

Toruń, 18/04/2018 r.

Zamawiający:

JMM Mariusz Lewandowski
Os. Jana III Sobieskiego 37/21
60-688 Poznań
www.jmm.net.pl
fax. (0-61) 654 90 30

adres do korespondencji:

Biuro Projektu
ul. Bukowa 27 lok. A13
87-100 Toruń

Osoba do kontaktu ws. zamówienia:

Marta Lewandowska
Tel. 660713090
biuro@jmm.net.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE nr RPKP/0008/SDI/06

W związku z realizacją projektu **Zapraszamy do klasy BIZNES** realizowanego w wyniku przyznania dofinansowania przez Województwo Kujawsko-Pomorskie, w imieniu którego działa Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego (zwany dalej „Instytucją Zarządzającą” lub „IZ”), w ramach Działania 08.03. Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usługi na **SPECJALISTYCZNE DORADZTWO INDYWIDUALNE** dla Uczestników Projektu **Zapraszamy do klasy BIZNES**.

Głównym celem projektu **Zapraszamy do klasy BIZNES** jest rozwój przedsiębiorczości poprzez zastosowanie kompleksowych form wsparcia dla Uczestników projektu planujących założyć działalność gospodarczą.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Działanie 8.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

II. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85312320-8 usługi doradztwa

79410000-8 usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania

79634000-7 usługi kierowania karierą

1. Okres świadczenia usług: od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia **30.11.2018 r.**

Terminarz spotkań oraz będzie ustalany indywidualnie pomiędzy Doradcą a uczestnikiem z obowiązkiem poinformowania Zamawiającego o miejscu i terminie/wymiarze spotkania.

2. Miejsce realizacji zamówienia: województwo kujawsko-pomorskie, powiaty: toruński, chełmiński, grudziądzki, wąbrzeski, m. Toruń i m. Grudziądz.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie Doradztwa Specjalistycznego Indywidualnego dla przedsiębiorców, którzy rozpoczęli działalność gospodarczą w ramach projektu **Zapraszamy do klasy BIZNES** w zakresie prowadzenia działalności.

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na następujące części, które odnoszą się do formy wsparcia:

CZEŚĆ A: DORADZTWO GOSPODARCZE – negocjacje handlowe, marketing, pozyskiwanie nowych rynków zbytu;

CZEŚĆ B: DORADZTWO PRAWNE - w szczególności w obszarze uregulowań prawnych w zakresie prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej jak i również dot. RODO (Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych Osobowych),

CZEŚĆ C: DORADZTWO Z ZAKRESU IT;

CZEŚĆ D: DORADZTWO Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA;

CZEŚĆ E: DORADZTWO GOSPODARCZE - w szczególności w obszarze rozliczeń podatkowych prowadzenia jednoosobowej działalności gospodarczej, czy obsługi kadrowo-płacowej;

CZEŚĆ F: DORADZTWO Z OBSZARU POZYSKIWANIA ZEWNĘTRZNYCH ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

UWAGA: W ramach poszczególnych części zamówienia wyłonieni oferenci będą wyznaczeni do przeprowadzenia usług doradczych w zależności od aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego przez uczestników projektu, tym samym liczba godzin doradztwa w odniesieniu do danej części zamówienia może wynieść od 0 godzin do 1440 godzin.

Zalecane jest, aby doradca podczas pracy bazował na wypracowanych Indywidualnych Planach Działania Uczestników Projektu, opracowanych podczas realizacji Zadania 1, jak i również na Wnioskach o przyznanie Jednorazowej Dotacji Inwestycyjnej wraz z Biznes Planem.

Dokładna liczba godzin uzależniona jest od potrzeb Uczestników Projektu, zgodnie z przekazywanym przez nich zapotrzebowaniem na spotkanie z doradcą. Poprzez doradztwo rozumie się spotkanie indywidualne z Uczestnikiem Projektu, który otrzymał dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Do zadań doradcy/-ów należeć będzie przede wszystkim:

- wsparcie w wyznaczonych obszarach tematycznych,
- przygotowanie raportu po skończonym spotkaniu lub cyklu spotkań z Uczestnikiem Projektu.

Poprzez 1 godzinę doradztwa rozumie się 60 minut.

Uczestnik każdorazowo potwierdzi odbycie doradztwa poprzez podpisanie listy obecności przygotowanej przez Zamawiającego. Po każdym spotkaniu doradca przygotowuje opis przebiegu spotkania.

