



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Dzierżoniów, 04/04/2016 r.

**Zamawiający:**

JMM Mariusz Lewandowski  
Os. Jana III Sobieskiego 37/21  
60-688 Poznań  
www.jmm.net.pl  
fax. 61 654-90-30

**Osoba do kontaktu ws. zamówienia:**

Małgorzata Pawłowska  
tel: 530 981 978 / e-mail:  
[malgorzata.pawlowska@jmm.net.pl](mailto:malgorzata.pawlowska@jmm.net.pl)

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr POWER0125/DORADCA/1**

W związku z realizacją projektu „CENTRUM PRACY - projekt indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej młodych mieszkańców powiatu dzierzoniowskiego w oparciu o model mentoringu” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na **świadczenie usług doradztwa zawodowego udzielanego uczestnikom Projektu**.

**I. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (*Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy (-Projekty konkursowe) Poddziałania 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*)

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi doradztwa.

1. **Okres świadczenia usług doradczych:** od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31.07.2017 r.  
Okres świadczenia usługi trwa przez około 3 pierwsze miesiące udziału uczestnika w projekcie. Terminarz spotkań będzie ustalany indywidualnie pomiędzy Doradcą a uczestnikiem z obowiązkiem poinformowania Zamawiającego o miejscu i terminie/wymiarze spotkania
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Powiat dzierzoniowski, województwo dolnośląskie.
3. **Przedmiot zamówienia**



*Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest świadczenie usług doradztwa zawodowego udzielanego uczestnikom Projektu „CENTRUM PRACY - projekt indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej młodych mieszkańców powiatu dzierzoniowskiego w oparciu o model mentoringu” realizowanego w ramach Poddziałania 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamawiający przewiduje przeznaczyć średnio 11 godzin zegarowych mentoringu na rzecz 1 uczestnika projektu.

Oferenci są zobowiązani do świadczenia usługi doradczej, w ramach której zapewnione zostanie:

- 1) **Opracowanie dla i przy udziale z Uczestnikiem Projektu Indywidualnego Planu Działania**, dalej IPD, w wymiarze średnio 5 godzin (2 godziny - spotkanie bezpośrednie; 3 godziny - opracowanie IPD na podst. zebranego materiału/wywiadu). Przygotowanie IPD wraz z Uczestnikiem Projektu (dalej UP) uwzględniać będzie cel zawodowy UP. W ramach IPD powinny się znaleźć następujące etapy:
  - (a) Identyfikacja potrzeb UP – identyfikacja oczekiwań, mocnych i słabych stron UP, dokonanie bilansu posiadanych kompetencji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego, określenie deficytów UP oraz poznanie jego potencjału zawodowego. Określenie celu zawodowego UP.
  - (b) Ustalenie działań i form pomocy świadczonych UP w ramach danego projektu, programu specjalnego lub świadczone w ramach pomocy przez urząd lub inne instytucje. Opis działań oraz efekt zamierzony po zrealizowaniu działania.
  - (c) Ustalenie działań do samodzielnej realizacji przez UP. Opis tych działań oraz efekt zamierzony po zrealizowaniu każdego działania.
  - (d) Terminy realizacji ustalonych działań.
  - (e) Formy, planowaną liczbę i terminy kontaktów UP z doradcą zawodowym lub inną osobą przygotowującą IPD.
  - (f) Terminy i warunki zakończenia realizacji IPD przez UP.
  
- 2) **Poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych**, jako proces, w którym doradca zawodowy i UP wspólnie pracują nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez UP decyzji dotyczącej drogi rozwoju zawodowego oraz nad dostosowaniem się do wymogów rynku pracy. W ramach poradnictwa zawodowego powinny znaleźć się nast. komponenty:
  - (a) **Wywiad** (średnio 3godziny/UP) – ma na celu zebranie i przeanalizowanie informacji przez doradcę oraz określenie wraz z UP problemu do rozwiązania i wyznaczeniu planu działania. Doradca wraz z UP dokonują przeglądu wykształcenia, przebytych szkoleń, doświadczeń zawodowych, zainteresowań, umiejętności, cech osobistych i możliwości fizycznych.
  - (b) **Badania testowe** (średnio 3godziny/UP) – obejmują zastosowanie różnych narzędzi



*Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

standaryzowanych mających na celu zdiagnozowanie oraz określenie indywidualnych predyspozycji/preferencji UP oraz jego możliwości związanych np. ze zmianą czy podnoszeniem kwalifikacji, zmianą lub wyborem zawodu lub podjęciem pracy.

- 3) przeprowadzenie usługi doradczej przez osoby posiadające doświadczenie w zakresie prowadzenia doradztwa zawodowego,
- 4) wypełnienie dokumentacji projektu zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego;
- 5) uczestnictwa w działaniach ewaluacyjnych projektu (odpowiadanie na maile, telefony, ewentualny udział w spotkaniach podsumowujących, wypełnianie sprawozdań, ankiet ewaluacyjnych),
- 6) ochrony danych osobowych oraz współpracy z personelem projektu,
- 7) informowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach projektu „CENTRUM PRACY - projekt indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej młodych mieszkańców powiatu dzierzoniowskiego w oparciu o model mentoringu”,
- 8) prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań,
- 9) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu w okresach miesięcznych protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin kadry doradcy/-ów w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie doradztwa w projekcie (miesięczny limit 276 h).

### **III. Opis warunków udziału w postępowaniu**

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, które:

1. dysponują personelem o niżej określonych kwalifikacjach:
  - a. wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie kierunkowe lub ukończone studia podyplomowe lub kursy uzupełniające z zakresu zawodowego
  - b. znajomość problematyki rynku pracy
  - c. wiedza z zakresu poradnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego
  - d. znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów normatywnych tej ustawy
  - e. posiadanie wiedzy z zakresu przepisów prawa normujących zasady poradnictwa zawodowego
  - f. znajomość podstaw prawa pracy
  - g. znajomość obowiązujących procedur administracyjnych
  - h. min. 2-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług doradztwa zawodowego na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społeczno – zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem osób młodych wieku 15-25 lat, biernych zawodowo i bezrobotnych (w tym - długotrwale bezrobotnych), które nie pracują, nie kształcą się i nie szkolą się (tzw. młodzież NEET), w tym osobami z niepełnosprawnościami.
2. przedstawiają propozycję konspektu doradztwa, z uwzględnieniem znajomości specyfiki grupy



*Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

docelowej (osób zagrożonych wykluczeniem społeczno-zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem osób młodych wieku 15-25 lat, biernych zawodowo i bezrobotnych (w tym - długotrwale bezrobotnych), które nie pracują, nie kształcą się i nie szkolą się (tzw. młodzież NEET), w tym osobami z niepełnosprawnościami, oraz z uwzględnieniem znajomości specyfiki obszaru, o którym w mowa w pkt II, na którym realizowany jest projekt, ze szczególnym uwzględnieniem rynku pracy, rodzaju działających podmiotów gospodarczych oraz innych instytucji pomocy i integracji społecznej i zawodowej, w tym publicznych i niepublicznych instytucji rynku pracy.

3. dysponują potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do wykonania zamówienia.
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
6. wyrażają zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszego postępowania.
7. zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

Zamawiający wyznacza udokumentowanie w/w warunków poprzez złożenie oświadczeń i dokumentów zawartych w załączniku nr 1, 2 oraz 2A do niniejszego zapytania oraz proponowanego konspektu doradztwa.

#### **IV. Opis przygotowania oferty**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
3. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.
5. Oferta powinna zostać złożona na **formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:
  - a. Formularz zgłoszeniowy doradcy wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego ze wskazaniem doświadczenia zawodowego, wykształcenia i doświadczenia doradczego w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi postępowania,
  - b. Wykaz należycie wykonanych usług doradczych – załącznik nr 2A do zapytania ofertowego
  - c. Konspekt doradztwa wypełniony i podpisany przez Oferenta,
  - d. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
  - e. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale IX niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Oferenta. W przypadku osób fizycznych powinna zawierać datę



*Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta. W przypadku składania oferty przez osobę prawną oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, mieć datę sporządzenia oraz podpisy osób reprezentujących Oferenta.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru maksymalnie 5 Wykonawców, z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego paragrafu, którzy zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
6. Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych lub wariantowych.
7. Oferta zostanie zapakowana do opakowania z wyraźnym oznaczeniem jako „OFERTA”. Opakowanie zostanie zaklejone lub zalakowane oraz oznaczone w następujący sposób:

**Adres Zamawiającego:**

**JMM Mariusz Lewandowski, Biuro Projektu, ul. Batalionów Chłopskich 7b 58-200 Dzierżoniów (budynek firmy PHU GEDEON Sp. J.)**

**Przedmiot Postępowania:** wyłonienia wykonawcy odpowiedzialnego za realizację usługi doradztwa zawodowego w ramach projektu „CENTRUM PRACY - projekt indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej młodych mieszkańców powiatu dzierzoniowskiego w oparciu o model mentoringu” (POWER0125/DORADCA/1).

8. Na opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Oferenta, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczętowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.

#### **V. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Oferta powinna zawierać cenę za 1 godzinę doradztwa wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.

#### **VI. Wykluczenie z udziału w postępowaniu**

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,



*Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
    - a. wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
    - b. uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
  3. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia;
  4. Oferenci, wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

#### **VII. Kryteria formalne oceny ofert**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę, na którą składają się dokumenty, o których mowa w pkt. IV.5 niniejszego zapytania.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert**

1. Cena brutto - 60 %

Najkorzystniejsza cenowo oferta otrzyma 60 pkt, pozostałe wg zależności:

$$C=(C_n/C_o)*60$$

gdzie  $C_n$  – cena oferty najkorzystniejszej

$C_o$  – cena oferty rozpatrywanej

Porównaniu przez Zamawiającego podlegać będą ceny brutto ofert.

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 60.

2. Oferta merytoryczna – 20%

Ocenie będzie podlegał konspekt doradztwa potwierdzający wiedzę merytoryczną i umiejętności praktyczne z zakresu odpowiadającego przedmiotowi Postępowania.

