

Dzierżoniów, 27.04.2017r.

Zamawiający:

JMM Mariusz Lewandowski
Os. Jana III Sobieskiego 37/21
60-688 Poznań
www.jmm.net.pl

Adres do Korespondencji:

JMM Mariusz Lewandowski
Biuro Projektu
ul. Rynek 55/16
58-200 Dzierżoniów

Osoba do kontaktu ws. zamówienia:

Zofia Huflejt
Tel. 793-335-900
e-mail: zofia.huflejt@jmm.net.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE nr RPDS0420/POCZĘSTUNEK/3

W związku z realizacją projektu „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA E-KOMPETENCJI” w ramach Osi priorytetowej 10. *Edukacja* Działania 10.3 *Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na **świadczanie dostarczenie poczęstunku na szkolenia realizowane w ramach projektu pn. „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA E-KOMPETENCJI” nr RPDS.10.03.00-02-0420/16.**

I. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55520000-1 (usługa dostarczania posiłków).

1. Okres świadczenia usług: od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31.01.2018 r.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Sale szkoleniowe zlokalizowane w województwie dolnośląskim – na terenie powiatów: dzierzoniowskiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego ziem., ząbkowickiego, górskiego, legnickiego ziem., wołowskiego, jaworowskiego, złotoryjskiego, jeleniogórskiego ziem.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia świadczenie usługi **dostarczenie poczęstunku na szkolenia realizowane w ramach projektu pn. „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA E-KOMPETENCJI” nr RPDS.10.03.00-02-0420/16** (kod CPV: 55520000-1).

Jako poczęstunek rozumiana jest przerwa kawowa oraz obiad dwudaniowy.

W wypadku szkolenia w formule 4 do 6 godz. dziennie wyżywienie obejmuje poczęstunek w postaci jednej przerwy kawowej.

W wypadku szkolenia w formule od 6 do 8 godz. dziennie, wyżywienie obejmuje: 1 przerwę kawową i obiad dwudaniowy.

Poczęstunek zapewniony zostanie wszystkim Uczestnikom projektu. Planowanych jest do 3000 całodziennych poczęstunków (osobodni), liczonych w następujący sposób. Jednostka miary rozumiana jest jako uśredniony koszt wyżywienia (przerwa kawowa oraz obiad) jednego uczestnika podczas jednego 8-godzinnego dnia zajęć. Planowanie jest 30 edycji szkolenia, każda edycja ma trwać średnio 10 dni, a w każdym szkoleniu ma uczestniczyć średnio 10 uczestników (min. 8 max. 12). Łącznie daje to 3000 osobodni – całodziennych porcji wyżywienia.

Zamawiający na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania nie określa miejsc szkoleń (będą organizowane w miejscowościach na terenie woj. dolnośląskiego w powiatach: dzierzoniowskim, kłodzkim, wałbrzyskim ziem., ząbkowickim, górowskim, legnickim ziem., wołowskim, jaworowskim, złotoryjskim, jeleniogórskim ziem., w których zbierze się wymagana, grupa uczestników szkolenia), jak również nie może określić trybu organizacji szkoleń (formuła popołudniowa, całodzienna, weekendowa, mieszana), gdyż zależeć to będzie od możliwości i preferencji uczestników szkoleń.

Rekrutacja uczestników projektu jest prowadzona w sposób ciągły, do wyczerpania miejsc. Po zrekrutowaniu min. 8 osobowej grupy – organizowana jest dana edycja szkolenia (wyznaczane jest miejsce oraz harmonogram szkolenia).

Poczęstunek dostarczany będzie w dwóch wariantach: Przerwy kawowej i przerwy obiadowej.

– PRZERWA KAWOWA zostanie przeprowadzona, o ile szkolenie dla tej samej grupy osób w danym dniu będzie trwać przynajmniej 4 godziny. Wyżywienie podczas przerwy kawowej powinno obejmować:

- 1) kawę (mielona i rozpuszczalna), herbatę (czarna, zielona i owocowa), śmietanka/mleko do kawy, świeża cytryna do herbaty (całe plasterki), cukier w saszetkach (min. 5 g) – bez ograniczeń na uczestnika,
- 2) woda mineralna niegazowana i gazowana do wyboru w butelkach do 0,5 l (500 ml/os.),
- 3) ciastka kruche bankietowe min. 3 rodzaje (łącznie min. 100 g/os.),
- 4) słone przekąski w ilościach łącznie min. 100 g/os.,
- 5) bakalie w ilości min. 100 g/os.

W ramach serwisu kawowego powinny zostać dostarczone: talerzyki jednorazowe, łyżeczki jednorazowe, kubki styropianowe do gorących napojów, serwetki. Dodatkowo po stronie Wykonawcy będzie dostarczenie czajnika/czajników elektrycznych lub kawiarek/termosów z gorącą wodą zapewniające uczestnikom możliwość samodzielnego przygotowania lub skorzystania z gorących napoi (kawy, herbaty).

