnych i merytorycznych:
 - a) **Ocena kryteriów formalnych**, kwalifikujących do udziału w projekcie opisanych w § 3 na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych. Ocena kryteriów formalnych odbywa się na zasadzie spełnia/nie spełnia, co oznacza, że kryteria kwalifikujące muszą być spełnione, aby kandydat/-ka mogła przejść do następnego etapu oceny;
 - b) **Ocena kryteriów merytorycznych**, w ramach dostępnego limitu miejsc dla grup określonych w §3 pkt. 3, w ramach której przyznane zostaną punkty:
 - **w grupie osób przewidzianych do zwolnienia/zagrożonych zwolnieniem/zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika:**
 - os. zwolnione z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed przystąpieniem do projektu/przewidziane do zwolnienia (10 pkt.)
 - os. w wieku 50+ (5 pkt.)
 - os. do 30 r.ż. (5 pkt.)
 - mężczyźni (6 pkt.)
 - zatrudnieni na stanowiskach robotniczych (5 pkt.)
 - **w grupie os. biernych zawodowo zamieszkałych we wspólnym gospodarstwie domowym z ww. osobami:**
 - kobiety (10pkt.)
 - **w grupie os. nienależących do ww. grup chcących rozpocząć dział. gosp. na terenie MZ:**
 - os. bezrobotne/bierne zawodowo (3 pkt.)
 - os., które zamierzają zarejestrować dział. gosp. w miastach średnich/gminach górniczych MZ (4pkt.)
 - ON (3 pkt.)



10. Do projektu kwalifikowane będą osoby z najwyższą liczbą punktów na swoich listach. Utworzenie list uczestników - kolejność wg liczby pkt. za kryteria preferencji. W przypadku większej liczby zgłoszeń utworzone będą listy rezerwowe. Uczestnicy z list rezerwowych wezmą udział we wsparciu jeśli zrezygnuje uczestnik z listy głównej.
11. Zgłoszenia będą weryfikowane na bieżąco, a listy osób zakwalifikowanych będą udostępniane w biurze Projektu oraz na www
12. Beneficjent zastrzega, iż:
 - a) złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie,
 - b) zachowuje prawo do weryfikacji danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej,
 - c) obowiązkowym elementem rekrutacji osób ukierunkowanych na otwarcie działalności gospodarczej jest rozmowa z doradcą zawodowym, której celem jest weryfikacja predyspozycji kandydata (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) z Uczestnikami/Uczestniczkami, którzy zakwalifikowali się do Projektu zostanie podpisana Umowa uczestnictwa, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
13. Rekrutacja do Projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie.
14. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

§5

Zasady uczestnictwa w projekcie oraz uprawnienia i obowiązki uczestników

1. Udział w Projekcie rozpoczyna się z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu i podpisania umowy Uczestnictwa w projekcie.
2. Wszyscy Uczestnicy mają obowiązek uczestnictwa w doradztwie zawodowym, które ma na celu wypracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD), a na późniejszym etapie jego aktualizację i weryfikację stopnia jego wykonania (śr. 9h)
3. Udział w pozostałych formach wsparcia będzie wynikał z zaleceń zawartych w IPD.
4. Uczestnik projektu jest uprawniony do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
 - c) otrzymania stypendium szkoleniowego, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku mniejszej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Osobom pracującym oraz Uczestnikom/Uczestniczkom projektu, którzy w trakcie szkolenia podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Na dzień opracowywania



niniejszego Regulaminu kwoty stypendium wynoszą 349,67 zł/szkolenie dla uczestników szkoleń, którzy są zatrudnieni oraz 18,06 zł za 1h szkolenia dla osób niepracujących. Osoby uczestniczące w szkoleniach podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust. 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

