



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

UMOWA NR POWER/0125/SZKOLENIA/.....
O WYKONANIE USŁUG SZKOLENIOWYCH W RAMACH PROJEKTU
„CENTRUM PRACY - Projekt indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej młodych mieszkańców
powiatu dzierzoniowskiego w oparciu o model mentoringu”
POWR.01.02.02-02-0125/15

zawarta w Dzierżonowie w dniu pomiędzy:

JMM Mariusz Lewandowski

z siedzibą w Poznaniu (60-688), przy Os. Jana III Sobieskiego 37/21, NIP 821-106-02-91, REGON: 300838403 realizującym na terenie powiatu dzierzoniowskiego Projekt „CENTRUM PRACY - Projekt indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej młodych mieszkańców powiatu dzierzoniowskiego w oparciu o model mentoringu” nr POWR.01.02.02-02-0125/15 (zwany w dalszej części umowy Projektem) realizowany w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy (-projekty konkursowe) Poddziałania 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

reprezentowany przez:

Pana Mariusza Lewandowskiego – Właściciela
zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w, przy ul....., zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS....., NIP:....., reprezentowaną przy niniejszej czynności przez –....., zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

lub

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą– na podstawie wpisu nrdo ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez....., REGON....., NIPreprezentowaną przezzwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o treści następującej:

[Preambuła]

Usługi będą świadczone w ramach projektu „CENTRUM PRACY - projekt indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej młodych mieszkańców powiatu dzierzoniowskiego w oparciu o model mentoringu” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego w dalszej części umowy „Projektem”, realizowanego przez JMM Mariusz Lewandowski (Lider projektu) w partnerstwie z Sudecką Izbą Przemysłowo-Handlową w Świdnicy (Partner projektu) na zlecenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (Instytucja pośrednicząca). Zlecana usługa jest w całości finansowana ze środków publicznych.

§ 1.

Deklaracja wstępna

1. Wykonawca posiada status instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001) wpisanej do rejestru instytucji szkoleniowych oraz niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń zawodowych i/lub specjalistycznych o ile specyfika danego szkolenia tego wymaga.
2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi.
3. Realizacja usługi w ramach PO WER Działania 1.2 Poddziałania 1.2.2 w kwestiach nieuregulowanych w przedmiotowym dokumencie powinna być zgodna z projektem Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, projektem wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz innymi dokumentami programowymi jak również z przepisami prawa krajowego oraz wspólnotowego¹.
4. Efektem szkolenia ma być nabycie kwalifikacji zawodowych i/lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim

¹ Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytyczne regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 i wytyczne horyzontalne dostępne m.in. na stronach www.power.dwup.pl oraz www.power.gov.pl



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Nabycie kwalifikacji zawodowych i/lub kompetencji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

5. Podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania kursu/szkolenia podanego w godzinach. Przy czym jako 1 godzinę szkolenia/kursu należy rozumieć godzinę zegarową. Za jedną godzinę zegarową szkolenia przyjmuje się 45 minut zajęć i 15 minut przerwy.
6. Program szkolenia musi bazować na uznanych/certyfikowanych profilach zawodowych lub prowadzić do uzyskania uznawanych umiejętności i kompetencji. Osiągnięte przez Uczestnika w wyniku szkoleń kwalifikacje i kompetencje stanowić będą wyodrębniony zestaw efektów uczenia się adekwatnych dla danej dziedziny: zasobów wiedzy (teoretycznej, faktograficznej i praktycznej), umiejętności (zdolności do wykorzystania wiedzy w wykonywaniu zadań zawodowych i rozwiązywaniu problemów) i kompetencji społecznych (zdolności do kształtowania własnego rozwoju, stosowania wiedzy, umiejętności, zdolności osobistych i metodologicznych w pracy, nauce i karierze) na poziomie umożliwiającym podjęcie pracy na samodzielnym stanowisku.
7. Usługa musi być realizowana zgodnie z Załącznikiem nr 12 Minimalnymi wymaganiami jakościowymi projektu obowiązującym w ramach naboru konkursowego nr POWR.01.02.02-IP.10-02-002/15 (**Załącznik nr 7** do niniejszej umowy) oraz zgodnie z pismem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dn. 13 sierpnia 2015 r. (sygnatura DFZ.VI.8460.13.IS.1) zawierającego podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z listą sprawdzającą (**Załącznik nr 8** do niniejszej umowy).

