

Poznań, 10.03.2017 r.

Zamawiający:

JMM Mariusz Lewandowski
Os. Jana III Sobieskiego 37/21
60-688 Poznań
www.jmm.net.pl

Osoba do kontaktu ws. zamówienia:

Zofia Huflejt
Tel.: 793 335 900
e-mail: zofia.huflejt@jmm.net.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE NR RPDS0420/TRENER/1

W związku z realizacją projektu „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA E-KOMPETENCJI” nr RPDS.10.03.00-02-0420/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, **zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usługi trenerskiej – prowadzenie szkoleń z zakresu nabywania/podnoszenia kompetencji cyfrowych (ICT) zgodnie ze standardem DIGCOMP (minimum 1 grupa, maksymalnie 30 grup).**

I. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (*Osi Priorytetowej X. Edukacja Działanie 10.3 Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020*). Szkolenia są w 100% finansowane ze środków publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
80000000-4
80533100-0

1. Okres świadczenia usług

od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31.01.2018 roku. Terminarz szkoleń będzie ustalany indywidualnie pomiędzy Uczestnikami a Wykonawcą w porozumieniu z Zamawiającym.

2. Miejsce realizacji zamówienia

Zajęcia będą odbywały się w obrębie granic administracyjnych powiatów: dzierżoniowskiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego ziem., ząbkowickiego, górowskiego, legnickiego ziem., wołowskiego, jaworowskiego, złotoryjskiego, jeleniogórskiego ziem.

Zajęcia realizowane będą w wymiarze minimum 1 edycji szkolenia, ale nie więcej niż 6 edycji szkoleń na terenie każdego z ww. powiatów, w miejscach do których możliwy jest dojazd komunikacją publiczną.

3. Wymiar godzinowy szkolenia

Przewiduje się, że szkolenia z zakresu nabywania/podnoszenia kompetencji cyfrowych dla jednej grupy powinno obejmować 80 godzin szkoleniowych. Planowane jest utworzenie 30 grup szkoleniowych. W związku z dużą różnorodnością grupy docelowej tryb zajęć będzie dostosowany do preferencji danej grupy szkoleniowej.

Możliwe tryby szkolenia:

- weekendowy (średnio 8 godzin/dzień, minimum 3 dni/miesiąc),
- popołudniowy (minimum 4 godziny 2 x w tygodniu w godzinach popołudniowych),
- tygodniowy (minimum 4 godziny 2 x w tygodniu w godzinach przedpołudniowych),
- mieszany – dostosowany do potrzeb Uczestników (uwzględniający powyższe tryby).

Jako 1 godzinę szkolenia/kursu należy rozumieć godzinę lekcyjną tj. 45 minut i 15 minut przerwy.

4. Rodzaj certyfikacji: umożliwiający uzyskanie certyfikatu, potwierdzającego uzyskanie kompetencji cyfrowych na poziomie A - zgodnie z pismem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dn. 13 sierpnia 2015 r. (sygnatura DFZ.VI.8460.13.IS.1) zawierającego podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (Załącznik nr 4 do Zapytania).

5. Uczestnikami szkoleń są osoby dorosłe w wieku powyżej 18 roku życia, bierne zawodowo, bezrobotne lub pracujące, które mieszkają na terenie jednego subregionów: subregionu **Wałbrzyskiego** (powiaty: dzierzoniowski, kłodzki, wałbrzyski ziem., ząbkowicki) **subregionu Legnicko-Głogowskiego** (powiaty: górowski, legnicki ziem.) **subregionu Wrocławskiego** (powiat wołowski) **subregionu Jeleniogórskiego** (powiaty: jaworowski, złotoryjski, jeleniogórski ziem.) w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego Art. 25. Grupa docelowa powinna składać się z minimum 100 osób w wieku 50+ oraz minimum 200 osób o niskich kwalifikacjach (posiadających wykształcenie na poziomie ISCED 3). W ramach projektu w szkoleniach weźmie udział min. 300 osób w grupach średnio 10 osobowych (min. 8 osób max. 12 osób). Łącznie 30 grup szkoleniowych.

6. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest świadczenie usług szkoleniowych udzielanych Uczestnikom Projektu „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA E-KOMPETENCJI” realizowanego w ramach Działania 10.03 *Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, dla minimum 1 grupy, maksymalnie 30 grup).

Szkolenia muszą być realizowane zgodnie ze standardem kompetencji informatycznych DIGCOMP określonym w Załączniku nr 13 Standard cyfrowy do Regulaminu konkursu w ramach którego projekt „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA E-KOMPETENCJI” otrzymał dofinansowanie (Załącznik nr 4 do Zapytania). Zgodnie z tym, każde ze szkoleń obejmować będzie 5 obszarów i 21 kompetencji:

Obszar	Nazwa kompetencji
Informacja	1.1 Przeglądanie, szukanie i filtrowanie informacji



	1.2 Ocena informacji 1.3 Przechowywanie i wyszukiwanie informacji
Komunikacja	2.1 Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji 2.2 Dzielenie się informacjami i zasobami 2.3 Aktywność obywatelska online 2.4 Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych 2.5 Netykieta 2.6 Zarządzanie tożsamością cyfrową
Tworzenie treści	3.1 Tworzenie treści 3.2 Integracja i przetwarzanie treści 3.3 Przestrzeganie prawa autorskiego i licencji 3.4 Programowanie
Bezpieczeństwo	4.1 Narzędzia służące ochronie 4.2 Ochrona danych osobowych 4.3 Ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego przed zagrożeniami wynikającymi z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych 4.4 Ochrona środowiska
Rozwiązywanie problemów	5.1 Rozwiązywanie problemów technicznych 5.2 Rozpoznawanie potrzeb i narzędzi niezbędnych do rozwiązywania problemów 5.3 Innowacyjność i twórcze wykorzystywanie technologii 5.4 Rozpoznawanie braków w zakresie kompetencji cyfrowych

Każde 80-godz. szkolenia pozwala na podwyższenie poziomu kompetencji kluczowych Uczestników Projektu o 1 poziom, tzn.: że Uczestnik nie posiadający kompetencji ICT, który ukończy szkolenie i przystąpi do certyfikacji zewnętrznej ma szansę uzyskać poziom podstawowy (A). Program szkolenia powinien zawierać informacje jakie konkretne umiejętności nabędą Uczestnicy projektu.

Szkolenie będące przedmiotem zamówienia ma na celu przygotowanie Uczestników/-czek szkolenia do egzaminów zewnętrznych, potwierdzających zdobycie przez nich kompetencji cyfrowych.

Wykonawca zobowiązuje się dostosować program/-y szkolenia do różnych grup społecznych, stanowiących uczestników projektu (osoby dorosłe powyżej 18 roku życia, bierne zawodowo, bezrobotne lub pracujące i należące do jednej z grup (lub obu równocześnie): 50+ lub/i o niskich kwalifikacjach, pozwalające na uzyskanie poziomu A wiedzy i umiejętności z zakresu kompetencji cyfrowych, co potwierdzone będzie egzaminem zewnętrznym (zgodnie z tabelą nr 2 załącznika nr 4 do Zapytania). Wykonawca zobowiązuje się dostosować program szkolenia również do potrzeb uczestników z niepełnosprawnościami.

Wymagania wobec Wykonawcy:

- 1) przeprowadzenie usługi szkoleniowej przez osoby posiadające co najmniej 24-miesięcznego doświadczenia na stanowisku trener szkoleń ICT i przeprowadziły minimum 300 godzin szkoleń ICT w obszarze tematycznym zgodnym ze standardem DIGCOMP oraz posiada przygotowanie merytoryczne w danym zakresie tj. posiada wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia wg standardów określonych w Załączniku nr 4 do Zamówienia;
- 2) opracowanie i dostarczenie propozycji min. 1 szczegółowego programu szkolenia, z rozpisaniem na tematykę szkoleń, godziny, podział na zajęcia teoretyczne i



- praktyczne, przygotowany dla różnych grup społecznych (Uczestników projektu) (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania);
- 3) wypełnienie dokumentacji projektu zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego;
 - 4) uczestnictwo w działaniach ewaluacyjnych projektu (odpowiadanie na maile, telefony, ewentualny udział w spotkaniach podsumowujących, wypełnianie sprawozdań, ankiet ewaluacyjnych),
 - 5) ochrona danych osobowych oraz współpracy z personelem projektu,
 - 6) prawidłowa i efektywna realizację powierzonych zadań,
 - 7) realizacja szkoleń i zadań zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości szans, stosowania języka wrażliwego na płeć, wykluczenia stereotypowego podejścia do realizacji zadań (w szczególności szkoleń) w stosunku do kobiet i mężczyzn.
 - 8) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu w okresach miesięcznych protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin kadry doradcy/-ów w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie doradztwa w projekcie (miesięczny limit 276 h);
 - 9) niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o uczestnikach, którzy opuszczają szkolenia lub posiadają innego rodzaju zaległości;
 - 10) niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej, której dotyczy niniejsza umowa (Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
 - 11) organizacji zajęć szkoleniowych w godzinach ustalonych z Zamawiającym, nie wykraczających jednak poza przedział godzinowy 6.00-20.00;
 - 12) przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć do 5 dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach, a w trakcie trwania szkolenia przekazywanie zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć, listę obecności na każde wezwanie Zamawiającego;
 - 13) informowanie uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA E-KOMPETENCJI” (plakaty do oznaczania pomieszczeń, w których będą odbywały się szkolenia, zostaną dostarczone Wykonawcy przy podpisaniu Umowy);
 - 14) przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach Projektu na potrzeby realizacji szkoleń. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
 - 15) szkolenie powinno być dopasowane do poziomu uczestnika – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod;
 - 16) program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się;
 - 17) podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, które:

1. posiadają/dysponują personelem o niżej określonych kwalifikacjach:
 - a) wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia wg standardów określonych w Załączniku nr 4 do Zamówienia;
 - b) ma **co najmniej 2-letni staż pracy** jako trener szkoleń ICT i przeprowadziły minimum 300 godzin szkoleń ICT w obszarze tematycznym zgodnym ze standardem DIGCOMP, poświadczony odpowiednimi dokumentami.
2. Przedstawią min. 1 program szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 2 uwzględniający różne grupy społeczne wskazane w punkcie II. 5;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
5. Wyrażają zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszego postępowania.
6. Otrzymali zgodę trenerów, których CV przedstawiają na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnych do realizacji postanowień niniejszego postępowania.
7. Zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

Warunek zostanie zweryfikowany na podstawie załączonego przez Oferenta CV dla każdego z prowadzących szkolenie oraz dołączenie kopii dokumentów potwierdzających staż pracy, kopii dyplomu ukończenia odpowiednich studiów/szkół, certyfikatów kursów, szkoleń ICT w obszarze tematycznym zgodnym ze standardem oraz oświadczeń i dokumentów zawartych w załączniku nr 1 oraz nr 3 do niniejszego zapytania.

IV. Opis przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
3. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.
5. Oferta powinna zostać złożona na **formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:
 - a) **CV kandydata na trenera** ze wskazaniem doświadczenia zawodowego, wykształcenia i doświadczenia w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi postępowania;
 - b) **Przedstawienie programu szkoleń ICT** w obszarze tematycznym zgodnym ze standardem DIGCOMP uwzględniającego: tematykę szkoleń, ilość godzin, podział na zajęcia teoretyczne i praktyczne, przygotowany dla różnorodnej grupy odbiorców, ze wskazaniem konkretnego rodzaju certyfikacji. Program szkoleń/szkolenia musi być spójny z rodzajem wskazanej certyfikacji. Do programu szkolenia należy przedstawić sposób pomiaru przyrostu wiedzy – testy na początku i na zakończeniu zajęć (na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania);