- d) stypendium nie będzie naliczane za udział w IPD, indywidualnym poradnictwie zawodowym, poradnictwie psychologicznym oraz pośrednictwie pracy, doradztwie i szkoleniu przygotowującym do założenia własnej działalności gospodarczej.
- e) otrzymania stypendium stażowego,
- f) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu związanych z udziałem w poszczególnych formach wsparcia (nie dotyczy uczestników, którzy zostali objęci wsparciem w postaci doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy oraz objętych subsydiowanym zatrudnieniem). Koszty dojazdu nie mogą przekraczać wysokości kwoty kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej [do wysokości najniższej ceny biletu środkami komunikacji publicznej w obie strony na trasie miejsce zamieszkania – miejsce, w którym odbywają się zajęcia (w przypadku kolei – do wysokości ceny biletu II klasy w obie strony)] i muszą być udokumentowane.
- g) zwrot kosztów badań lekarskich/psychologicznych, niezbędnych do uczestnictwa w szkoleniu lub stażu,
- h) zwrotu kosztów zapewnienia opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub dziećmi do lat 7,
- i) zgłaszania Beneficjentowi uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczy i innych spraw organizacyjnych,
- j) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej,
- k) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
- l) zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektu lub działań, związanych z realizacją projektu przez Beneficjenta z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) lub Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) do Instytucji pośredniczącej na adres: kefs@wup-krakow.pl,
- m) złożenia reklamacji w przypadku, w którym wsparcie w projekcie nie spełniło oczekiwań Uczestnika/Uczestniczki projektu w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jej zakończenia. Reklamacja musi zostać złożona w formie pisemnej w biurze projektu/listem poleconym na adres: ul. Marcina Bylicy 1/308, 32-300 Olkusz. Za datę złożenia reklamacji uznaje się datę wpływu. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać: Imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu oraz adres siedziby/miejsca zamieszkania, przedmiot reklamacji: nazwa usługi/tytuł szkolenia, termin, miejsce, itp. wraz z uzasadnieniem. Zgłoszona reklamacja zostanie rozpatrzona przez Realizatora projektu nie później niż w ciągu 15 dni kalendarzowych liczonych od momentu jej otrzymania. W uzasadnionych przypadkach czas ten może ulec wydłużeniu (np. konsultacje prawne, opinia



rzeczoznawcy). O decyzji co do rozpatrzenia reklamacji Uczestnik/Uczestniczka projektu zostanie powiadomiony/a drogą pocztową lub drogą elektroniczną. Możliwe formy rekompensaty w przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji:

- ponowne wykonanie usługi lub jej części,
- inne – do uzgodnienia z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu.

Realizator projektu zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia w przypadku, gdy reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu, o którym mowa w ust. 1, lub będzie wynikać z nieznamośności postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie AKCJA ZAWODOWA TRANSFORMACJA.

5. Zwroty środków dokonywane będą na podstawie wniosków składanych przez Uczestników/Uczestniczki projektu. Wzory wniosków dostępne są na stronie www Projektu i w Biurze Projektu.
6. Na czas udziału w poszczególnych formach wsparcia Uczestnicy są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Szczegóły ogólnych warunków ubezpieczenia są zamieszczone na www Projektu oraz są dostępne w Biurze Projektu.
7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach Projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej wspólnie w IPD ścieżki wsparcia,
 - b) przystąpienia do egzaminów w ramach oferowanych szkoleń zawodowych,
 - c) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu (o ile dotyczy) oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - d) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z realizacją projektu,
 - e) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
 - f) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
 - g) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - h) przestrzegania oraz realizowania zapisów umowy Uczestnictwa w Projekcie,
 - i) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - j) przestrzegania punktualności,
 - k) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027 , Działanie 8.1. Działania na rzecz poprawy sytuacji na rynku pracy.
 - l) przekazania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji w okresie 4 tygodni od dnia opuszczenia projektu,
 - m) dostarczenia do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie:
 - certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji,
 - kopii oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu
 - kopii dokumentów potwierdzających uzyskania przez UP kwalifikacji
 - n) natychmiastowego informowania realizatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu ogłoszeniowym oraz o zmianie swojej

sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027.

