



Poznań, 15.03.2017 r.

Zamawiający:

JMM Mariusz Lewandowski
Os. Jana III Sobieskiego 37/21
60-688 Poznań
www.jmm.net.pl

ADRES DO KORESPONDENCJI:

JMM Mariusz Lewandowski
UL. Mickiewicza 33/50
60-837 Poznań

Osoba do kontaktu ws. zamówienia:

Zofia Huflejt
Tel.: 793 335 900
e-mail: zofia.huflejt@jmm.net.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE nr RPWP0169/SZKOLENIA/1

W związku z realizacją projektu „ZAPROJEKTUJ SUKCES! Projekt aktywizacji zawodowej pozostających bez zatrudnienia mieszkańców subregionu pilskiego.” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, **zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usługi szkoleniowej z zakresu branży budowlanej i meblarskiej, umożliwiające zdobycie kwalifikacji zawodowych.**

I. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (*Osi Priorytetowej VI. Rynek pracy Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa Wielopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020*). Szkolenia są w 100% finansowane ze środków publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80000000-4

1. **Okres świadczenia usług**

od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31.07.2018 roku. Czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu – wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji wystąpienia okoliczności, których przyczyna nie wynika bezpośrednio z winy Wykonawcy. M.in. w przypadku wystąpienia takich okoliczności jak: poważna choroba wymagająca hospitalizacji lub inna długotrwała, ale przejściowa niezdolność do uczestnictwa bądź prowadzenia szkolenia, zaginięcie, działanie siły wyższej, zdarzenie losowe uniemożliwiające



zakończeniu szkolenia w określonym terminie.

Terminarz szkoleń będzie ustalany indywidualnie pomiędzy Uczestnikiem a Wykonawcą z obowiązkiem poinformowania i otrzymania akceptacji od Zamawiającego miejsca i terminu/wymiaru szkolenia.

2. Miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający zaleca, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywały się (ze względów organizacyjnych) w obrębie granic administracyjnych Poznania, subregionu pińskiego obejmującego powiaty (chodzieski, czarnkowsko - trzaniecki, piński, wągrowiecki, złotowski) lub powiatów przyległych. Dojazd na miejsce szkolenia nie może wynosić więcej niż 3 godziny środkami komunikacji publicznej (w obie strony). Jednak dopuszcza się możliwość organizacji zajęć poza tym obszarem - w takim przypadku Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie, na własną odpowiedzialność i na własny koszt dojazd Uczestnika/czki szkolenia z wyznaczonego miejsca zbiórki (wyznaczonego dla każdego z powiatów, łącznie 5 miejsc) do miejsca, w którym odbywać się będą zajęcia, a także zapewni powrót Uczestnikowi/-czce na miejsce zbiórki oraz opiekę w czasie podróży.

3. Wymiar godzinowy szkolenia

Ilość godzin uzależniona jest od programu szkolenia i w zależności od rodzaju kursu może wynosić do 250h. Zakłada się, że zajęcia będą trwały średnio 8 godzin dziennie z możliwością zmniejszenia, celem dostosowania do potrzeb uczestników Projektu, zwłaszcza osób z niepełnosprawnościami. Podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania kursu/szkolenia podanego w godzinach. Przy czym jako 1 godzinę szkolenia/kursu należy rozumieć godzinę zegarową. W zakresie prowadzonego postępowania przez 1 dzień szkolenia Zamawiający rozumie 8 godzin zegarowych zajęć.

4. Rodzaj certyfikacji: umożliwiający uzyskanie certyfikatu, potwierdzającego uzyskanie kompetencji i kwalifikacji lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanego w rozporządzeniach właściwego ministra.

Proces uzyskiwania kwalifikacji musi:

- 1) mieć **ustalone standardy** dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
- 2) mieć **proces walidacji** sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);
- 3) mieć proces **certyfikacji**, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte. Certyfikaty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być **rozpoznawalne i uznawane** w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji **procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne**), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

5. Uczestnikami szkoleń są osoby dorosłe w wieku powyżej 29 roku życia, które są bierne



zawodowo, poszukujące pracy lub bezrobotne posiadające niskie kwalifikacje (ISCED 3), mieszkające na terenie subregionu pilskiego (powiat chodzieski, czarnkowsko - trzcianecki, pilski, wągrowiecki i złotowski).

6. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest świadczenie usług szkoleniowych udzielanych uczestnikom Projektu „ZAPROJEKTUJ SUKCES! Projekt aktywizacji zawodowej pozostających bez zatrudnienia mieszkańców subregionu pilskiego.” realizowanego w ramach Działania 6.2 *Aktywizacja zawodowa*, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nazwa kursu	Planowana liczba uczestników
1. Obsługa wózków jezdniowych + wymiana butli LPG	0 - 100
2. Obsługa wózków bocznych	0 - 100
3. Obsługa wózków do wąskich korytarzy	0 - 100
4. Obsługa ładowarki teleskopowej	0 - 100
5. Obsługa wózków z unoszoną kabiną	0 - 100
6. Spawanie metodą TIG 141 stal niestopowa – spawanie pachwinowe blach i rur	0 - 100
7. Spawanie metodą TIG 141 stal niestopowa – spawanie czołowe blach	0 - 100
8. Spawanie metodą TIG 141 stal niestopowa – spawanie czołowe rur	0 - 100
9. Spawanie metodą TIG 141 stal stopowa – spawanie pachwinowe blach i rur	0 - 100
10. Spawanie metodą TIG 141 stal stopowa – spawanie czołowe blach	0 - 100
11. Spawanie metodą TIG 141 stal stopowa – spawanie czołowe rur	0 - 100
12. Spawanie metodą TIG 141 aluminium – spawanie pachwinowe blach i rur	0 - 100
13. Spawanie metodą TIG 141 aluminium – spawanie czołowe blach	0 - 100
14. Spawanie metodą TIG 141 aluminium – spawanie czołowe rur	0 - 100
15. Spawanie metodą MAG 135 stal niestopowa – spawanie pachwinowe blach i rur	0 - 100
16. Spawanie metodą MAG 135 stal niestopowa – spawanie czołowe blach	0 - 100
17. Spawanie metodą MAG 135 stal niestopowa – spawanie czołowe rur	0 - 100
18. Spawanie metodą MAG 135 stal stopowa – spawanie pachwinowe blach i rur	0 - 100
19. Spawanie metodą MAG 135 stal stopowa – spawanie czołowe blach	0 - 100
20. Spawanie metodą MAG 135 stal stopowa – spawanie czołowe rur	0 - 100



21. Spawanie metodą MAG 136 stal niestopowa – spawanie pachwinowe blach i rur	0 – 100
22. Spawanie metodą MAG 136 stal niestopowa – spawanie czołowe blach	0 – 100
23. Spawanie metodą MAG 136 stal niestopowa – spawanie czołowe rur	0 – 100
24. Spawanie metodą MAG 114 stal niestopowa – spawanie pachwinowe blach i rur	0 – 100
25. Spawanie metodą MIG 131 aluminium – spawanie pachwinowe blach i rur	0 – 100
26. Spawanie metodą MIG 131 aluminium – spawanie czołowe blach	0 – 100
27. Spawanie metodą MIG 131 aluminium – spawanie czołowe rur	0 – 100
28. Obsługa koparko-ładowarki – wszystkie typy kl. III	0 – 100
29. Obsługa koparki jednonaczyniowej o poj. do 0,8m ³	0 – 100
30. Obsługa koparki jednonaczyniowej o poj. do 1,5m ³	0 – 100
31. Obsługa ładowarki jednonaczyniowej o poj. 2,5m ³	0 – 100
32. Obsługa ładowarki jednonaczyniowej o poj. 5,0m ³	0 – 100
33. Obsługa koparko-spycharki – wszystkie typy kl. III	0 – 100
34. Obsługa koparki wielonaczyniowej o wydajności do 100m ³ /h	0 – 100
35. Obsługa koparki wielonaczyniowej o wydajności do 500m ³ /h	0 – 100
36. Obsługa koparki wielonaczyniowej łańcuchowej – wszystkie typy	0 – 100
37. Obsługa spycharki o mocy silnika do 110 kW	0 – 100
38. Obsługa spycharki o mocy silnika do 220 kW	0 – 100
39. Obsługa równarki o mocy silnika do 110 kW	0 – 100
40. Obsługa równarki o mocy silnika do 220 kW	0 – 100
41. Obsługa programu AutoCAD stopień I zakończona egzaminem na poziomie USER	0 – 100
42. Obsługa programu AutoCAD stopień II zakończona egzaminem na poziomie poziom USER	0 – 100

Czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie jest wliczany do godzin kursu. Wykonawca zobowiązuje się dostosować program szkolenia do potrzeb uczestników z niepełnosprawnościami. Usługa musi być realizowana zgodnie z Załącznikiem nr 8.20 Warunki realizacji wsparcia do konkursu nr RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15 (Załącznik nr 3 do Zapytania), Załącznikiem 8.10 Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług do konkursu nr RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15 (Załącznik nr 4 do Zapytania) oraz zgodnie z pismem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dn. 13 sierpnia 2015 r. (sygnatura DFZ.VI.8460.13.IS.1) zawierającego podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (Załącznik nr 5 do Zapytania).



III. Opis warunków udziału w postępowaniu

W odniesieniu do każdej części zamówienia, Oferent winien:

1. Posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy
2. Zapewnić przeprowadzenie szkolenia przez trenera/-ów spełniających wymagania w zakresie doświadczenia i kwalifikacji¹

Wymagania wobec Wykonawcy:

- kompleksowa organizacja i/lub przeprowadzenie szkoleń (jednego lub kilku szkoleń, w tym kursów nadających uprawnienia zawodowe) lub zapewnienie miejsca szkoleniowego na szkoleniu otwartym/szkoleniach otwartych;
- kompleksowa organizacja i/lub przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji;
- zapewnienie sal szkoleniowych wyposażonych odpowiednio do specyfiki szkolenia (sale szkoleniowe muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą i zaplecze sanitarne, powinny być wyposażonych w komputery z odpowiednim oprogramowaniem – jeżeli wymagać będzie tego tematyka szkolenia, nie powinny posiadać barier architektonicznych - powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
- zapewnienie sal egzaminacyjnych wyposażonych odpowiednio do specyfiki egzaminu (sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą i zaplecze sanitarne, powinny być wyposażonych w komputery z odpowiednim oprogramowaniem – jeżeli wymagać będzie tego tematyka egzaminu, nie powinny posiadać barier architektonicznych - powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
- zapewnienie przerw regeneracyjnych podczas szkoleń (przerwa kawowa dla tej samej grupy osób gdy szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne oraz dodatkowo obiad gdy szkolenie w danym dniu będzie trwało co najmniej 6 godzin lekcyjnych);
- zapewnienie materiałów szkoleniowych (podręczników lub materiałów powielanych) oraz przekazanie ich Uczestnikom Projektu z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, przekazanej przez Zamawiającego);
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów, przygotowanych do prowadzenia zajęć, których doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia zawodowego to minimum 2 lata oraz którzy przeprowadzili minimum 500 godzin szkoleń w danym obszarze merytorycznym. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadra wykładowców pod kątem spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań stawianych

¹ trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;



wykładowcom). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu drugim powyżej. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie spełniała oczekiwań Uczestników Projektu lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry trenerskiej. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu drugim;

- pokrycia kosztu przystąpienia do egzaminu wewnętrznego każdemu uczestnikowi Projektu;
- wizualizacji miejsca szkolenia plakatami przekazanymi przez Zamawiającego;
- wydanie i druk zaświadczeń o ukończeniu szkolenia każdemu uczestnikowi Projektu, który skutecznie ukończy szkolenie (warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach, zdanie testu sprawdzającego i przystąpienie do egzaminu certyfikującego);
- rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności prowadzenie list obecności, przeprowadzanie pre i post testów badających przyrost wiedzy Uczestników/-czek, dokumentacji fotograficznej szkoleń przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawianie Zamawiającemu programu nauczania i potwierdzenia odbioru przez Uczestników materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
- niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o uczestnikach, którzy opuszczają szkolenia lub posiadają innego rodzaju zaległości;
- niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej której dotyczy niniejsza umowa (Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- organizacji zajęć szkoleniowych w godzinach ustalonych z Zamawiającym, nie wykraczających jednak poza przedział godzinowy 6.00-20.00;
- przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć do 5 dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach, a w trakcie trwania szkolenia przekazywanie zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć, listę obecności na każde wezwanie Zamawiającego;
- informowanie uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „ZAPROJEKTUJ SUKCES! Projekt aktywizacji zawodowej pozostających bez zatrudnienia mieszkańców subregionu pilskiego.” (plakaty do oznaczania pomieszczeń, w których będą odbywały się szkolenia, zostaną dostarczone Wykonawcy przy podpisaniu Umowy);
- uczestnictwa w działaniach ewaluacyjnych projektu (odpowiadanie na maile, telefony, ewentualny udział w spotkaniach podsumowujących, wypełnianie sprawozdań, ankiet ewaluacyjnych);
- ochrony danych osobowych oraz współpracy z personelem projektu;
- obsługę administracyjną podczas szkolenia;



- prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań;
- przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach Projektu na potrzeby realizacji szkoleń. Wykonawcy nie będą przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
- program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się.
- podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
- program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).
- w przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.

Każdy z Oferentów zobowiązany jest wypełnić powyższe wymagania w odniesieniu do każdego programu szkoleń.

3. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, które:

- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – przeprowadził w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania oferty łącznie minimum 500 godzin szkoleń w tematach odpowiadających tym częściom zamówienia, dla których składa ofertę. Osoby prawne winny w chwili składania oferty dysponować personelem przypisanym do realizacji do szkolenia objętego ofertą, z powyższym doświadczeniem, oraz załączyć do oferty ich listę wraz z dowodami na posiadane doświadczenie. Osoby fizyczne oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą mogą w załączeniu do oferty legitymować się również osobistym doświadczeniem w skazanych w niniejszym punkcie.
- Prowadzący posiadają co najmniej 24-miesięcznego doświadczenia na stanowisku trener szkoleń i przeprowadziły minimum 500 godzin szkoleń w tematach odpowiadających tym częściom zamówienia, dla których składana jest oferta oraz posiada przygotowanie merytoryczne w danym zakresie (wykształcenie zawodowe lub ukończone studia magisterskie lub ukończone szkolenia, kursy, lub wymagane dla danego typu szkolenia doświadczenie zawodowe).
- Przedstawią program szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 2
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- Wyrażają zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszego postępowania, a także otrzymania zgodę trenerów na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszego postępowania - przekazywanie CV.
- Zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

Warunek zostanie zweryfikowany na podstawie załączonego przez Oferenta CV dla każdego z prowadzących szkolenie oraz dołączenie kopii dokumentów potwierdzających staż pracy, wymaganego doświadczenia, kopii dyplomu ukończenia odpowiednich studiów/szkół, certyfikatów



kursów, szkoleń, w temacie/tematach odpowiadających tym częściom zamówienia, które będą realizowane przez danego trenera, będące przedmiotem poszczególnych części zamówienia oraz oświadczeń i dokumentów zawartych w załączniku nr 1 oraz nr 2 do niniejszego zapytania.

IV. Opis przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
3. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.
5. Oferta powinna zostać złożona na **formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:
 - a **CV prowadzącego kurs/kursy** ze wskazaniem doświadczenia zawodowego, wykształcenia i doświadczenia trenerskiego w zakresie odpowiadającym tym częściom zamówienia, które będą realizowane przez danego trenera (niezbędna jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych każdego trenera, którego dokumenty są dołączone do niniejszego Zamówienia;
 - b **Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia i kwalifikacji – dokumenty potwierdzające wymagania określone w części III pkt 2, tj. załączenie do oferty kopii stosownych dokumentów (dyplomy, certyfikaty, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, rachunki, umowy),**
 - c **Program szkolenia dla każdego szkolenia zawodowego**, opisany w języku efektów uczenia się, zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy), oraz zgodny z treścią załączników 3, 4 i 5.
 - d Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
 - e Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale IX niniejszego zapytania ofertowego,
 - f Kopię wpisu do RIS – dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub osób prawnych
 - g w przypadku szkoleń, w których jest to wymagane - aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Oferenta. W przypadku osób fizycznych powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta. W przypadku składania oferty przez osobę prawną oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, mieć datę sporządzenia oraz podpisy osób reprezentujących Oferenta.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota



- wartości zamówienia).
8. Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia (tj. sale szkoleniową i egzaminacyjną dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, materiały dydaktyczne, przerwę regeneracyjną, kadre szkoleniową, koszty egzaminów potwierdzających nabycie kwalifikacji bądź uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanego w rozporządzeniach właściwego ministra, koszty pracy trenerów, dojazdy i noclegi trenerów).
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru Wykonawców (odpowiednio do każdej części zamówienia) z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego paragrafu, którzy zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
 10. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
 11. Oferta zostanie zapakowana do opakowania z wyraźnym oznaczeniem jako „OFERTA”. Opakowanie zostanie zaklejone lub zalakowane oraz oznaczone w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

**JMM Mariusz Lewandowski, Biuro Projektu, ul. Mickiewicza 33/50, 60-837
Poznań**

Przedmiot Postępowania: wyłonienie wykonawcy odpowiedzialnego za przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „ZAPROJEKTUJ SUKCES! Projekt aktywizacji zawodowej pozostających bez zatrudnienia mieszkańców subregionu pilskiego.” (RPWP0169/SZKOLENIA/1).

12. Na opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Oferenta, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczętowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.

V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferta powinna zawierać cenę za 1 jeden kurs wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.

VI. Wykluczenie z udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania



kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
- a. wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
 - b. uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty.
3. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia;
4. Oferenci, wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

VII. Kryteria formalne oceny ofert

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę, na którą składają się dokumenty, o których mowa w pkt. IV.5 niniejszego zapytania.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Cena brutto - 70 %

Najkorzystniejsza cenowo oferta otrzyma 70 pkt, pozostałe wg zależności:

$$C=(C_n/C_o)*70$$

Gdzie

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

C_o – cena oferty rozpatrywanej

Porównaniu przez Zamawiającego podlegać będą ceny brutto ofert.

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 70.

2. Doświadczenie - 20%

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 20, według zasady:



- a) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń odpowiadającym tym częściom zamówienia, dla którego składana jest oferta od 0 do 500 godzin szkoleniowych – 0 pkt
- b) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń odpowiadającym tym częściom zamówienia, dla którego składana jest oferta od 500 do 1500 godzin szkoleniowych – 4 pkt
- c) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń odpowiadającym tym częściom zamówienia, dla którego składana jest oferta od 1500 do 3000 godzin szkoleniowych – 8 pkt
- d) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń odpowiadającym tym częściom zamówienia, dla którego składana jest oferta od 3000 do 5000 godzin szkoleniowych – 12 pkt
- e) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu szkoleń odpowiadającym tym częściom zamówienia, dla którego składana jest oferta powyżej 5000 godzin szkoleniowych – 20 pkt

UWAGA: Zamawiający dokonana oceny w/w kryterium na podstawie CV do zapytania ofertowego. Na potwierdzenie należy załączyć dokumenty jednoznacznie potwierdzające wykonanie usługi np. (dyplomy, certyfikaty, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, rachunki, umowy), ze wskazaniem liczby i tematyki przeprowadzonych godzin szkoleniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia w przyznanej punktacji godzin szkoleniowych uznanych przez niego za niepowiązane tematycznie z przedmiotem zamówienia.

3. Oferta merytoryczna – 10% Ocenie będzie podlegał program szkoleń potwierdzający wiedzę merytoryczną i umiejętności praktyczne z zakresu odpowiadającego przedmiotowi Postępowania. W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 10. Zamawiający jako zasadę przyjmuje, iż oferta spełniająca w najwyższym stopniu preferencje Zamawiającego będzie punktem odniesienia (tzw. benchmark) przy ocenie pozostałych ofert w ramach danego kryterium. Weryfikacja kryterium na podstawie załącznika nr 2 do przedmiotowej oferty., przy czym zastosowane zostaną następujące kryteria oceny oferty merytorycznej:
 - a) Trafność doboru zadań, metod pracy (w tym, uwzględniające metody pracy z osobami posiadającymi niepełnosprawności), ich spójność i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów projektu. W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 5 punktów.
 - b) Ocenie podlegać będzie przedstawienie programu szkolenia uwzględniającego specyfikę nauczania grupy Uczestników/-czek z niskimi kwalifikacjami (ISCED 3). W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 5 punktów. Program szkolenia będzie oceniony także pod względem jego spójności ze wskazanym rodzajem certyfikacji. W przypadku braku spójności program nie będzie oceniany, a w przypadku braku innych programów przedstawionych przez Wykonawcę możliwych do oceniania oferta podlegać będzie odrzuceniu.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.