- PRZERWA OBIADOWA zostanie przeprowadzona, o ile szkolenie dla tej samej grupy osób w danym dniu będą trwać co najmniej 6 godzin. Wyżywienie podczas przerwy obiadowej powinno obejmować:
 1. Obiad składający się z dwóch dań oraz napoju, Zamawiający określa następującą gramaturę potraw:
 - a) zupę – jedna porcja min. 500 ml/os.
 - b) danie główne:
 - danie mięsne – jedna porcja/min.200g/os.,
 - danie nie mięsne – jedna porcja/min.200g/os. (o konieczności przygotowania dania nie mięsnego Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Uczestniczki/Uczestnika projektu),
 - dodatki do dań na gorąco – np. ziemniaki gotowane, ziemniaki opiekane, ryż, kluski śląskie – jedna porcja/min.200g/os.
 - dodatek warzywny – np. warzywa blanszowane, surówki, sałaty jedna porcja/min.200g/os.,
 - c) napój – 500 ml na osobę.

Obiad (pierwsze i drugie danie) powinien być dostarczony w styropianowym jednorazowym opakowaniu. Do niego dołączone powinny być jednorazowe, papierowe serwetki i jednorazowe sztuczki (łyżka, widelec, nóż).

Świadczenie usługi przez Wykonawcę będzie przebiegać na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamawiający nie zapewnia zwrotu kosztów dojazdu czy zakwaterowania na potrzeby przeprowadzenia realizacji zamówienia. Zamawiający zapewnia sprzęt w postaci stołów dla spożywania posiłków.

III. Warunki realizacji zamówienia

1. Podczas jednego spotkania/szkolenia liczba osób będzie wynosiła średnio 10 (min 8 max 12). Zamawiający przedstawi Wykonawcy do 20 każdego miesiąca wstępny terminarz szkoleń na kolejny miesiąc. Zamawiający na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem spotkania zgłosi Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników. Wykonawca prześle Zamawiającemu co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną dostawą propozycję menu obejmującą co najmniej 10 pozycji dla każdego dania i po 4 na dania wegetariańskie i bezglutenowe. Zamawiający niezwłocznie zaakceptuje lub naniesie sugestie do menu i prześle ostateczną wersję Wykonawcy nie później niż w na dwa dni przed wydarzeniem.
2. Wykonawca każdorazowo minimum 24 h przed spotkaniem będzie zobowiązany przedłożyć ostateczne menu do akceptacji Zamawiającego. Ostatecznie menu zawierać musi co najmniej po dwie pozycje dla diety bezglutenowej i wegetariańskiej. Obiad powinien być ciepły i dostarczony w dniu i o godzinie określonej przez Wykonawcę.

IV. Warunki dodatkowe

Zamawiający informuje, iż w umowie znajdują się zapisy:

- a. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za zapewnienie wyżywienia na przedmiotowym szkoleniu – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem;
- b. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za zapewnienie wyżywienia na przedmiotowym szkoleniu – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
- c. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia Wykonawcy za zapewnienie wyżywienia na przedmiotowym szkoleniu – w przypadku oceny wynikającej z ankiet badających wsparcie na poziomie 3 lub niższym (w 6-stopniowej skali). Ankieta wypełniana będzie przez uczestników po zakończonym szkoleniu.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu

Każdy z Oferentów zobowiązany jest wypełnić wskazane wymagania w odniesieniu do wyżywienia uczestników.

1. Wiedza i doświadczenie:

- 1.1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, które:
 - 1.1.1. posiadają możliwości do świadczenia wyżej wskazanych usług na terenie województwa dolnośląskiego,
 - 1.1.2. realizowali w okresie od 1 stycznia 2013 r. do dnia złożenia oferty co najmniej 10 usług cateringowych (w tym minimum 5 usług o charakterze bieżącej/stałej obsługi cateringowej), na rzecz co najmniej 50 osób każda, o wartości min. 2 000,00 zł każda, co udokumentowane zostanie stosownymi referencjami.
 - 1.1.3. realizowali w okresie od 1 stycznia 2013 r. do dnia złożenia oferty co najmniej 3 usługi cateringowe w zakresie organizacji i obsługi imprez dla co najmniej 100 osób każda, co udokumentowane zostanie stosownymi referencjami.