§6

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika biura projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Każdy zakwalifikowany uczestnik projektu może opuścić maksymalnie 20% godzin zajęć poszczególnych grupowych form wsparcia (tj. poradnictwa zawodowego oraz szkoleń, o ile dany rodzaj szkolenia dopuszcza nieobecność na zajęciach).
4. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników, gdy liczba jej nieobecności na zajęciach przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
5. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Beneficjent może zażądać od Uczestnika projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie, obejmujących także wypłacone stypendium stażowe lub/i szkoleniowe.
6. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), UP mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.

§ 7

Zakres wsparcia

Projekt zakłada następujące formy wsparcia dla jego Uczestników:

1. Opracowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) [100% UP – obligatoryjne dla każdego uczestnika (UP)]

Wsparcie 700 os. w formie indywidualnych spotkań z doradcą prowadzących do opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD), którego celem jest określenie predyspozycji zawodowych, ustalenie potrzeb, możliwości i barier. IPD zawierał będzie okres realizacji, cel główny, cele cząstkowe, formy wsparcia oraz sposoby i harmonogram realizacji. Powyższa diagnoza i analizę potrzeb oraz forma doradztwa indywidualnego pozwolą na wyznaczenie kierunku rozwoju zawodowego UP. Każdy UP skorzysta średnio z 6 godzin wsparcia doradczego. Doradca kontaktuje się z uczestnikiem projektu poprzez: pisemną korespondencję, indywidualne (bezpośrednie lub telefoniczne) rozmowy, spotkania grupowe oraz kontakty on-line. IPD podlega stałej weryfikacji, tzn. może ulegać zmianie w trakcie pracy z UP (śr. 3 h). Uczestnik projektu ma prawo do konsultacji z pracownikiem projektu prowadzącym IPD wątpliwości, co do realizacji IPD, weryfikacji lub modyfikacji IPD.

2. Poradnictwo zawodowe indywidualne i grupowe [dla 700 osób]

Celem poradnictwa jest wsparcie UP w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych. Przewidziano średnio 5h

pracy doradcy zawodowego podczas indywidualnych spotkań. Poradnictwo grupowe ma charakter warsztatów (śr. 10 osób w grupie x 2 dni x 8 godzin). Doradca zawodowy udziela porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, bada kompetencje, zainteresowania i uzdolnienia zawodowe.

3. Pośrednictwo pracy [dla 508 osób]

Pośrednicy dokonają analizy założeń IPD. Na podstawie analizy dokumentacji i osobistych spotkań z UP, informacji od doradcy, pośrednicy będą pozyskiwać od pracodawców oferty stażu oraz pracy i kierować konkretnych UP na rozmowy do pracodawców (zgodnie z oczekiwaniami, kompetencjami i doświadczeniem zawodowym UP oraz potrzebami pracodawców). Działania pośredników pracy będą mieć charakter ciągły (indywidualne rozmowy z UP, co najmniej raz na miesiąc, w celu weryfikacji efektów poszukiwania ofert pracy) do momentu zakończ. przez UP udziału w projekcie.

4. Średnio 96-godzinny program szkoleń zawodowych [dla 450 uczestników]

SZKOLENIA ZAWODOWE prowadzące do podniesienia, uzupełnienia, zmiany kwalifikacji szkolenia zawodowe. Zakłada się, że szkolenia będą trwać średnio 96 godz. Szkolenia co do zasady będą realizowane w formie zamkniętej, jednak w uzasadnionych przypadkach istnieje będzie możliwość realizacji szkoleń w formie otwartej bądź indywidualnej. UP otrzymają stypendia szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem (w przypadku odbywania szkolenia poza miejscem zamieszkania).