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup miejsca szkoleniowego na szkoleniu otwartym dlaos. (zwany dalej „szkoleniem”) wraz z przeprowadzeniem egzaminu końcowego na podstawie dokumentu: ZGŁOSZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU NA SZKOLENIE - stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy/usługa polegająca na przeprowadzeniu przez Wykonawcęedycji,dniowych szkoleń (1 dzień szkolenia obejmuje godzin zajęć) z dla łącznie uczestników (zwanych dalej „szkoleniami”) wraz z przeprowadzeniem egzaminu końcowego na podstawie dokumentu: ZGŁOSZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU NA SZKOLENIE - stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy².
2. Przez zakup miejsca szkoleniowego na szkoleniu otwartym/jedną edycję szkolenia³ „..... (tytuł szkolenia)” rozumie się:
 - a) Szkolenie trwające dni szkoleniowe (1 dzień obejmuje godzin zajęć).
 - b) Egzamin kończący się uzyskaniem w rozumieniu
 - c) jako 1 godzinę szkolenia/kursu należy rozumieć godzinę zegarową (60 min).
3. Szczegółowe wymagania wobec Wykonawcy stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Zgłoszenie uczestnika, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiło potwierdzenie/akceptację Zamawiającego m.in. programu, terminu, miejsca realizacji szkoleń oraz kosztu szkolenia, w tym:
 - a) zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z poniżej wskazanego zakresu oraz w wyznaczonych lokalizacjach:
-(nazwa szkolenia, miejsce realizacji)
 - b) zapewnienia zaplecza szkoleniowego (m.in. sale szkoleniowe i egzaminacyjne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, bez barier architektonicznych) lub innych obiektów niezbędnych do realizacji szkolenia na obszarze powiatu dzierzoniowskiego/województwa dolnośląskiego⁴ odpowiadającego wymaganiom szkolenia (w tym zapewnienie wymaganego sprzętu, odpowiadającego wymaganiom szkolenia dla każdego Uczestnika Projektu zgłoszonego na szkolenie),
 - c) zapewnienia doświadczonych trenerów/instruktorów⁵ na każdy dzień szkolenia, odpowiedzialnych za przeprowadzenie zajęć szkoleniowych oraz przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia ankiety (znajdującej się w **Załączniku nr 3** do niniejszej umowy), która umożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny szkolenia,
 - d) dostarczenia materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1. nieodpłatnie materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wizualizacji materiałów zgodnie z Wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.

² Niewłaściwe skreślić

³ Niewłaściwe skreślić

⁴ Inny obszar realizacji szkolenia dopuszczony będzie po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego.

⁵ Trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- e) wystawienia uczestnikom szkoleń zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu, nabycie kwalifikacji zawodowych i/lub kompetencji,
 - f) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego i wydanie dyplomów/certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe,
 - g) organizacji badań lekarskich w przypadku ich wymagalności,
 - h) zapewnienie odzieży roboczej w przypadku jej wymagalności,
 - i) umożliwienia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom skontrolowania szkolenia,
 - j) ubezpieczenie NNW uczestników w przypadku wymagalności,
 - k) zapewnienia przerwy regeneracyjnej (np. kawa, herbata, woda, mleko do kawy, cukier, drożdżówki).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przypisania uczestnika Projektu do organizowanej przez Wykonawcę grupy szkoleniowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia danego szkolenia każdorazowo w terminie wskazanym w złożonym przez Zamawiającego ZGŁOSZENIU UCZESTNIKA PROJEKTU NA SZKOLENIE. Termin szkolenia będzie jednocześnie zgodny z ofertą Wykonawcy.

