



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



MIESIĘCZNY HARMONOGRAM FORM WSPARCIA

Nazwa Beneficjenta: JMIM Mariusz Lewandowski, Os. Jana III Sobieskiego 37/21, 80-688 Poznań
Nr projektu: RPSL.09.01.05-24-0622/16

Tytuł projektu: OD WYKŁUCZENIA DO ZATRUDNIENIA

LP.	DATA TERMIN*	MIEJSCA (dokładny adres, nr sali)	GODZINA*	TYTUŁ/RODZAJ REALIZOWANEGO WSPARCIA	ILOŚĆ UCZESTNI KÓW
1.	01.09-30.11.2017	Biuro Rachunkowe Damian Janik, ul. Barona 30, 43-100 Tychy	07:00-14:00	Zadanie 6: STAZ jako inicjatywa przygotowująca do podjęcia zatrudnienia, zg. z Polskimi Ramami Jakości Stazy i Praktyki i zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości stazy [usługi o charakterze ZAWODOWYM]	1
2.	25-27.09.2017	Ośrodek Wypoczynkowy Orile Gniazdo Hucisko, Hucisko, ul. Orile Gniazdo 20, 42 421 Witodowice	25/09/2017 12:00-19:00 26/09/2018 9:00-16:00 27/09/2019 9:00-16:00	Zadanie 2: Wsparcie motywacyjne (psychologiczne) - MENTORING (wg. modelu PI-PWP Mentoring – innowacyjna metoda aktywizacji młodych on bezrobotnych) [USŁUGI O CHARAKTERZE SPOŁECZNYM] - warsztaty integracyjne	11
3.	06-08.10.2017	Ośrodek Wypoczynkowy Orile Gniazdo Hucisko, Hucisko, ul. Orile Gniazdo 20, 42 421 Witodowice	06/10/2017 12:00-19:00 07/10/2018 9:00-16:00 08/10/2019 9:00-16:00	Zadanie 2: Wsparcie motywacyjne (psychologiczne) - MENTORING (wg. modelu PI-PWP Mentoring – innowacyjna metoda aktywizacji młodych on bezrobotnych) [USŁUGI O CHARAKTERZE SPOŁECZNYM] - warsztaty integracyjne	12
4.	20.09-13.12.2017	ul. Mysłowicka 5/33, 40-486 Katowice	9:00-13:00 (zalecane 4h nauki przez 5 dni roboczych w tygodniu)	Zadanie 5: SZKOLENIA prowadzące do podniesienia, uzupełnienia, zmiany kwalifikacji [usługi o charakterze EDUKACYJNYM] - Kurs programowania Front-end Development + Freelancing	1

*W przypadku form wsparcia obejmujących spotkania indywidualne z UP, Beneficjent nie jest w stanie zaplanować „z góry” w ujęciu miesięcznym, grafiku poszczególnych spotkań. Wynika to z charakteru poszczególnych spotkań – kontakty i spotkania bezpośrednie z mentorami, pośrednikami/pośredniczkami pracy, doradcą zawodowym itp. mają charakter ciągły, często wynikają z potrzeb bieżących UP (w dużej części przypadków uczestnicy zgłaszając potrzebę spotkania np. z mentorem indywidualnie umawiają się na spotkania doradne, „ad hoc”, np. „dziś po stazy”, lub kontaktują się bezpośrednio z czy też telefonicznie z doradcą/mentorem w celu omówienia doraźnych problemów, oraz możliwości zaplanowania z wyprzedzeniem dużej części spotkań (zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie ostatniego dnia miesiąca na następny miesiąc). Beneficjent mając na uwadze umożliwienie skontrolowania danej formy wsparcia przez Wydział Kontroli na prośbę IZ przekazuje uszczegółowienie form wsparcia z Załącz. 1, 2, 3B, 4, zaplanowanych na okres objęty planowaną kontrolą wsparcia (np. w odniesieniu do danego tygodnia wskazywamy datę, godzinę i adres realizacji wsparcia doradczego czy np. mentorskiego, które będzie aktualne i potwierdzone przez personel projektu i UP na dzień wygenerowania informacji dla Wydziału Kontroli IZ). Z uwagi na skalę projektu oraz główne założenie przyswiecające realizacji wsparcia w projekcie, tj. jego indywidualizację do potrzeb UP, raportowanie realnie codziennej aktualizacji danych w przesłanym do IP harmonogramie, lub zmienilo by charakter form wsparcia (spotkania doradcze mogły by utracić charakter spotkań dostosowanych do indywidualnych i bieżących potrzeb UP na rzecz sztywnych, zaplanowanych odgórnie spotkań wg ustalonego grafiku).

MALGORZATA PAWŁOWSKA

[Podpis]

JMM Mariusz Lewandowski
80-688 Poznań, Os. Jana III Sobieskiego 37/21
NIP: 821-106-02-91 REGON: 300838403

20/09/2017