


**MIESIĘCZNY HARMONOGRAM FORM WSPARCIA**
**Nazwa Beneficjenta: JMM Mariusz Lewandowski, Os. Jana III Sobieskiego 37/21, 60-688 Poznań**
**Nr projektu: RPSL.09.01.05-24-0622/16**
**Tytuł projektu: OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA**

LP.	DATA/TERMIN*	MIEJSCE (dokładny adres, nr sali)	GODZINA*	TYTUŁ/RODZAJ REALIZOWANEGO WSPARCIA	ILOŚĆ UCZESTNIKÓW
1.	21.07.2017	ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice (Budynek Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach, parter)	15:00-19:00	Zadanie 1: WYZNACZENIE INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI REINTEGRACJI [Opracowanie dia i przy udziale z UP INDYWIDUALNĄ ŚCIEŻKĘ REINTEGRACJI]	2
2.	22.07.2017		9:00-16:00		3
3.	22.07.2017		9:00-18:00	Zadanie 1: WYZNACZENIE INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI REINTEGRACJI [Ind.poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzup. kompetencji i kwalifikacji zawod.]	3
4.	23.07.2017		12:00-18:00		2

\*W przypadku form wsparcia obejmujących spotkania indywidualne z UP, Beneficjent nie jest w stanie zaplanować „z góry” w ujęciu miesięcznym, grafiku poszczególnych spotkań. Wynika to z charakteru poszczególnych działań – kontakty i spotkania bezpośrednie z mentorami, pośrednikami/pośrednikami pracy, doradcą zawodowym itp. mają charakter ciągły, często wynikają z potrzeb bieżących UP (w dużej części przypadków uczestnicy zgłaszając potrzebę spotkania np. z mentorem indywidualnie umawiają się na spotkania doraźne, „ad hoc”, np. „dziś po stażu”, lub kontaktują się bezpośrednio z czy też telefonicznie z doradcą/mentorem w celu omówienia doraźnych problemów, oraz możliwych sposobów ich rozwiązania), co wyklucza możliwość zaplanowania z wyprzedzeniem dużej części spotkań (zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie ostatniego dnia miesiąca na następny miesiąc). Beneficjent mając na uwadze umożliwienie skontrolowania danej formy wsparcia przez Wydział Kontroli na prośbę IZ przekazuje uszczegółowienie form wsparcia z Zadań 1.2.3B.4, zaplanowanych na okres objęty planowaną kontrolą wsparcia (np. w odniesieniu do danego tygodnia wskażemy datę, godzinę i adres realizacji wsparcia doradczego czy np. mentorskiego, które będzie aktualne i potwierdzone przez personel projektu i UP na dzień wygenerowania informacji dla Wydziału Kontroli IZ). Z uwagi na skalę projektu oraz główne założenie przyświecające realizacji wsparcia w projekcie, tj. jego indywidualizację do potrzeb UP, raportowanie działań w Zad. 1.2.3B.4, wymagałoby realnie codziennej aktualizacji danych w przesłanym do IP harmonogramie, lub zmieniło by charakter form wsparcia (spotkania doradcze mogłyby utracić charakter spotkań dostosowanych do indywidualnych i bieżących potrzeb UP na rzecz sztywnych, zaplanowanych odgórnie spotkań wg ustalonego grafiku).