§ 3.

Warunki realizacji umowy

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z zaakceptowanym programem szkolenia w sposób zapewniający uczestnikom szkoleń nabycie należytych umiejętności praktycznych i wiedzy. Program stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni osoby posiadające kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności i bazę szkoleniową niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkoleń przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujących się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami, jeżeli takie są wymagane.
4. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiałyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego.
5. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia szkoleń, winny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu.
6. W związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, w tym:
 - a) zapewnienia wglądu we wszystkie dokumenty, w tym elektroniczne, związane z realizacją umowy, włączając dokumenty księgowe,
 - b) umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań (szkoleń).
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu telefonicznie lub pocztą elektroniczną informacje o prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji Projektu, w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31 grudnia 2026 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację niniejszej Umowy tj. o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wykorzystywania podczas realizacji usługi wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu po zakończeniu każdego szkolenia kompletną dokumentację szkoleniową dot. zrealizowanego szkolenia, w tym:
 - a) woryginalne - poprawnie i kompletnie uzupełniony dziennik (zawierający listę obecności, program zajęć, sprawozdanie ze szkolenia) zajęć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do umowy oraz kompletne ankiety oceny szkoleń, wypełnione przez uczestników Projektu,
 - b) kopię merytorycznych materiałów szkoleniowych,
 - c) kopię zaświadczenia/certyfikatu wystawionego dla każdego uczestnika, który ukończył szkolenie oraz potwierdzenie odbioru zaświadczenia/certyfikatu przez uczestników,
 - d) kopię polisy ubezpieczeniowej (w przypadku, gdy takowa jest wymagana),



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- e) kopię dokumentacji lekarskiej (w przypadku, gdy takowa jest wymagana), na podstawie której uczestnik Projektu zakwalifikowany został na dany typ szkolenia.
12. Brak przekazania prawidłowej dokumentacji stanowić będzie rażące naruszenie warunków umownych uprawniających Zamawiającego do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia albo do odstąpienia od Umowy. W każdym przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji Wykonawca traci prawo do Wynagrodzenia o jakim mowa w § 4.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za przeszkolenie jednej osoby:
 - w przypadku organizacji i przeprowadzenia szkolenia dla jednej osoby - (słownie:...)
 - w przypadku organizacji i przeprowadzenia szkolenia dla dwóch osób - (słownie:...)
 - w przypadku organizacji i przeprowadzenia szkolenia dla trzech osób - (słownie:...)
 - w przypadku organizacji i przeprowadzenia szkolenia dla czterech osób - (słownie:...)
 - w przypadku szkolenia powyżej 4 osób – zł (słownie:
2. Zastrzega się, iż wynagrodzenia należne jest za każdą skutecznie przeszkoloną osobę. Za skutecznie przeszkoloną osobę uznaje się osobę, która:
 - a) stawiła się na szkolenie,
 - b) uczestniczyła w szkoleniu w wymiarze nie mniejszym niż 80% godzin zajęć objętych danym szkoleniem o ile odrębne przepisy nie regulują innego wymiaru frekwencji na szkoleniu (co umożliwiła Wykonawcy wystawienie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia) oraz
 - c) przystąpiła do egzaminu na zakończenie szkolenia.
3. Wykonawcy przysługiwane będzie prawo do wynagrodzenia i wystawienia stosownej faktury VAT po wykonaniu szkolenia objętego niniejszą umową (przeszkolenia danej osoby), na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Stronę (**Załącznik nr 6** do niniejszej umowy), potwierdzającego prawidłowość wykonania przez Wykonawcę usługi, w tym stwierdzającego liczbę skutecznie przeszkolonych osób oraz stwierdzającego kompletność przekazanej dokumentacji szkoleniowej.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w oparciu o wystawiony przez Wykonawcę rachunek lub fakturę VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej, rzetelnej i prawdziwej dokumentacji szkoleniowej o jakiej mowa w § 3 ust. 9 Umowy. Brak przekazania wskazanych dokumentów zamawiającemu wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty do czasu przedłożenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z treścią Umowy.
6. Strony zgodnie ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostaje dokonana w dniu wydania przez Zamawiającego jego bankowi dyspozycji przelania wynagrodzenia.
7. Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi pod warunkiem przekazania Zamawiającemu przez Instytucję Pośredniczącą odpowiednich środków finansowych na ten cel.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5.

Odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad obecnością uczestnika na szkoleniu m.in. poprzez: prowadzenia dziennika zajęć, niezwłocznego telefonicznego i pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o każdej nieobecności uczestnika na szkoleniu.
2. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przewidzianego niniejszą Umową pomnożonego przez ilość uczestników zgłoszonych na szkolenia wymienione w Umowie. Zapłata kary umownej nie wyłącza obowiązku zapłaty odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość kary umownej.
3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (za wyjątkiem kwestii wskazanych w § 8, ust. 2), Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przewidzianego niniejszą Umową pomnożonego przez ilość uczestników zgłoszonych na szkolenia wymienione w Umowie. Zapłata kary umownej nie wyłącza obowiązku zapłaty odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość kary umownej.
4. W przypadku powierzenia wykonania Umowy bądź jej części podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, kary umownej w wysokości wskazanej w ust. 2.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

5. W przypadku niedotrzymania terminu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego, kary umownej w wysokości wskazanej w ust. 2.

§ 6.

Prawa autorskie

1. W przypadku, gdy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca stworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych”, mają zastosowanie postanowienia niniejszego paragrafu.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, Wykonawca każdorazowo po przekazaniu Zamawiającemu utworów, o których mowa w ust. 1, przeniesie na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do tych utworów, przy uwzględnieniu wszelkich pól eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych”. Przeniesienie praw autorskich majątkowych obejmie tylko i wyłącznie utwory przygotowane celowo do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie dotyczy materiałów zawodowych programów państwowych czy też materiałów obejmujących wytyczne odpowiednich instytucji oraz materiałów szkoleniowych i programów szkoleniowych wykorzystywanych w bieżącej działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wykonawcę (w tym zakupionych gotowych publikacji). Zamawiający jest w szczególności uprawniony do rozporządzania i korzystania utworów na polach eksploatacji obejmujących:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - tworzenie egzemplarzy utworu przy pomocy dowolnych technik, w tym drukowania, reprografii, zapisu magnetycznego, nagrań magnetofonowych, technik cyfrowych, na dowolnych nośnikach w tym w szczególności kasetach video, CD- romach, DVD, dyskietkach,
 - b) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - c) w zakresie obrotu oryginałem utworu lub jego egzemplarzami – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - d) publiczne wykonanie, wystawienie, odtwarzanie, udostępnienie w Internecie lub innych sieciach informatycznych, wyświetlanie, nadawanie oraz inne publiczne udostępnianie w taki sposób, że dowolna osoba w wybranym miejscu i czasie może mieć do niego dostęp,
 - e) dokonywanie skrótów i zmian w utworze,
 - f) dokonywanie przeróbek utworu i jego części,
 - g) łączenie utworu albo jego części z innymi utworami.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje również zezwolenie Zamawiającemu na wykonanie zależnego prawa autorskiego.
4. Do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawca wykonuje je wyłącznie dla celów Projektu.

§ 7.

Poufność współpracy

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Każda ze Stron może ujawnić informacje, o których mowa w ust. 1 za zgodą drugiej Strony wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w przypadkach określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 8.

