

Łódź, 15.08.2018 r.

**Zamawiający:**

JMM Mariusz Lewandowski  
Os. Jana III Sobieskiego 37/21  
60-688 Poznań  
[www.jmm.net.pl](http://www.jmm.net.pl)

**Adres do korespondencji:**

JMM Mariusz Lewandowski  
Biuro projektu OD STAŻU DO ANGAŻU  
ul. Rewolucji 1905 roku 82, pokój nr A19  
90-001 Łódź

**Osoba do kontaktu ws. zamówienia:**

Marta Lewandowska  
e-mail: [biuro@jmm.net.pl](mailto:biuro@jmm.net.pl)

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr POWER0072/SZKOLENIA/3

W związku z realizacją projektu „OD STAŻU DO ANGAŻU” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na **świadczanie usługi prowadzenia kursów prawa jazdy at. B, C, C+E, D, kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na kategorię C i D.**

### I. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Priorytet I, Działanie 1.2, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020).

### II. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80411000-8 Usługi szkół jazdy.

1. **Okres świadczenia usług**

od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 30.06.2020 roku. Czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu – wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji wystąpienia okoliczności, których przyczyna nie wynika bezpośrednio z winy Wykonawcy. M.in. w przypadku wystąpienia takich okoliczności jak: poważna choroba wymagająca hospitalizacji lub inna długotrwała ale przejściowa niezdolność do uczestnictwa bądź prowadzenia szkolenia, zaginięcie, działanie siły wyższej, zdarzenie losowe uniemożliwiające zakończenie szkolenia w określonym terminie.

Terminarz szkoleń będzie ustalany indywidualnie pomiędzy Uczestnikiem a Wykonawcą

z obowiązkiem poinformowania i otrzymania akceptacji od Zamawiającego miejsca i terminu/wymiaru szkolenia.

## 2. Miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający zaleca, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne odbywały się (ze względów organizacyjnych) w obrębie granic administracyjnych Województwa Łódzkiego.

## 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest zakup **usługi kursów prawa jazdy kat. B, C, C+E, D, kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na kategorię C i D** dla uczestników Projektu „OD STAŻU DO ANGAŻU” realizowanego w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający podzielił zamówienie na nast. części:

NR CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	Nazwa szkolenia/część zamówienia	Minimalna Liczba godzin szkolenia (teoretycznych)	Minimalna Liczba godzin szkolenia (praktycznych)	Planowana Ilość Uczestników
1	Kurs prawa jazdy kategorii B	30 godzin	30 godzin	0-30
2	Kurs prawa jazdy kategorii D po B	20 godzin	60 godzin	0-30
3	Kurs prawa jazdy kategorii D po C	20 godzin	40 godzin	0-30
4	Kurs prawa jazdy kategorii C	20 godzin	30 godzin	0-30
5	Kurs prawo jazdy kategorii C+E	-----	25 godzin	0-30
6	Kurs - kwalifikacja wstępna kat. C	260 godzin	20 godzin	0-30
7	Kurs - kwalifikacja wstępna kat. D	260 godzin	20 godzin	0-30
8	Kurs - kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. C	130 godzin	10 godzin	0-30
9	Kurs - kwalifikacja wstępna przyspieszona kat. D	130 godzin	10 godzin	0-30

Czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie jest wliczany do godzin kursu.

Szkolenie należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o kierowanie pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 poz. 280), oraz Ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. 125 poz. 874 z 2007 r.) , jak również Ustawą z dnia 19 marca 2010 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

Wykonawca zobowiązuje się dostosować program szkolenia do potrzeb uczestników z niepełnosprawnościami. **Usługa musi być realizowana zgodnie z Załącznikiem nr 2 Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych w ramach konkursu nr POWR.01.02.01-IP.17-10-001/17.**

Czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny nie jest wliczany do godzin kursu.