Beneficjent pokrywać będzie koszty:

- jednego/kilku szkoleń (w zależności od IPD), w miarę możliwości (środki na opłacenie kursu i stypendium dla uczestnika) i potrzeb uczestników
- egzaminów, w tym egzaminów zewnętrznych i zaświadczeń
- niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych
- przejazdu na szkolenia
- stypendium szkoleniowego

Kursy i szkolenia o charakterze zawodowym muszą zostać zakończone uzyskaniem kwalifikacji, przy czym **przez kwalifikacje należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji, uzyskany w momencie potwierdzenia przez właściwy organ, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy.** Potwierdzeniem nabycia kwalifikacji nie jest zaświadczenie o zakończeniu/odbyciu kursu.

Kursy/szkolenia zawodowe będą wynikały z IPD każdego uczestnika.

5. Wsparcie szkoleniowe i doradcze przed rozpoczęciem działalności gospodarczej [dla 210 osób]

Wsparcie obligatoryjne dla osób chcących uzyskać dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach projektu. Wsparcie będzie miało charakter szkoleń grupowych (8 dni x 8 h), podczas których będą poruszane tematy takie jak: działalność gospodarcza w kontekście przepisów prawnych, księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS, reklama i inne działania promocyjne, inne źródła finansowania działalności gospodarczej, sporządzanie biznesplanu i jego

realizacja, negocjacje biznesowe, pozyskanie i obsługa klienta oraz radzenie sobie ze stresem i konfliktem. Ponadto UP będzie objęty wsparciem doradcy (śr. 6h/1 osobę), który doprecyzuje pomysł na biznes, wskaże ryzyka wynikające z założeń biznesplanu, w efekcie czego UP opracuje samodzielnie biznesplan i dopracuje koncepcję firmy.

6. Dopuszczenie lub wyposażenie stanowiska pracy [dla 18 osób]

Ta forma wsparcia polega na refundacji kosztów związanych z utworzeniem nowego miejsca pracy. Celem wsparcia jest umożliwienie uczestnikowi projektu podjęcie zatrudnienia przy jednoczesnym wsparciu pracodawcy. Kwota wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (dla uczestnika projektu) nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia za pracę (w rozumieniu art. 2, ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Wysokość kwoty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określana w umowie podpisywanej między beneficjentem a pracodawcą. Pracodawca, który uzyskał środki na wyposażenie lub doposażenie nowoutworzonego stanowiska pracy, zobowiązany jest do zatrudnienia skierowanego uczestnika w pełnym wymiarze czasu pracy oraz do utrzymania stanowiska pracy przez okres min. 24 miesięcy. Fakt utrzymania ww. stanowiska pracy będzie monitorowany przez Beneficjenta przez ww. okres. Dokumentami potwierdzającymi zachowanie trwałości są deklaracje ZUS RCA (RSA) pracownika zatrudnionego na ww. stanowisku przesyłane co miesiąc przez pracodawcę.

7. Subsydiowane zatrudnienie [dla 15 osób]

Subsydiowanie zatrudnienia ma umożliwić uczestnikom projektu, którzy ze względu na swoją sytuację zawodową lub ograniczenia lokalnego rynku pracy mają problem ze znalezieniem pracy, podjęcie zatrudnienia poprzez refundację pracodawcom części lub całości kosztów ich wynagrodzenia. Skierowanie na subsydiowane zatrudnienie będzie wynikać z Indywidualnego Planu Działania i mieć pisemne uzasadnienie uczestnictwa we wskazanej formie wsparcia. Kosztami kwalifikowalnymi w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia są koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, ponoszone w okresie nie przekraczającym 12 miesięcy. W przypadku subsydiowania zatrudnienia musi zostać zachowany wymóg osiągnięcia wzrostu netto liczby pracowników w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy (zakaz finansowania bieżącego zatrudnienia). Możliwe jest, że utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy jedynie w sytuacji, gdy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.

8. Dotacje na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej [dla 192 osób]

W ramach Projektu możliwe jest otrzymanie jednorazowej dotacji w wysokości do 42 034,56 zł na uruchomienie wyłącznie nowej działalności w formie: jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej (ww. spółki mogą powstać wyłącznie pomiędzy uczestnikami projektu). Nowopowstała działalność musi zostać zarejestrowana na terenie **Małopolski Zachodniej**.