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu jej podpisania do dnia2016 r.
2. Wykonawca zadeklaruje gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
3. Zmiana terminu realizacji szkolenia wymaga pisemnego porozumienia Stron. Zmiana terminu realizacji szkolenia nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.
4. Umowa przestaje obowiązywać w przypadku, gdy wygaśnie lub zostanie rozwiązana umowa zawarta pomiędzy: JMM Mariusz Lewandowski (Lider Projektu) a Sudecką Izbę Przemysłowo-Handlową w Świdnicy (Partner projektu) a Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy.
5. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 2 - tygodniowego okresu wypowiedzenia.
6. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy. Za rażące naruszenie postanowień umownych uważa się w szczególności: powierzenie przez Wykonawcę wykonania umowy lub jej części podwykonawcom; świadczenia usługi za pomocą trenerów nie mających wiedzy, doświadczenia lub kompetencji w zakresie objętym szkoleniem; prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w sposób nierzetelny; niedopełnienie innych



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

obowiązków o których mowa w § 3; brak posiadania przez Wykonawcę statusu o jakim mowa w § 1 i nie złamanie zapisów § 1.

7. W przypadku rażącego naruszenie istotnych postanowień niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania szkoleń rozpoczętych przed rozwiązaniem niniejszej umowy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
9. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu obejmującego usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy przez Wykonawcę.
10. Niniejsza umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w przypadku prawomocnego skazania Wykonawcy za popełnienia przestępstwa karnego lub karno – skarbowego.
11. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku braku przekazania Zamawiającemu wszelkiej i niewadliwej dokumentacji szkoleniowej w sposób zgodny z postanowieniami Umowy w terminie do 30 dni od daty zakończenia szkolenia.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

Powierzenie Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, jak również zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonych w ramach Projektu może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnego porozumienia, w którym określone zostaną warunki przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.

§ 10.

Należyta staranność

1. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej umowy i nie jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w ramach realizacji niniejszej Umowy:
 - a) Ze strony Wykonawcy:
..... (mail:, tel.)
 - b) Ze strony Zamawiającego:
Małgorzata Pawłowska (mail: malgorzata.pawlowska@jmm.net.pl, tel. 530-981-978)
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 powyżej, lub wyznaczenie przez którąkolwiek ze Stron dodatkowych osób do kontaktu wymaga dla swej skuteczności powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, na adres wskazany w komparcji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy;
 - b) wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym terminów świadczenia usług;
 - c) na każde zapytanie Zamawiającego - informować Zamawiającego niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia zapytania przez Zamawiającego, o postępie w świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) uzgodnienia z Wykonawcą terminów świadczenia usług;
 - b) terminowej zapłaty.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego braku możliwości świadczenia usług, niezwłocznie, jednakże co najmniej na 7 dni przed planowaną datą przeprowadzenia szkolenia.
8. W przypadku wykonania usługi niezgodnie z niniejszą umową Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10.000 złotych brutto za każde naruszenie.
9. Jeżeli w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz naruszenia wykonywania niniejszej umowy, Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż zastrzeżona w ust. 8 powyżej kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.
10. Zamawiający odstąpi od naliczenia kary umownej w przypadku gdy Wykonawca udowodni, że naruszenie obowiązków, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu było wynikiem działania siły wyższej.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego, ustawy „o prawie autorskim i prawach pokrewnych”.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Załącznik 1 – Zgłoszenie Uczestnika Projektu Na Szkolenie

Załącznik 2 – Szczegółowe Wymagania Wobec Wykonawcy

Załącznik 3 – Ankieta Oceny Szkolenia

Załącznik 4 – Program Szkolenia

Załącznik 5 – Dziennik Zajęć

Załącznik 6 – Protokół Zdawczo-Odbiorczy

Załącznik 7 – Minimalne wymagania jakościowe projektu obowiązujące w ramach naboru konkursowego nr POWR.01.02.02-IP.10-02-002/15 w zakresie dotyczącym organizacji szkoleń

Załącznik 8 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z listą sprawdzającą kwalifikacje



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Załącznik nr 1

do umowy nr

ZGŁOSZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU NA SZKOLENIE PT.:

.....