### III. Opis warunków udziału w postępowaniu

W odniesieniu do każdej części zamówienia, Oferent powinien:

1. posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy, jak również uprawnienia do wykonywania określonej działalności (prowadzenia kursów prawa jazdy kat. B, C, D, C+E oraz kursów kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej dla kat. C oraz D), o ile przepisy prawa narzucają obowiązek posiadania stosownych uprawnień.
2. zapewnić przeprowadzenie szkolenia przez trenera/-ów spełniających wymagania w zakresie doświadczenia i kwalifikacji<sup>1</sup>

Wymagania wobec Wykonawcy:

- kompleksowa organizacja i/lub przeprowadzenie szkoleń (jednego lub kilku szkoleń, w tym kursów nadających uprawnienia zawodowe) lub zapewnienie miejsca szkoleniowego na szkoleniu otwartym/szkoleniach otwartych;
- w przypadku kursów kwalifikacji wstępnej i kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej dla kat. C oraz D – organizacja egzaminów potwierdzających zdobycie przez uczestników kwalifikacji zawodowych;
- zapewnienie sal szkoleniowych wyposażonych odpowiednio do specyfiki szkolenia (sale szkoleniowe muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą i zaplecze sanitarne, powinny być wyposażonych w komputery z odpowiednim oprogramowaniem – jeżeli wymagać będzie tego tematyka szkolenia, nie powinny posiadać barier architektonicznych - powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
- zapewnienie sal egzaminacyjnych wyposażonych odpowiednio do specyfiki egzaminu wewnętrznego (sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, wymogi akustyczne, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą i zaplecze sanitarne, powinny być wyposażonych w komputery z odpowiednim oprogramowaniem – jeżeli wymagać będzie tego tematyka egzaminu, nie powinny posiadać barier architektonicznych - powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami);
- zapewnienie materiałów szkoleniowych (podręczników lub materiałów powielanych) oraz przekazanie ich Uczestnikom Projektu z zastosowaniem formatu wizualizacji właściwej dla projektów realizowanych w ramach POWER, przekazanej przez Zamawiającego);
- zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerów/instruktorów, przygotowanych do prowadzenia zajęć, których doświadczenie w obszarze merytorycznym danego szkolenia zawodowego to minimum 2 lata oraz którzy przeprowadzili minimum 500 godzin szkoleń w danym obszarze merytorycznym (tj. obszarze odpowiadającym danej części zamówienia). Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadra wykładowców pod kątem spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji i

---

<sup>1</sup> trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;



doświadczenia oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań stawianych wykładowcom). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu drugim powyżej. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie spełniała oczekiwań Uczestników Projektu lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry trenerskiej. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu drugim;

- wizualizacja miejsca szkolenia (w tym aut do praktycznej części kursów) plakatami przekazanymi przez Zamawiającego;
- wydanie i druk zaświadczeń o ukończeniu szkolenia każdemu uczestnikowi Projektu, który skutecznie ukończy szkolenie;
- rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności prowadzenie list obecności, przeprowadzanie pre i post testów badających przyrost wiedzy Uczestników/-czek, **dokumentacji fotograficznej** szkoleń przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawianie Zamawiającemu programu nauczania i potwierdzenia odbioru przez Uczestników materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestników, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
- niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o uczestnikach, którzy opuszczają szkolenia lub posiadają innego rodzaju zaległości;
- niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej której dotyczy niniejsza umowa (Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- organizacji zajęć szkoleniowych w godzinach ustalonych z Zamawiającym, nie wykraczających jednak poza przedział godzinowy 6.00-20.00;
- przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć do 5 dnia każdego następnego miesiąca po zakończonych zajęciach, a w trakcie trwania szkolenia przekazywanie zeskanowanych dokumentów np.: dziennik zajęć, listę obecności na każde wezwanie Zamawiającego;
- informowanie uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „OD STAŻU DO ANGAŻU” (plakaty do oznaczania pomieszczeń, w których będą odbywały się szkolenia, zostaną dostarczone Wykonawcy przy podpisaniu Umowy);
- uczestnictwa w działaniach ewaluacyjnych projektu (odpowiadanie na maile, telefony, ewentualny udział w spotkaniach podsumowujących, wypełnianie sprawozdań, ankiet ewaluacyjnych);
- ochrona danych osobowych oraz współpracy z personelem projektu;
- obsługa administracyjną podczas szkolenia;
- prawidłowa i efektywną realizację powierzonych zadań;



- przeniesienia autorskich praw majątkowych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach Projektu na potrzeby realizacji szkoleń. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
- program szkoleniowy powinien zostać opisany w języku efektów uczenia się.
- podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
- program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).
- w przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.

Każdy z Oferentów zobowiązany jest wypełnić powyższe wymagania w odniesieniu do każdego typu szkoleń, w odniesieniu do którego przedkłada ofertę.

3. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, które:
  - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – przeprowadziły **w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania oferty łącznie minimum 500 godzin szkoleń** w tematach odpowiadających tym częściom zamówienia, dla których składają ofertę. Osoby prawne winny w chwili składania oferty dysponować personelem przypisanym do realizacji do szkolenia objętego ofertą, z powyższym doświadczeniem, oraz załączyć do oferty ich listę wraz z dowodami na posiadane doświadczenie. Osoby fizyczne oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą mogą w załączeniu do oferty legitymować się również osobistym doświadczeniem w skazanych w niniejszym punkcie.
  - Prowadzący posiadają co najmniej 24-miesięcznego doświadczenia na stanowisku trener/instruktor szkoleń i przeprowadziły minimum 500 godzin szkoleń w tematach odpowiadających tym częściom zamówienia, dla których składana jest oferta oraz posiadają przygotowanie merytoryczne w danym zakresie (wykształcenie zawodowe lub ukończone studia magisterskie lub ukończone szkolenia, kursy instruktorskie, lub wymagane dla danego typu szkolenia doświadczenie zawodowe).
  - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
  - Wyrażają zgodę na przetwarzanie przekazanych w ofercie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszego postępowania, a także otrzymają zgodę trenerów na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszego postępowania (przekazywanie CV).
  - Zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

**Warunek zostanie zweryfikowany na podstawie załączonego przez Oferenta CV dla każdego z prowadzących szkolenie oraz dołączenie kopii dokumentów potwierdzających staż pracy, wymaganego doświadczenia, kopii dyplomu ukończenia odpowiednich studiów/szkół, certyfikatów kursów, szkoleń, w temacie/tematach odpowiadających tym częściom zamówienia, które będą**

realizowane przez danego trenera, będące przedmiotem poszczególnych części zamówienia oraz oświadczeń i dokumentów zawartych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

#### IV. Opis przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
3. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.
5. Oferta powinna zostać złożona na **formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:
  - a **CV prowadzącego kurs/kursy** ze wskazaniem doświadczenia zawodowego, wykształcenia i doświadczenia trenerskiego w zakresie odpowiadającym tym częściom zamówienia, które będą realizowane przez danego trenera (niezbędna jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych każdego trenera, którego dokumenty są dołączone do niniejszego Zamówienia;
  - b **Na potwierdzenie posiadanego doświadczenia i kwalifikacji – dokumenty potwierdzające wymagania określone w części III pkt 3, tj. załączenie do oferty kopii stosownych dokumentów (np. dyplomy, certyfikaty, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, rachunki, umowy),**
  - c Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
  - d Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale IX niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Oferenta. W przypadku osób fizycznych powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta. W przypadku składania oferty przez osobę prawną oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, mieć datę sporządzenia oraz podpisy osób reprezentujących Oferenta.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
5. **Dopuszczalne jest składanie ofert częściowych.** Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.
6. Oferta zostanie zapakowana do opakowania z wyraźnym oznaczeniem jako „OFERTA”. Opakowanie zostanie zaklejone lub zalakowane oraz oznaczone w następujący sposób:



.....  
**Nazwa i adres Oferenta**

**NUMER Postępowania - POWER0072/SZKOLENIA/3**

**Adres Zamawiającego:**  
**JMM Mariusz Lewandowski**  
**Biuro Projektu OD STAŻU DO ANGAŻU**  
**Ul. Rewolucji 1905 r. 82 / pokój A19**  
**90-001 Łódź**

7. Na opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Oferenta, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczutowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.

## V. Opis sposobu obliczania ceny

1. W odniesieniu do części 1, 2, 3, 4, 5 Zamówienia - oferta powinna zawierać **cenę za 1 jeden kurs** wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej). Cena nie obejmuje opłaty za egzamin we właściwym WORD.
2. W odniesieniu do części 6, 7, 8, 9 Zamówienia - oferta powinna zawierać **cenę za 1 jeden kurs zakończony egzaminem** wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej). Cena powinna obejmować koszt egzaminu kończącego kurs.
3. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. W odniesieniu do danej części zamówienia - cena może być tylko jedna.
6. Cena nie obejmuje kosztu badań lekarskich, w przypadku części 1, 2, 3, 4, 5 zamówienia – cena nie obejmuje kosztu przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w WORD.
7. Cena nie może przekraczać maksymalnej dopuszczalnej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, określonej w załączonym dokumencie „Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych w ramach konkursu nr POWR.01.02.01-IP.17-10-001/17” (załącznik nr 2 do postępowania).