Uczestnikami doradztwa są osoby, które otrzymały dotację na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej. Grupa docelowa projektu obejmuje osoby bezrobotne lub biernych zawodowo, którzy w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyli 30 r.ż., w tym:

- długotrwale bezrobotnych,
- o niskich kwalifikacjach,
- w wieku 50+,
- kobiety,
- niepełnosprawnych.

Ze wsparcia wyłączone są osoby:

- posiadające wpis do CEIDG/KRS w okresie 12 m-cy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu,
- rolnicy posiadający gospodarstwo powyżej 2 ha przeliczeniowych,
- korzystające z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PROW, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach RPO WK-P 2014-2020, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związane z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- powiązanych z JMM,
- były karane za przestępstwa skarbowe,
- nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych,
- zadłużone w ZUS, Urzędzie Skarbowym,
- wpisane od rejestru BIG lub KRД,
- ukarane zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
- osoby planujące wydatkowanie JDI na w sposób niezgodny z zasadami udzielenia pomocy *de minimis*.

Działanie 8.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Doradca ma obowiązek przedstawić ewidencji godzinową z zaangażowanych w realizację usługi. Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby godzin przepracowanego doradztwa. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w zajęciach może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.

4. Wymagania Zamawiającego:

1) doświadczenie zawodowe:

- posiadanie min. 3 letnie doświadczenia w zakresie świadczenia usług doradczych oraz wykazanie min. 200 godzin doradztwa udzielonego przez wskazanego w ofercie doradcę/doradców w obszarze doradztwa specjalistycznego dla przedsiębiorstw w zakresie odpowiadającym części zamówienia, do której Oferent składa ofertę, w szczególności w doradztwie dla przedsiębiorstw lub doradztwie dla osób chcących rozpocząć działalność gospodarczą,
- posiadanie kompetencji obejmujących:
 - ✓ tworzenia biznesplanów,
 - ✓ znajomości podstaw prawnych podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - ✓ prowadzenia szkoleń z zakresu zarządzania,
 - ✓ znajomości podstawowych zasad księgowości, rozliczeń podatkowych, marketingu,
 - ✓ znajomości regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku,
 - ✓ umiejętności pisania korespondencji biznesowej (oferty, zapytania ofertowe, pisma urzędowe, itp.);
- zdolności komunikacyjnych;

2) wypełnienie dokumentacji Projektu zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego;

3) dostarczenie pełnej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego w terminie 5 dni od zakończenia świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym,

4) wypełnienie karty doradztwa z udzielonej usługi,

5) realizacja wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, iż świadczenie usług doradztwa specjalistycznego powinno się rozpocząć w okresie min. 5 dni roboczych począwszy od przekazania przez Zamawiającego informacji o zapotrzebowaniu Uczestników Projektu na usługi doradcze w określonym obszarze merytorycznym,

6) uczestnictwa w działaniach ewaluacyjnych projektu (odpowiadanie na maile, telefony, udział w spotkaniach podsumowujących, wypełnianie sprawozdań, ankiet ewaluacyjnych),

7) ochrony danych osobowych oraz współpracy z personelem projektu,

8) informowanie Uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej,

9) prawidłową i efektywną realizacją powierzonych zadań,

10) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu w okresach miesięcznych protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin kadry doradcy/- ów w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie doradztwa w Projekcie.

Zamawiający nie zapewnia doradcom zwrotu kosztów dojazdu czy zakwaterowania na potrzeby spotkań z Uczestnikami Projektu. Zamawiający nie zapewnia również doradcom sprzętu (komputerów, laptopów) do wypełniania dokumentacji projektowej.