- c) **Wykaz należycie wykonanych usług szkoleniowych z zakresu ICT** – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - d) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
 - e) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale IX niniejszego zapytania ofertowego.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Oferenta. W przypadku osób fizycznych powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta. W przypadku składania oferty przez osobę prawną oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, mieć datę sporządzenia oraz podpisy osób reprezentujących Oferenta.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
 8. Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia (tj. dojazd trenerów na zajęcia, koszty egzaminów wewnętrznych).
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru maksymalnie 5 Wykonawców (z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego paragrafu, którzy zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega, że pomimo wyboru Wykonawców nie może zagwarantować, że każdy Wykonawca będzie realizował usługę trenerską, ponieważ do realizacji danego szkolenia musi zebrać się minimum 8 osobowa grupa (spełniająca kryteria dostępu do projektu) zainteresowana udziałem w szkoleniu oferowanym przez danego Wykonawcę. W przypadku braku zainteresowania szkoleniami danego Wykonawcy usługa trenerska nie będzie wykonywana.
 10. Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych ani wariantowych.
 11. Oferta zostanie zapakowana do opakowania z wyraźnym oznaczeniem jako „OFERTA”. Opakowanie zostanie zaklejone lub zalakowane oraz oznaczone w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

**JMM Mariusz Lewandowski, Biuro Projektu, ul. Rynek 55/16, 58-200
Dzierżoniów**

**Przedmiot Postępowania: wyłonienie wykonawcy odpowiedzialnego
za przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA
E-KOMPETENCJI” (RPDS0420/TRENER/1).**

12. Na opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Oferenta, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczetowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.

V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferta powinna zawierać cenę za 1 jedną godzinę szkolenia wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.

VI. Wykluczenie z udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
 - a. wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
 - b. uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty.
3. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia;
4. Oferenci, wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

VII. Kryteria formalne oceny ofert

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę, na którą składają się dokumenty, o których mowa w pkt. IV. niniejszego zapytania.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Cena brutto - 70 %

Najkorzystniejsza cenowo oferta otrzyma 70 pkt, pozostałe wg zależności:

$$C=(C_n/C_o)*70$$

Gdzie

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

C_o – cena oferty rozpatrywanej

Porównaniu przez Zamawiającego podlegać będą ceny brutto ofert.

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 70.

2. Doświadczenie - 10%

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 10, według zasady:

- a) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń ICT - od 0 do 300 godzin szkoleniowych – 0 pkt
- b) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń ICT - od 301 do 380 godzin szkoleniowych – 2 pkt
- c) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń ICT - od 381 do 460 godzin szkoleniowych – 4 pkt
- d) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń ICT – od 461 do 520 godzin szkoleniowych – 6 pkt
- e) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń ICT - powyżej 520 godzin szkoleniowych – 10 pkt

UWAGA: Zamawiający dokonana oceny w/w kryterium na podstawie CV do zapytania ofertowego. Na potwierdzenie należy załączyć dokumenty jednoznacznie potwierdzające wykonanie usługi np. (dyplomy, certyfikaty, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, rachunki, umowy), ze wskazaniem liczby i tematyki przeprowadzonych godzin szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia w przyznanej punktacji godzin szkoleniowych uznanych przez niego za niepowiązane tematycznie z przedmiotem zamówienia.

3. Oferta merytoryczna – 20% Ocenie będzie podlegał program szkoleń potwierdzający wiedzę merytoryczną i umiejętności praktyczne z zakresu odpowiadającego przedmiotowi Postępowania. W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 20. Zamawiający jako zasadę przyjmuje, iż oferta spełniająca w najwyższym stopniu preferencje Zamawiającego będzie punktem odniesienia (tzw. benchmark) przy ocenie pozostałych ofert w ramach danego kryterium. Weryfikacja kryterium na podstawie załącznika nr 2 do przedmiotowej oferty., przy

czym zastosowane zostaną następujące kryteria oceny oferty merytorycznej:

- a) Trafność doboru zadań, metod pracy (w tym, uwzględniające metody pracy z osobami posiadającymi niepełnosprawności), ich spójność i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów projektu. W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 7 punktów.
- b) Ocenie podlegać będzie przedstawienie programu szkolenia uwzględniającego specyfikę nauczania grupy Uczestników/-czek w wieku 50+. W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 5 punktów.
- c) Ocenie podlegać będzie przedstawienie programu szkolenia uwzględniającego specyfikę nauczania grupy Uczestników/-czek z niskimi kwalifikacjami (ISCED 3). W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 5 punktów.
- d) Ocenie podlegać będzie sposób weryfikacji przyrostu wiedzy (przygotowanie testów wejścia i wyjścia). W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 3 punktów.