„CENTRUM PRACY - Projekt indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej młodych mieszkańców powiatu dzierzoniowskiego w oparciu o model mentoringu” nr POWR.01.02.02-02-0125/15, Poddziałania 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

ZAMAWIAJĄCY	Dane adresowe	
	Osoba do kontaktów	e-mail: tel:
WYKONAWCA	Dane adresowe	
	Osoba do kontaktów	
OPIS ZAMÓWIENIA	Nazwa szkolenia	
	Czas trwania/termin szkolenia	
	Łączna liczba godzin szkolenia	
	Miejsce szkolenia	
	Łączna liczba osób zgłaszanych na szkolenie przez Zamawiającego	
	Koszt szkolenia na jedną osobę	
	Łączny koszt szkolenia	
	Lista osób zgłaszanych na szkolenie	1. 2. ...
Pieczęć i podpis Wykonawcy		Pieczęć i podpis Zamawiającego



SZCZEGÓLWE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

- kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia/-ń (jednego lub kilku szkoleń, w tym kursów nadających uprawnienia zawodowe) lub zapewnienie miejsca szkoleniowego na szkoleniu otwartym/szkoleniach otwartych zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami Uczestnika Projektu wynikającymi z Indywidualnego Planu Działania;
- indywidualizacja kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów uczestnika i zwiększanie pomocy w przypadku trudności w procesie nauczania,
- kompleksowa organizacja i/lub przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji;
- zapewnienie sal szkoleniowych wyposażonych odpowiednio do specyfiki szkolenia (sale szkoleniowe muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą i zaplecze sanitarne, powinny być wyposażonych w komputery z odpowiednim oprogramowaniem – jeżeli wymagać będzie tego tematyka szkolenia, nie powinny posiadać barier architektonicznych - powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych);
- zapewnienie sal egzaminacyjnych wyposażonych odpowiednio do specyfiki egzaminu (sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą i zaplecze sanitarne, powinny być wyposażonych w komputery z odpowiednim oprogramowaniem – jeżeli wymagać będzie tego tematyka egzaminu, nie powinny posiadać barier architektonicznych - powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych);
- zapewnienie przerw regeneracyjnych podczas szkoleń (zgodnie z Załącznik 7 przerwa kawowa dla tej samej grupy osób gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne oraz dodatkowo obiad gdy szkolenie w danym dniu będzie trwało co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6x 45 minut)⁶;
- zapewnienie materiałów szkoleniowych (podręczników lub materiałów powielanych) oraz przekazanie ich Uczestnikom Projektu z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, przekazanej przez Zamawiającego);
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów, przygotowanych do prowadzenia zajęć, którzy posiadają wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie zajęć, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadra wykładowców pod kątem spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań stawianych wykładowcom). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu drugim powyżej. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie spełniała oczekiwań Uczestników Projektu lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry trenerskiej. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu drugim;
- pokrycia kosztu przystąpienia do egzaminu
- wydanie i druk zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji zawodowych i/lub kompetencji;
- rzetelna i terminowa realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności dzienników zajęć zawierających listy obecności, potwierdzenia odbioru przez Uczestników materiałów dydaktycznych, ankiet oceny szkolenia;
- uwzględnienie dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestników, zwłaszcza uczestników z niepełnosprawnościami w odniesieniu do programu i/lub zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia (np. wydłużenie czasu trwania egzaminu, dostosowanie posiłków, materiałów szkoleniowych);
- niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o uczestnikach, którzy opuszczają szkolenia lub posiadają innego rodzaju zaległości;
- organizacji zajęć szkoleniowych w godzinach ustalonych z Zamawiającym, nie wykraczających jednak poza przedział godzinowy 6.00-21.00;
- przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć najpóźniej do 5 dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach, a w trakcie trwania szkolenia przekazywanie zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć, listę obecności na każde wezwanie Zamawiającego;
- informowanie uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach projektu „CENTRUM PRACY - projekt indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej młodych mieszkańców powiatu dzierzoniowskiego w oparciu o model mentoringu” (plakaty do oznaczania pomieszczeń, w których będą odbywały się szkolenia, zostaną dostarczone Wykonawcy przy podpisaniu Umowy);
- obsługę administracyjną podczas szkolenia.

⁶ Catering musi być serwowany na miejscu szkolenia. Posiłki muszą być każdego dnia inne (różnorodne). Odstąpienie od zapewnienia uczestnikowi wyżywienia jest możliwe wyłącznie na szkoleniach otwartych, jeżeli Wykonawca nie zapewnia na szkoleniu cateringu dla uczestników. Każdorazowo należy zgłaszać Zamawiającemu, iż Uczestnik nie otrzyma wyżywienia wraz z podaniem uzasadnienia.



Ankieta Oceny Szkolenia

„CENTRUM PRACY - Projekt indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej młodych mieszkańców powiatu dzierzoniowskiego w oparciu o model mentoringu” nr POWR.01.02.02-02-0125/15, Poddziałania 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

DROGI UCZESTNIKU!

Informacje uzyskane dzięki niniejszej ankiecie dostarczą nam cennych wskazówek dotyczących skuteczności i atrakcyjności kursu szkoleniowego, który Pan/i właśnie ukończył/a. Z tego względu uprzejmie prosimy o wypełnienie poniższych rubryk i przekazanie Formularza Ankiety Trenerowi.

TEMAT SZKOLENIA	INSTRUKTOR/TRENER	DATA

1. Jak Pan/Pani ocenia szkolenie?

	1	2	3	4	5
Ogólna ocena	bardzo niska	niska	średnia	wysoka	bardzo wysoka

2. Jak Pan/Pani ocenia instruktora/trenera:

a) jego wiedzę

	1	2	3	4	5
Ogólna ocena	bardzo niska	niska	średnia	wysoka	bardzo wysoka

b) sposób prowadzenia i podejście do tematu

	1	2	3	4	5
Ogólna ocena	bardzo niska	niska	średnia	wysoka	bardzo wysoka

c) kontakt z uczestnikami

	1	2	3	4	5
Ogólna ocena	bardzo niska	niska	średnia	wysoka	bardzo wysoka

3. Jak Pan/Pani ocenia teoretyczną część szkolenia?

Czy przekazane informacje okazały się przydatne ?

	1	2	3	4	5
Ogólna ocena	bardzo niska	niska	średnia	wysoka	bardzo wysoka

4. Jak Pan/Pani ocenia część praktyczną szkolenia ?

Czy przeprowadzono wystarczającą liczbę ćwiczeń praktycznych ?

	1	2	3	4	5
Ogólna ocena	bardzo niska	niska	średnia	wysoka	bardzo wysoka

5. Jak Pan/Pani ocenia materiały szkoleniowe?

d) Czy materiały są praktyczne i przydatne ?

	1	2	3	4	5
Ogólna ocena	bardzo niska	niska	średnia	wysoka	bardzo wysoka



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

e) Czy materiały są czytelne i zrozumiałe ?

	1	2	3	4	5
Ogólna ocena	bardzo niska	niska	średnia	wysoka	bardzo wysoka

6. Jak Pan/Pani ocenia przygotowanie sali szkoleniowej ?

f) Czy sala szkoleniowa jest wygodna i dostosowana do wymogów szkolenia ?

TAK

NIE _____ (dlaczego)

g) Czy rozdano materiały szkoleniowe ?

TAK

NIE

7. Jak Pan/Pani ocenia jakość poczęstunku w czasie szkolenia ?

	1	2	3	4	5
Ogólna ocena	bardzo niska	niska	średnia	wysoka	bardzo wysoka

8. Jakie inne uwagi/komentarze/sugestie ma Pan/Pani na temat szkolenia (tematyka, sposób prowadzenia zajęć, inne) ? Który z modułów powinien być rozwinięty ?