5. Dodatkowe informacje:

- liczba przedsiębiorstw objętych doradztwem: ok. 80,
- liczba godzin doradztwa w odniesieniu do wszystkich części zamówienia – 1440 h, (średnio 3h/m-c, x 6 miesięcy x min. 80 firmy)
- doradztwo będzie realizowane w salach zapewnionych przez Zamawiającego (zlokalizowanych na terenie powiatów objętych wsparciem: chełmiński, grudziądzki, toruński, wąbrzeski, m. Grudziądz, m. Toruń),

III. Opis warunków udziału w postępowaniu

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, które:

- 1) dysponują personelem o określonych wymogach dot. doświadczenia i kwalifikacji: min. 3 letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia opisanych w pkt. 4 ust. 1) usług w wymiarze min. 200 godzin doradztwa świadczonych przez konkretnego, wskazanego w ofercie doradcę.
- 2) dysponują potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszego postępowania.
- 6) zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

Zamawiający wyznacza udokumentowanie w/w warunków poprzez złożenie CV kandydata na doradcę z załączeniem kopii stosownych dokumentów (dyplomy/ zaświadczenia/ certyfikaty/ umowy/ referencje/ protokoły zdawczo-odbiorcze itp.) oraz oświadczeń i dokumentów zawartych w załączniku nr 1 oraz nr 2 i 3 do niniejszego zapytania.

IV. Opis przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
3. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.
5. Oferta powinna zostać złożona na **formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:

Działanie 8.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

- a. **CV kandydata doradcę** wskazaniem doświadczenia zawodowego, w obszarze doświadczenia doradczego w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi postępowania,
 - b. **na potwierdzenie posiadanego doświadczenia i kwalifikacji – dokumenty potwierdzające wymagania określone w pkt. 4.1 tj. załączenie do oferty kopii stosownych dokumentów (dyplomy, certyfikaty, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, rachunki, umowy),**
 - c. dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
 - d. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale IX niniejszego zapytania ofertowego.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Oferenta. W przypadku osób fizycznych powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta. W przypadku składania oferty przez osobę prawną oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, mieć datę sporządzenia oraz podpisy osób reprezentujących Oferenta.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru maksymalnie 5 Wykonawców, z zastrzeżeniem pkt. 7 niniejszego paragrafu, którzy zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych zgodnie z wyszczególnionymi częściami zamówienia. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na część A, B, C, D, E i/lub część F Zamówienia.
 10. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
 11. Oferta zostanie zapakowana do opakowania z wyraźnym oznaczeniem jako „OFERTA”. Opakowanie zostanie zaklejone lub zalakowane oraz oznaczone w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

**JMM Mariusz Lewandowski Biuro Projektu,
ul. Bukowa 27 lok. A13, 87-100 Toruń**

Przedmiot Postępowania: wyłonienie wykonawcy na świadczenie usługi na **SPECJALISTYCZNE DORADZTWO INDYWIDUALNE** dla Uczestników Projektu **Zapraszamy do klasy BIZNES (RPKP/0008/SDI/06).**

12. Na opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Oferenta, co umożliwi zwrot

Działanie 8.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczętowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.

V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferta powinna zawierać cenę za 1 godzinę doradztwa wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.

VI. Wykluczenie z udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
 - wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
 - uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
3. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia;
4. Oferenci, wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

VII. Kryteria formalne oceny ofert

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę, na którą składają się dokumenty, o których mowa w pkt. IV.5 niniejszego zapytania.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Cena brutto - 70 %

Najkorzystniejsza cenowo oferta otrzyma 70 pkt, pozostałe wg zależności:

$$C=(C_n/C_o)*70$$

gdzie C_n – cena oferty najkorzystniejszej

C_o – cena oferty rozpatrywanej

Porównaniu przez Zamawiającego podlegać będą ceny brutto ofert.

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 70.

2. Doświadczenie - 30%

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 30, według zasady:

- a) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu od 200 do 230 godzin doradczych w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi Postępowania – 0 pkt
- b) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu od 231 do 400 godzin doradczych w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi Postępowania – 10 pkt,
- c) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu od 401 do 600 godzin doradczych w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi Postępowania – 20 pkt,
- d) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu powyżej 601 godzin doradczych w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi Postępowania – 30 pkt.

UWAGA: Zamawiający dokonana oceny w/w kryterium na podstawie CV Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Na potwierdzenie należy załączyć dokumenty jednoznacznie potwierdzające wykonanie usługi np. protokoły i/lub referencje ze wskazaniem liczby przeprowadzonych godzin doradztwa.

3. W przypadku zgłoszenia przez osobę fizyczną lub prawną oferty obejmującej więcej niż jednego

kandydata na doradcę, ocena całej oferty i przyznanie punktów w ramach kryterium doświadczenia w prowadzeniu doradztwa specjalistycznego nastąpi wyłącznie w oparciu o kandydata z najniższą liczbą godzin w prowadzeniu doradztwa specjalistycznego, niezależnie od liczby kandydatów wskazanych w ofercie legitymujących się wyższą liczbą godzin w prowadzeniu doradztwa specjalistycznego.