## VI. Wykluczenie z udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
    - a. wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
    - b. uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
  3. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia;
  4. Oferenci, wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

## VII. Kryteria formalne oceny ofert

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę, na którą składają się dokumenty, o których mowa w pkt. IV.5 niniejszego zapytania.

## VIII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert (w odniesieniu do każdej z części zamówienia) wg. poniższych kryteriów.

### 1. Cena brutto - 100 %

Najkorzystniejsza cenowo oferta otrzyma 100 pkt, pozostałe wg zależności:

$$C=(C_n/C_o)*100$$

Gdzie

C<sub>n</sub> – cena oferty najkorzystniejszej

C<sub>o</sub> – cena oferty rozpatrywanej

Porównaniu przez Zamawiającego podlegać będą ceny brutto ofert.

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 100.

2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. W szczególności, zamawiający może zwrócić się do oferenta w celu podania w określonym terminie składników ceny i uzasadnienia jej wysokości.
4. W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcie któregośkolwiek pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie.
5. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
7. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, w tym w zakresie udokumentowania treści załączników – co do posiadanego doświadczenia doradców. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje



Oferentowi odszkodowanie.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru w odniesieniu do każdej z części zamówienia maksymalnie 2 wykonawców spośród tych, którzy uzyskali największą ilość punktów podczas oceny ofert. Wykonawcy deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

## IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Wszystkie oferty w zaklejonych lub zalakowanych kopertach oznaczonych zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego muszą być dostarczone w godzinach pracy Biura Projektu, pod adres: **JMM Mariusz Lewandowski Biuro Projektu OD STAŻU DO ANGAŻU, ul. Rewolucji 1905 roku 82, pokój nr A19, 90-001 Łódź**
2. **Termin składania ofert upływa 24 sierpnia 2018 roku o godz. 12.00.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysyłki decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 sierpnia 2018** roku o godz. 13.00.

## X. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ocena ofert ma charakter niejawnny. Na żądanie uczestników postępowania Zamawiający może udostępnić protokół z oceny ofert. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności ze niniejszym zapytaniem ofertowym. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej – w oparciu o kryteria opisane w Rozdz. VIII zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
  - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c. Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty,
  - d. Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,
  - e. Oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
4. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niez zaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.
5. Oferent może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawnność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Oferenta przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z



- Oferentem, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
9. Za najkorzystniejsze oferty uznane zostaną oferty zawierające najwyższą liczbę punktów w odniesieniu do poszczególnych części postępowania.
  10. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
  11. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  12. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio Rozdz. VIII, pkt 1 niniejszego zapytania ofertowego.
  13. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
  14. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja zostanie również upubliczniona na stronie [www.jmm.net.pl](http://www.jmm.net.pl)

## XI. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które przesyłały oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z pośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

## XII. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia zgodnie z pkt IV 5 niniejszego zapytania (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia Postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn.
7. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w punkcie 6 powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

## XIII. Postanowienia końcowe dotyczące przedmiotu zamówienia i umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej zamawiającego ([www.jmm.net.pl](http://www.jmm.net.pl)). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu.
3. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.2 pkt 22 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności, zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.
4. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia, a z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.: a. okresu i harmonogramu realizacji umowy, b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania, c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu, d. zabezpieczenia i kar umownych, e. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie, zgodnie z zapisami pkt 3 powyżej).
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.

#### XIV. Zapytania o przedmiot zamówienia:

1. Informacji dodatkowych dot. zamówienia udziela Marta Lewandowska, emailem: [biuro@jmm.net.pl](mailto:biuro@jmm.net.pl) bądź telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-12:00 pod numerem tel. 660713090.
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów (dotyczące treści zapytania ofertowego) w formie pisemnej e-mail, które wpłynęły nie później niż do dnia 21.08.2018 do godz. 12:00

MARIUSZ LEWANDOWSKI  
Właściciel

.....3:....

(Zamawiający lub osoba działająca w imieniu Zamawiającego)



**Załączniki:**

Załącznik nr 1: Formularz oferty z oświadczeniami o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2: Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych w ramach konkursu nr POWR.01.02.01-IP.17-10-001/17