4. W szczególności, zamawiający może zwrócić się do oferenta w celu podania w określonym terminie składników ceny i uzasadnienia jej wysokości.
5. W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięciu któregokolwiek pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie.
6. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
8. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, w tym w zakresie udokumentowania treści załączników – co do posiadanego doświadczenia doradców. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru w odniesieniu do każdej z części zamówienia jednego wykonawcy spośród tych, którzy uzyskali największą ilość punktów podczas oceny ofert. Wykonawcy deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Wszystkie oferty w zaklejonych lub zalakowanych kopertach oznaczonych zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego muszą być dostarczone w godzinach pracy Biura Projektu, pod adres: **JMM Mariusz Lewandowski, Biuro Projektu, ul. Mickiewicza 33/50, 60-837 Poznań**
2. **Termin składania ofert upływa 24 marca 2017 roku o godz. 10.00.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysyłki decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich złożenia.

X. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ocena ofert ma charakter niejawny. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności ze niniejszym zapytaniem ofertowym. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej – w oparciu o kryteria opisane w Rozdz. VIII zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty,
 - d. Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - e. Oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
4. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.



5. Oferent może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawnosć informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Oferenta przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
9. Za najkorzystniejsze oferty uznane zostaną oferty zawierające najwyższą liczbę punktów w odniesieniu do poszczególnych części postępowania.
10. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
11. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio Rozdz. VIII, pkt 1,2 i 3 niniejszego zapytania ofertowego.
13. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
14. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja zostanie również upubliczniona na stronie www.jmm.net.pl

XI. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które przestały oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z pośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.



XII. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia zgodnie z pkt IV 7 niniejszego zapytania (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia Postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn.
7. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w punkcie 6 powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

XIII. Postanowienia końcowe dotyczące przedmiotu zamówienia i umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej zamawiającego (www.jmm.net.pl). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu.
3. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.3 pkt 17 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności, zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.



4. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.3. pkt 17 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia, a z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zamian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.: a. okresu i harmonogramu realizacji umowy, b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania, c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu, d. zabezpieczenia i kar umownych, e. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie, zgodnie z zapisami pkt 3 powyżej).
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zamian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu,
 - d. zabezpieczenia i kar umownych,
 - e. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie).
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
9. Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

XIV. Zapytania o przedmiot zamówienia:

1. Informacji dodatkowych dot. zamówienia udziela Zofia Huflejt, email: zofia.huflejt@jmm.net.pl, bądź telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-15.00



pod numerem tel. 793 335 900.

2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów (dotyczące treści zapytania ofertowego) w formie pisemnej e-mail, które wpłynęły nie później niż do dnia 21.03.2017 do godz. 12:00

MARIUSZ LEWANDOWSKI

Właściciel

.....

(Zamawiający lub osoba działająca w imieniu Zamawiającego)

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty z oświadczeniami o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2: Program/-y szkoleń - wzór

ZAŁĄCZNIK 3: „Warunki realizacji wsparcia” stanowiące Załącznik nr 8.20 do Regulaminu konkursu, w ramach którego przyznano dofinansowanie do realizacji projektu „ZAPROJEKTUJ SUKCES! Projekt aktywizacji zawodowej pozostających bez zatrudnienia mieszkańców subregionu pilskiego.”.

ZAŁĄCZNIK 4: „Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług” stanowiący Załącznik nr 8.10 do Regulaminu konkursu, w ramach którego przyznano dofinansowanie do realizacji projektu „ZAPROJEKTUJ SUKCES! Projekt aktywizacji zawodowej pozostających bez zatrudnienia mieszkańców subregionu pilskiego.”.

ZAŁĄCZNIK 5: pismo Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dn. 13 sierpnia 2015 r. (sygnatura DFZ.VI.8460.13.IS.1) zawierające podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.