Wsparcie nie jest udzielane osobom, które:

- a) posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 kolejnych miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- b) zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 kolejnych miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- c) zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- d) zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych,
- e) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu były współnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej), spółek cywilnych,
- f) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego,
- g) chcą otrzymać środki na działalność gospodarczą, która w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu prowadzona była przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
- h) były zatrudnione w rozumieniu Kodeksu Pracy w ciągu ostatnich 3 lat, u Beneficjenta lub wykonawcy (o ile jest on już znany) w ramach projektu, a także u osób, które łączy lub łączył z beneficjentem/wykonawcą lub pracownikiem Beneficjenta, uczestniczących w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów:
 - związek małżeński lub konkubinaty, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - wyłączenie dotyczy również wszystkich osób upoważnionych do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub wykonawcy.
- i) były karane za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz nie korzystające z pełni praw publicznych i nieposiadające pełnej zdolności do czynności prawnych,
- j) posiadają na dzień przystąpienia do projektu zaległości w regulowaniu zobowiązań cywilnoprawnych,
- k) posiadają zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- l) otrzymały pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych, o które będą się ubiegać w ramach projektu,
- m) nie wyraziły zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji monitoringu i ewaluacji projektu,
- n) odbywają karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

9. 3-miesięczny staż zawodowy [dla 120 osób]

Beneficjent pokrywać będzie koszty:

- stypendium stażowego,



- niezbędnych badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu,
- dojazdu na staż w postaci refundacji kosztów dojazdu,
- opieki nad osobą zależną w postaci refundacji kosztów.

§ 8

Warunki realizacji staży

1. Staż jest formą wsparcia, która umożliwi zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą osobom bez doświadczenia zawodowego w celu zwiększenia ich szans na znalezienie pracy. W ramach projektu zaplanowano staże dla 120 uczestników projektu. Okres odbywania stażu wynosi 3 miesiące.
2. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie. W przypadku Uczestników projektu ze stopniem niepełnosprawności znacznym lub umiarkowanym czas pracy może zostać skrócony do 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo po przedłożeniu orzeczenia o niepełnosprawności. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa się staż. Opiekun monitoruje realizację przydzielonego stażysty zakresu obowiązków oraz udziela stażysty informacji zwrotnej nt. osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów. Funkcje opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż (spełnienie tego wymogu musi być odpowiednio udokumentowane).
4. Pracodawca/Podmiot przyjmujący na staż, który zdecyduje się na zorganizowanie stażu dla Uczestnika projektu zobowiązany jest wypełnić wniosek o zorganizowanie stażu.
5. Tryb realizacji stażu:
 - a) staż odbywa się na podstawie trójstronnej umowy o zorganizowanie stażu zawartej przez Organizatora stażu (Beneficjentem) z pracodawcą/podmiotem przyjmującym na staż oraz z Uczestnikiem Projektu, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu/praktyki zawodowej, w tym okres trwania, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu/praktyki zawodowej
 - b) Pracodawca/podmiot przyjmujący na staż jest podmiotem niezależnym od organizatora stażu.
 - c) Beneficjent pokrywać będzie koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych kandydatów na stażystów.
 - d) staż odbywa się według programu stanowiącego załącznik do umowy. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika projektu, w tym uzyskane przez udział w szkoleniu zawodowym w ramach projektu.
 - e) program powinien określać:



- nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy według obowiązującej klasyfikacji zawodów i specjalności,
- zakres zadań wykonywanych przez uczestnika stażu,
- rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- dane opiekuna osoby objętej programem stażu.