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 20.

Zamawiający jako zasadę przyjmuje, iż oferta spełniająca w najwyższym stopniu preferencje Zamawiającego będzie punktem odniesienia (tzw. benchmark) przy ocenie pozostałych ofert w ramach danego kryterium.

3. Doświadczenie doradcy – 20%

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 20, według zasady:

- a) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu do 9 godzin doradczych w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi Postępowania – 0 pkt
- b) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu od 10 do 200 godzin doradczych w zakresie



*Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi Postępowania – 5 pkt,
- c) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu od 201 do 500 godzin doradczych w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi Postępowania – 10 pkt,
  - d) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu powyżej 501 godzin doradczych w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi Postępowania – 20 pkt.

UWAGA: Zamawiający dokonana oceny w/w kryterium na podstawie wykazu usług stanowiącego Załącznik nr 2A. do Zapytania ofertowego. Na potwierdzenie należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie usługi np. protokoły i/lub referencje.

- 4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 5. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
- 7. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
- 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru maksymalnie 5 wykonawców spośród tych, którzy uzyskali największą ilość punktów podczas oceny ofert. Wykonawcy deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert**

- 1. Wszystkie oferty w zaklejonych lub zalakowanych kopertach oznaczonych zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego muszą być dostarczone w godzinach pracy Biura Projektu, pod adres: **JMM Mariusz Lewandowski, Biuro Projektu, ul. Batalionów Chłopskich 7b 58-200 Dzierżonów (budynek firmy PHU GEDEON Sp. J.), do dnia 5 kwietnia 2016 r., do godziny 16:00.**
- 2. **Termin składania ofert upływa 5 kwietnia 2016 roku o godz. 16.00.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysyłki decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich złożenia.

#### **X. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej**

- 1. Ocena ofert ma charakter niejawną. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności ze niniejszym zapytaniem ofertowym. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej – w oparciu o kryteria opisane w Rozdz. VIII zapytania ofertowego.
- 2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
  - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c. Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty,



*Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

- d. Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,
  - e. Oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
  4. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niez zaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.
  5. Oferent może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawnosć informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
  7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Oferenta przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
  9. Za najkorzystniejsze oferty uznane zostaną oferty zawierające najwyższą liczbę punktów w odniesieniu do poszczególnych części postępowania.
  10. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
  11. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  12. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio Rozdz. VIII, pkt 1, 2, 3 niniejszego zapytania ofertowego.
  13. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
  14. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja zostanie również upubliczniona na stronie <http://jmm.net.pl/aktualnosci-zapytanie-ofertowe/>

## **XI. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które przesłały oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z pośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.





*Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

## **XII. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:**

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia zgodnie z pkt IV 5 niniejszego zapytania (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia Postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn.
7. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w punkcie 6 powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

## **XIII. Postanowienia końcowe dotyczące przedmiotu zamówienia i umowy**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej zamawiającego ([www.jmm.net.pl](http://www.jmm.net.pl)). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 2) Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu.
- 3) Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.3 pkt 15 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności, zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.
- 4) Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.3. *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia, a z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
- 5) W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych



*Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.: a. okresu i harmonogramu realizacji umowy, b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania, c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu, d. zabezpieczenia i kar umownych, e. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie, zgodnie z zapisami pkt 3 powyżej).

- 5) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
- 6) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
- 7) W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, **nie przekracza 276 godzin miesięcznie**. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
  - a. w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
  - b. w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).
  - c. w przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów.
10. Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

#### **XIV. Zapytania o przedmiot zamówienia:**

1. Informacji dodatkowych dot. zamówienia udziela Małgorzata Pawłowska, email: malgorzata.pawlowska@jmm.net.pl, lub biuro@jmm.net.pl, bądź telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-16.00 pod numerem tel. 530 981 978.
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów (dotyczące treści zapytania ofertowego) w formie pisemnej – faksem bądź w formie e-mail, które wpłynęły nie później niż do końca dnia (02.04.2016 r. do godz. 12:00), w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



*Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*

**JMM Mariusz Lewandowski**  
60-688 Poznań, Os. Jana III Sobieskiego 37/21  
NIP 821-106-02-91 REGON 300838403

.....  
(Zamawiający lub osoba działająca w imieniu Zamawiającego)

**Załączniki:**

ZAŁĄCZNIK 1: Formularz oferty z oświadczeniami o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia;

ZAŁĄCZNIK 2: Formularz zgłoszeniowy Doradcy zawodowego wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego ze wskazaniem posiadanych kwalifikacji - doświadczenia zawodowego, wykształcenia i doświadczenia doradczego w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi postępowania ,

ZAŁĄCZNIK 2A: Wykaz należycie wykonanych usług doradczych – załącznik nr 2A do zapytania ofertowego

ZAŁĄCZNIK 3: „Minimalne wymagania jakościowe projektu” stanowiące Załącznik nr 12 do Regulaminu konkursu, w ramach którego przyznano dofinansowanie do realizacji projektu „CENTRUM PRACY - projekt indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej młodych mieszkańców powiatu dzierżoniowskiego w oparciu o model mentoringu”