Program szkolenia będzie oceniony także pod względem jego spójności ze wskazanym rodzajem certyfikacji. W przypadku braku spójności, program nie będzie oceniany, a w przypadku braku innych programów przedstawionych przez Wykonawcę możliwych do oceniań oferta podlegać będzie odrzuceniu.

4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
5. W szczególności, zamawiający może zwrócić się do oferenta w celu podania w określonym terminie składników ceny i uzasadnienia jej wysokości.
6. W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcie któregośkolwiek pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie.
7. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
9. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, w tym w zakresie udokumentowania treści załączników – co do posiadanego doświadczenia doradców. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru maksymalnie 5 wykonawców spośród tych, którzy uzyskali największą ilość punktów podczas oceny ofert. Wykonawcy deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega, że pomimo wyboru Wykonawców nie może zagwarantować, że każdy Wykonawca będzie realizował usługę trenerską, ponieważ do realizacji danego szkolenia musi zebrać się minimum 8-osobowa grupa (spełniająca kryteria dostępu do projektu) zainteresowana udziałem w szkoleniu oferowanym przez danego Wykonawcę tj. realizowane będą usługi trenerskie Wykonawców, na których szkolenia będzie zapotrzebowanie.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Wszystkie oferty w zaklejonych lub zalakowanych kopertach oznaczonych zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego muszą być dostarczone w godzinach pracy Biura Projektu, pod

adres: **JMM Mariusz Lewandowski, Biuro Projektu, ul. Rynek 55/16, 58-200 Dzierżoniów**

2. **Termin składania ofert upływa 21 marca 2017 roku o godz. 11.00.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysyłki decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich złożenia.

X. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ocena ofert ma charakter niejawną. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności ze niniejszym zapytaniem ofertowym. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej – w oparciu o kryteria opisane w Rozdz. VIII zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty,
 - d. Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - e. Oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
4. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.
5. Oferent może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawną informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Oferenta przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
9. Za najkorzystniejsze oferty uznane zostaną oferty zawierające najwyższą liczbę punktów.
10. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
11. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

12. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio Rozdz. VIII, pkt 1, 2, 3 niniejszego zapytania ofertowego.
13. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
14. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja zostanie również upubliczniona na stronie www.jmm.net.pl

XI. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które przestały oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z pośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XII. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia zgodnie z pkt IV 7 niniejszego zapytania (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia Postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn.
7. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w punkcie 6 powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

XIII. Postanowienia końcowe dotyczące przedmiotu zamówienia i umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie

internetowej zamawiającego (www.jmm.net.pl). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjentów projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjentów projektu.
3. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.3 pkt 17 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności, zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.
4. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.3 pkt 17 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia, a z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia pod-stawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zamian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.: a. okresu i harmonogramu realizacji umowy, b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania, c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu, d. zabezpieczenia i kar umownych, e. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie, zgodnie z zapisami pkt 3 powyżej).
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zamian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu,
 - d. zabezpieczenia i kar umownych,



- e. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie).
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
9. Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

XIV. Zapytania o przedmiot zamówienia:

1. Informacji dodatkowych dot. zamówienia udziela Zofia Huflejt, email: zofia.huflejt@jmm.net.pl, bądź telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-15.00 pod numerem tel. 793 335 900.
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów (dotyczące treści zapytania ofertowego) w formie pisemnej e-mail, które wpłynęły nie później niż do dnia 15.03.2017 do godz. 11:00

MARIUSZ LEWANDOWSKI
Właściciel

.....

(Zamawiający lub osoba działająca w imieniu Zamawiającego)

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty z oświadczeniami o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2: Program szkoleń – wzór

Załącznik nr 3: Wykaz należycie wykonanych usług doradczych

Załącznik nr 4: „Standard cyfrowy” stanowiący Załącznik nr 13 do Regulaminu konkursu RPDS.10.03.00-IZ.00-02-120/16 w ramach którego przyznano dofinansowanie do realizacji projektu „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA E-KOMPETENCJI”.