Obowiązki pracodawcy realizującego staż (Pracodawcy/Podmiotu przyjmującego na staż)

- a) Na wniosek osoby odbywającej staż pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium.
- b) Pracodawca/(Podmiot przyjmujący na staż) po zakończeniu realizacji programu, wydaje opinię/ocenę (forma pisemna) zawierającą w szczególności informacje o: zadaniach realizowanych przez Uczestnika projektu i umiejętnościach praktycznych do wykonywania pracy pozyskanych w trakcie stażu; przebiegu stażu, napotkanych problemach w realizacji programu, **uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu – jakie konkretne umiejętności praktyczne uzyskał Uczestnik stażu, czego się nauczył itp.**
- c) Pracodawca/(Podmiot przyjmujący na staż) jest zobowiązany do przeszkolenia i pokrycia kosztów szkolenia BHP stażysty/-ki
- d) Wyznaczony przez pracodawcę opiekun Uczestnika projektu odbywającego staż, udziela Uczestnikowi projektu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań .

Obowiązki uczestnika projektu realizującego staż

Uczestnik projektu odbywający staż:

- a) przestrzega ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy stażu,
- b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- c) przestrzega wszystkich przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,

A. Stypendium

- a) W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe. Jego pełna, miesięczna kwota to 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie. W 2023 r. kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę wynosiła 3 600 zł brutto, czyli 2 783,86 zł netto. **Kwota stypendium stażowego za pełny miesiąc to 2 227,09 zł (2 783,86 zł x 80%).** Pełna kwota stypendium stażowego przysługuje uczestnikowi, jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 (140 godzin w przypadku osób z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności). Jeżeli staż odbywa się w mniejszym wymiarze godzin niż 160 w ciągu miesiąca, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Od tego stypendium wnioskodawca opłacać będzie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz wypadkowe.



- b) Organizator stażu wypłaca osobie odbywającej staż comiesięczne stypendium, na które przeznaczona kwota wymieniona w umowie o realizację stażu zawartej pomiędzy Organizatorem stażu, a Uczestnikiem projektu.

B. Przerwanie stażu

- a) Organizator stażu na uzasadniony wniosek pracodawcy (podmiotu przyjmującego na staż) może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
 - ilości godzin zwolnień lekarskich przekraczających 30% ogólnej ilości godzin stażowych,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - naruszenia przez Uczestnika projektu przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy,
 - nierealizowania programu stażu.
- b) Podjęcie przez Organizatora stażu decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu uczestnika projektu.
- c) W przypadku przerwania stażu z winy uczestnika projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Organizator stażu może zażądać od uczestnika projektu zwrotu kosztów poniesionych do momentu przerwania stażu, obejmujących także wypłacone stypendium stażowe.
- d) Organizator stażu na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż może rozwiązać z pracodawcą umowę o odbyciu stażu w przypadku nierealizowania przez pracodawcę warunków odbycia stażu. Podjęcie przez Organizatora stażu decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu pracodawcy.
- e) Umowa zostaje rozwiązana w przypadku gdy Uczestnik projektu podczas odbywania stażu podejmie pracę zarobkową.

C. Zakończenie stażu

- a) Uczestnik projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu przedkłada Organizatorowi stażu ocenę, uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu, dokonaną przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej.
- b) Organizator stażu po zapoznaniu się z opinią pracodawcy i treścią sprawozdania o przebiegu stażu wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Organizator stażu zwraca uczestnikowi projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu Organizatora stażu.

§ 8

Postanowienia końcowe.

1. Powyższy Regulamin wraz z załącznikami może ulec zmianie z inicjatywy JMM w wyniku zmiany dokumentów programowych FEM 2021-2027, oraz wniosku aplikacyjnego/umowy o dofinansowanie Projektu.



2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla kandydatów/Uczestników Projektu należy do JMM.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
4. JMM nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych FEM 2021-2027.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy z załącznikami:
 - WERSJA KOLOROWA
 - WERSJA CZARNO-BIAŁA dla Uczestników, którzy nie mają możliwości wydruku w kolorze
2. Wzór umowy uczestnictwa.

Zatwierdzam Olkusz, 02.2024 r.

Marta Lewandowska

Prezes Zarządu