4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
5. W szczególności, zamawiający może zwrócić się do oferenta w celu podania w określonym terminie składników ceny i uzasadnienia jej wysokości.
6. W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcia któregośkolwiek pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie.
7. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
9. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, w tym w zakresie udokumentowania treści załączników – co do posiadanego doświadczenia doradców. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie.
10. W odniesieniu do danej części zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru jednego Wykonawcy spośród tych, którzy uzyskali największą ilość punktów podczas oceny ofert. Wykonawcy deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Wszystkie oferty w zaklejonych lub zalakowanych kopertach oznaczonych zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego muszą być **dostarczone (osobiście lub przesyłką kurierską/pocztą) w godzinach pracy Biura Projektu, pod adres: JMM Mariusz Lewandowski Biuro Projektu, ul. Bukowa 27 lok. A13, 87-100 Toruń do dnia 26 kwietnia 2018 r., do godziny 12:00.**
2. **Termin składania ofert upływa 26 kwietnia 2018 roku o godz. 12.00.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysyłki decyduje data i godzina wpływu do Biura Projektu Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich złożenia, o godzinie 12:15.

X. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ocena ofert ma charakter niejawny. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności ze niniejszym zapytaniem ofertowym. W odniesieniu do każdej z części zamówienia

Działanie 8.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej – w oparciu o kryteria opisane w Rozdz. VIII zapytania ofertowego.

2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b. zawiera braki formalne, o których mowa w Rozdz. IV pkt. 2, 5, 6, a których strona nie uzupełniła w wyznaczonym terminie,
 - c. oferta jest rażąco niska,
 - d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e. oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty,
 - f. oferent nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - g. oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. W razie wątpliwości przyjąć należy, iż ofertą rażąco niską jest oferta, której cena jest niższa niż 30% średniej pozostałych złożonych ofert.
4. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
5. Zamawiający na podstawie zapisów *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* – 6.5.2 pkt. 20 nie ma obowiązku ujawniania informacji dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert Oferentom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty poza protokołem z przeprowadzonego postępowania.
6. Oferent może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Oferenta przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Oferentowi,

Działanie 8.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.

10. Za najkorzystniejsze oferty uznane zostaną oferty zawierające najwyższą liczbę punktów w odniesieniu do poszczególnych części postępowania.
11. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
12. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio Rozdz. VIII, pkt 1, 2 niniejszego zapytania ofertowego.
14. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
15. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja zostanie również upubliczniona na stronie Zamawiającego <http://jmm.net.pl>; oraz na stronie projektu <http://jmm.net.pl/aktualnosci-zapytanie-ofertowe/>

XI. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które przesały oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z pośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XII. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Działanie 8.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia zgodnie z Rozdz. IV pkt 5 niniejszego zapytania (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia Postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn.
7. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w punkcie 6 powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

XIII. Postanowienia końcowe dotyczące przedmiotu zamówienia i umowy

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej zamawiającego (<http://jmm.net.pl>) oraz stronie projektu (<http://jmm.net.pl/aktualnosci-zapytanie-ofertowe/>). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 2) Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach Projektu i na rzecz uczestników Projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb uczestników projektu.
- 3) Zamawiający na podstawie zapisów *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności, zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.
- 4) Zamawiający na podstawie zapisów *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia, a z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
- 5) W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zamian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.: a. okresu i harmonogramu

Działanie 8.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



realizacji umowy, b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania, c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu, d. zabezpieczenia i kar umownych, e. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie, zgodnie z zapisami pkt 3 powyżej).

- 5) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
- 6) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
- 7) Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

XIV. Zapytania o przedmiot zamówienia:

1. Informacji dodatkowych dot. zamówienia udziela Marta Lewandowska, email: biuro@jmm.net.pl, bądź telefonicznie pod numerem tel. 660713090.

Mariusz Lewandowski

.....
(Zamawiający lub osoba działająca w imieniu Zamawiającego)

Załączniki:

ZAŁĄCZNIK 1: Formularz oferty z oświadczeniami o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

ZAŁĄCZNIK 2: Wzór CV kandydata na doradcę



Działanie 8.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020