9. Co powiedziałyby/łaby Pan/Pani innym osobom o tym szkoleniu?

Dziękujemy za wypełnianie kwestionariusza ankiety.
Prosimy o oddanie go trenerowi.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Załącznik nr 4

do umowy nr

PROGRAM SZKOLENIA



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Załącznik nr5

do umowy nr

DZIENNIK ZAJĘĆ

„CENTRUM PRACY - Projekt indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej młodych mieszkańców powiatu dzierzoniowskiego w oparciu o model mentoringu” nr POWR.01.02.02-02-0125/15, Poddziałania 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Tytuł i numer projektu	
Nazwa szkolenia	
Data rozpoczęcia szkolenia	
Data zakończenia szkolenia	
Miejsce szkolenia	
Trener prowadzący szkolenie	



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

LISTA OBECNOŚCI UCZESTNIKÓW NA SZKOLENIU

Niniejszym potwierdzam mój (1) **udział w szkoleniu** oraz (2) **odbiór materiałów szkoleniowych** i (3) **przerw regeneracyjnych**⁷:

Lp	Data szkolenia	Czytelny podpis uczestnika szkolenia			
		Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
...					

⁷ 1-3 – zostawić właściwe, niepotrzebne skreślić



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

ZREALIZOWANY PROGRAM SZKOLENIA

Data	Liczba			Przedmiot/ temat	Imię i nazwisko trenera prowadzącego szkolenie	Podpis trenera prowadzącego szkolenie
	godzin szkolenia	obecnych uczestników Projektu	nieobecnych uczestników Projektu			



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

SPRAWOZDANIE ZE SZKOLENIA:

Liczba uczestników, którzy rozpoczęli szkolenie	
--	--

Miejsce

Data

Podpis trenera

Liczba uczestników, którzy zakończyli szkolenie i otrzymali zaświadczenie/certyfikat	
---	--

Miejsce

Data

Podpis trenera



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

POTWIERDZENIE ODBIORU ZAŚWIADCZENIA/CERTYFIKATU UKOŃCZENIA SZKOLENIA

Niniejszym potwierdzam odbiór zaświadczenia/certyfikatu

Lp	Imię i nazwisko	Podpis uczestnika szkolenia
1.		
2.		
3.		
4.		



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Załącznik nr 6

do umowy nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Niniejszym potwierdzamy prawidłowe i należyte wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia:

Lp.	Tytuł szkolenia i/lub nr szkolenia	Okres realizacji szkolenia	Liczba uczestników szkolenia	Liczba przeprowadzonych egzaminów

realizowanego w ramach projektu „CENTRUM PRACY - Projekt indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej młodych mieszkańców powiatu dzierzoniowskiego w oparciu o model mentoringu”, nr projektu: POWR.01.02.02-02-0125/15.

Tym samym została przekazana przez Wykonawcę cała dokumentacja po szkoleniu, dotycząca ww. szkolenia określona w § 3, pkt. 11.

Nazwa Zamawiającego:

Data i podpis osoby reprezentującej Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy:

Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę:

Uwagi: BEZ UWAG



Minimalne wymagania jakościowymi projektu obowiązującym w ramach naboru konkursowego nr POWR.01.02.02-IP.10-02-002/15 – zakres dotyczący organizacji szkoleń

11. Wsparcie szkoleniowe

Usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzkie urzędy pracy.

Efektem szkolenia ma być nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

Należy pamiętać, że szkolenia otwarte mogą być realizowane jedynie w uzasadnionych przypadkach, w odniesieniu do umiejętności miękkich dla osób, u których zidentyfikowano konieczność nabycia takich umiejętności.

Podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania kursu/szkolenia podanego w godzinach. Przy czym jako 1 godzinę szkolenia/kursu należy rozumieć godzinę zegarową.

W ramach wsparcia szkoleniowego beneficjent może finansować uczestnikowi koszty:

- a) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe;

24

-
- b) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych;
 - c) przejazdu na szkolenia;
 - d) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania.



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Załącznik nr 8

do umowy nr

Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z listą sprawdzającą kwalifikacje