2. Potencjał techniczny

- 2.1. Wykonawca musi zapewnić dostarczenie wyżywienia każdego dnia szkoleń zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.
- 2.2. Wykonawca musi ustawić przerwę kawową na 15 min. przed rozpoczęciem zajęć. Następnie po około 5 godzinach zajęć zapewnić ciepły posiłek oraz osobę do jego wydawania i późniejszego odbioru naczyń/opakowań.
- 2.3. W związku ze świadczeniem usługi dostarczenia poczęstunku Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 2.3.1. używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,
 - 2.3.2. przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 nr 136 poz. 914 ze zm.),
 - 2.3.3. dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,
 - 2.3.4. kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków,

2.3.5. zapewnienia transportu poczęstunku oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

- 3.1. W postępowaniu promowani będą Wykonawcy spełniający dodatkowe kryteria społeczne. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają możliwości do świadczenia wyżej wskazanych usług na terenie województwa dolnośląskiego, oraz:
 - 3.1.1. Przedstawią program wyżywienia zgodnie z Rozdziałem II pkt. 3
 - 3.1.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 3.1.3. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
 - 3.1.4. Wyrażają zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszego postępowania.
 - 3.1.5. Zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

VI. Opis przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
3. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.
5. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:
 - a. Przykładowe menu obejmujące 10 propozycji obiadu dwudaniowego mięsnego, oraz po 4 propozycji obiadu wegetariańskiego i bezglutenowego,
 - b. Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia oraz realizacji warunków technicznych – dokumenty potwierdzające wymagania określone w części V pkt 1 tj. załączenie do oferty kopii stosownych dokumentów (referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, rachunki, umowy),
 - c. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
 - d. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale IX niniejszego zapytania ofertowego.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Oferenta. W przypadku osób fizycznych powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta. W przypadku składania oferty przez osobę prawną oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, mieć datę sporządzenia oraz podpisy osób reprezentujących Oferenta.



7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru maksymalnie 2 Wykonawców, z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego paragrafu, którzy zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
9. Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych ani wariantowych.
10. Oferta zostanie zapakowana do opakowania z wyraźnym oznaczeniem jako „OFERTA”. Opakowanie zostanie zaklejone lub zalakowane oraz oznaczone w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

JMM Mariusz Lewandowski

Biuro Projektu, ul. Rynek 55/16, 58-200 Dzierżoniów, Przedmiot Postępowania: wyłonienia wykonawcy odpowiedzialnego za świadczenie usługi **dostarczenie poczęstunku na szkolenia realizowane w ramach projektu pn. „DOLNOŚLĄSKA AKADEMIA E-KOMPETENCJI” - RPDS0420/POCZĘSTUNEK/3**

11. Na opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Oferenta, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczątowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferta powinna zawierać cenę za jeden 8-godzinny osobodzień zgodnie z pkt. II.3. Zapytania ofertowego, wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.

VIII. Wykluczenie z udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,



- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
 - a. wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
 - b. uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
 3. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiedniego potencjału, doświadczenia zawodowego wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia;
 4. Oferenci, wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

IX. Kryteria formalne oceny ofert

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę.

X. Kryteria oceny ofert

1. Cena brutto - 80 %.

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 80, według zasady:

Ocena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \times 80\%,$$

gdzie C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{\min} - najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_{oferty} - cena wskazana w danej ofercie.

Cenę za przedmiot zamówienia Oferent przedstawia w „formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Zamawiający wskazuje, że ceną oferty jest cena brutto za zorganizowanie poczęstunku dla 1 uczestnika podczas jednego 8-godzinnego dnia szkoleniowego (osobodzień), zawierająca podatek VAT.

2. Spełnienie klauzuli społecznej – 20%.

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 20, według zasady:

Punkty za ww. kryterium będą obliczane wg następującego wzoru:

Liczba punktów = (Liczba wykazanych osób w badanej ofercie : Najwyższa liczba osób wykazanych w ofercie) x 100 x 20%.

Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” (tj. 20%), zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 2 do formularza ofertowego.

Szczegółowe zasady przyznawania punktów w ramach kryterium społecznego:

- 1) Punkty przyznawane są w przypadku zatrudniania przez oferenta do realizacji zamówienia osoby, która miała status osoby bezrobotnej, niepełnosprawnej lub innej, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.
- 2) Punkty za spełnienie tego kryterium będą przyznawane na podstawie deklaracji zawartej w formularzu ofertowym w oparciu o deklarację zawartą w Oświadczeniu o spełnieniu klauzul społecznych, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego, w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia. Oświadczenie zawieraj informacje w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. ile osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy zostanie zaangażowanych przy realizacji zamówienia min. na cały czas jego trwania i czym się będą zajmowały przy realizacji zamówienia. Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie na umowę o pracę min. 1 osoby spełniającej w/w warunki.
- 3) W przypadku zadeklarowania i niespełnienia klauzuli społecznej Zamawiający może odstąpić od zamówienia w trybie natychmiastowym oraz nałożyć karę umowną na Wykonawcę w wysokości iloczynu kwoty najniższego miesięcznego wynagrodzenia, wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne, oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia niespełnienia klauzuli społecznej.
- 4) Zamawiający zobowiązuje Oferenta, który zostanie wyłoniony na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, do udokumentowania spełnienia kryterium w dniu podpisania zawarcia umowy na realizację zamówienia.
- 5) Zatrudnienie takiej osoby może być aktualne w dniu składania oferty bądź przeprowadzone w terminie do dnia podpisania umowy na realizację zamówienia.
- 6) Zatrudnianie osoby o której mowa w podpunkcie 1 musi trwać przez cały okres realizacji zamówienia
- 7) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby o której mowa w podpunkcie 1) w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy z osoba zwolniona. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie zamawiającego wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób.
- 8) Za osoby z niepełnosprawnościami, zgodnie z definicją wynikającą z Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. (MliR/H 2014-2020/16(01)/05/2015 uważa się osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
- 9) Za osobę bezrobotną, uważa się osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. Nr 149, z późn. zm.).
- 10) Za osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, uważa się osoby, o których mowa w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz. U. 2011 Nr 43 poz. 225).

UWAGA: Zamawiający dokonana oceny kryterium społecznego na podstawie Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia w przyznanej punktacji oświadczeń nieodnoszących się do kryterium społecznego.

3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. W szczególności, zamawiający może zwrócić się do oferenta w celu podania w określonym terminie składników ceny i uzasadnienia jej wysokości.
5. W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcie któregośkolwiek pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie.
6. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
8. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, w tym w zakresie udokumentowania treści załączników – co do posiadanego doświadczenia. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru maksymalnie 2 wykonawców spośród tych, którzy uzyskali największą ilość punktów podczas oceny ofert. Wykonawcy deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Wszystkie oferty w zaklejonych lub zalakowanych kopertach oznaczonych zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego muszą być dostarczone (osobiście lub przesyłką kurierską/pocztą) w godzinach pracy, pod adres: JMM Mariusz Lewandowski Biuro Projektu, ul. Rynek 55/16, 58-200 Dzierżoniów, do dnia 05.05.2017 r., do godziny 15:00.
2. Termin składania ofert upływa 05.05.2017 roku o godz. 15:00 Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysyłki decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich złożenia.

XII. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ocena ofert ma charakter niejawną. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności ze niniejszym zapytaniem ofertowym. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej – w oparciu o kryteria opisane w Rozdziale X zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b. zawiera braki formalne, o których mowa w Rozdziale X punkt 4, 5, 9, a których strona nie uzupełniła w wyznaczonym terminie,
 - c. oferta jest rażąco niska,

- d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e. Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty,
 - f. Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - g. Oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. W razie wątpliwości przyjęć należy, iż ofertą rażąco niską jest oferta, której cena jest niższa niż 30% średniej pozostałych złożonych ofert.
 4. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
 5. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.
 6. Oferent może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 7. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
 8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Oferenta przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku niezyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
 10. Za najkorzystniejsze oferty uznane zostaną oferty zawierające najwyższą liczbę punktów.
 11. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
 12. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 13. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio Rozdziale X punkt 1,2 niniejszego zapytania ofertowego.
 14. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

15. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja zostanie również upubliczniona na stronie Zamawiającego www.jmm.net.pl

XIII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które przesłały oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z pośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XIV. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia Postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn.
7. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w punkcie 6 powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

XV. Postanowienia końcowe dotyczące przedmiotu zamówienia i umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej zamawiającego (www.jmm.net.pl). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz uczestniczek projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub

zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb uczestniczek projektu.

3. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.3 pkt 17 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności, zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.
4. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.3. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia, a z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu,
 - d. zabezpieczenia i kar umownych,
 - e. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie, zgodnie z zapisami pkt 3 powyżej).]
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
8. Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołami cząstkowymi.

XVI. Zapytania o przedmiot zamówienia:

1. Informacji dodatkowych dot. zamówienia udziela Zofia Huflejt, tel: 793 335 900, e-mail: zofia.huflejt@jmm.net.pl
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów (dotyczące treści zapytania ofertowego) w formie pisemnej – faksem bądź w formie e-mail, które wpłynęły nie później niż do końca dnia 04.05.2017 do godziny 15:00



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



MARIUSZ LEWANDOWSKI

Właściciel

.....

(Zamawiający lub osoba działająca
w imieniu Zamawiającego)

Załączniki:

ZAŁĄCZNIK 1: Formularz oferty z oświadczeniami o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
oraz braku podstaw do wykluczenia

ZAŁĄCZNIK 2: Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych