



Umowa nr/SZKOLENIA/RPSL0622/2017
na zakup miejsca na szkoleniu pn.
„.....”

zawarta w dniu2017 r.

pomiędzy:

JMM Mariusz Lewandowski

z siedzibą w Poznaniu (60-688), przy Os. Jana III Sobieskiego 37/21, NIP 821-106-02-91, REGON: 300838403 realizującym na terenie Województwa Śląskiego Projekt OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA nr RPSL.09.01.05-24-0622/16 (zwany w dalszej części umowy Projektem) realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działania 9.1. Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs, reprezentowany przez:

Pana Mariusza Lewandowskiego – Właściciela

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**.

zwani razem „Stroną / Stronami”,

o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa określa warunki świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług szkoleniowych w zakresie organizacji i przeprowadzenia kursu: realizowanego w ramach projektu „OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA” nr RPSL.09.01.05-24-0622/16 (zwanego dalej „Projektem”), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie o UDA-RPSL.09.01.05-24-0622/16-00 z dnia 07.03.2017 r. (zwanej dalej „Umową o dofinansowanie”) zawartej pomiędzy JMM Mariusz Lewandowski, będącym Beneficjentem a Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę „Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada status instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001) wpisanej do rejestru instytucji szkoleniowych oraz niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń zawodowych i/lub specjalistycznych o ile specyfika danego szkolenia tego wymaga.
4. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi.
5. Efektem szkolenia ma być nabycie kwalifikacji zawodowych i/lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Nabycie kwalifikacji zawodowych i/lub kompetencji jest weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).
6. Program szkolenia musi bazować na uznanych/certyfikowanych profilach zawodowych lub prowadzić do uzyskania uznawanych umiejętności i kompetencji. Osiągnięte przez Uczestniczki w wyniku szkoleń kwalifikacje i kompetencje stanowiąc będą wyodrębniony zestaw efektów uczenia się



adekwatnych dla danej dziedziny: zasobów wiedzy (teoretycznej, faktograficznej i praktycznej), umiejętności (zdolności do wykorzystania wiedzy w wykonywaniu zadań zawodowych i rozwiązywaniu problemów) i kompetencji społecznych (zdolności do kształtowania własnego rozwoju, stosowania wiedzy, umiejętności, zdolności osobistych i metodologicznych w pracy, nauce i karierze) na poziomie umożliwiającym podjęcie pracy na samodzielnym stanowisku.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup miejsca na szkoleniu otwartym pn. (zwanym dalej „szkoleniem”) wraz z przeprowadzeniem egzaminu końcowego na podstawie dokumentu: ZGŁOSZENIE UCZESTNIKÓW PROJEKTU NA SZKOLENIE - stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zgłoszenie uczestniczki projektu na szkolenie, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowiło potwierdzenie/akceptację przez Zamawiającego m.in. programu, terminu, miejsca realizacji szkolenia oraz kosztu szkolenia, w tym:
 - a) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z poniżej wskazanego zakresu oraz w wyznaczonych lokalizacjach:
-
 - b) wystawienia uczestniczce szkolenia zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu, nabycie kwalifikacji zawodowych i/lub kompetencji,
 - c) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego i wydanie dyplomów/certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje zawodowe i/lub kompetencję,
 - d) umożliwienia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom skontrolowania szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego następujących usług, zgodnie z ofertą z dnia 2017 r. (Załącznik nr 2 do umowy) oraz zapisami niniejszej umowy:
 - a. przedłożenie programu szkolenia, przeprowadzenie testu wiedzy i ankiety ewaluacyjnej,
 - b. organizacja i przeprowadzenie szkolenia/kursu pn.
 - c. przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego nabyte kompetencje i/lub kwalifikacje.
4. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji szkoleń przez trenera doświadczeniem zawodowym nie krótszym niż 2 lata w dziedzinie odpowiadającej przedmiotowi szkolenia.
5. Po zakończeniu realizacji szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji przygotowanej w oparciu o wzory dostarczone przez Zamawiającego, w tym:
 - a. w oryginale - poprawnie i kompletnie uzupełniony dziennik (zawierający listę obecności, program zajęć) zajęć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy oraz kompletne ankiety oceny szkoleń, pre i post-testy wypełnione przez uczestniczkę Projektu,
 - b. kopię merytorycznych materiałów szkoleniowych,
 - c. kopię zaświadczenia/certyfikatu wystawionego dla uczestniczki, która ukończyła szkolenie oraz potwierdzenie odbioru zaświadczenia/certyfikatu przez uczestniczkę,
 - d. protokół z przeprowadzonego egzaminu.
6. Zamawiający ma możliwości złożenia reklamacji dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie spełniło oczekiwań uczestniczki.
7. Prawidłowość realizacji przez Wykonawcę usługi szkoleniowej zostanie potwierdzona protokołem odbioru usługi podpisanym przez Zamawiającego po wykonaniu usługi przez Wykonawcę (wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy).
8. Szkolenie realizowane będzie w okresie od r.

§ 3

1. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za przeszkolenie uczestniczki:
 - a. w przypadku organizacji i przeprowadzenia szkolenia dla jednej osoby – zł (słownie: 00/100)
 - ~~b. w przypadku organizacji i przeprowadzenia szkolenia dla dwóch osób – (słownie:...)w~~



- ~~przypadku organizacji i przeprowadzenia szkolenia dla trzech osób - (słownie:...)~~
~~c. w przypadku organizacji i przeprowadzenia szkolenia dla czterech osób - (słownie:...)~~
~~d. w przypadku szkolenia powyżej 4 osób - zł (słownie:.....).~~

(koszt obejmuje zakup miejsca na szkoleniu wraz z przeprowadzeniem egzaminu potwierdzającego nabyte kompetencje i/lub kwalifikacje).

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie zgodnie z terminem płatności określonym przez Wykonawcę, nie mniej jednak niż 14 dni od daty wystawienia i doręczenia faktury VAT za usługi objęte umową.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie potwierdzona przez Zamawiającego podpisanym protokołem odbioru usługi prawidłowość realizacji usług.
4. Zapłata nastąpi przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w fakturze VAT.
5. W ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o wypłatę zaliczki (do 50% wartości szkolenia) na poczet realizacji części usług objętych niniejszą umową. W przypadku akceptacji wniosku przez Zamawiającego, kwota wypłaconej zaliczki musi zostać rozliczona przez Wykonawcę poprzez wystawienie faktur VAT za faktycznie zrealizowane usługi na kwotę nie niższą niż kwota wypłaconej zaliczki w okresie obowiązywania umowy. Kwota nierozliczonej zaliczki podlegać będzie zwrotowi w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Zgodnie z treścią oferty, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni:
 - a. dostosowanie stanowiska umożliwiającego praktyczną i teoretyczną naukę związaną z przedmiotem szkolenia,
 - b. materiały szkoleniowe,
 - c. Mentorów/trenerów prowadzących szkolenie,
 - d. Egzaminatorów/-ów przeprowadzających proces walidacji uzyskania kwalifikacji zawodowych i/lub kompetencji,
 - e. wydruk certyfikatów/zaświadczeń dla uczestniczki szkolenia,

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. terminowego świadczenia usług szkoleniowych będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
 - b. indywidualizacji procesu kształcenia poprzez dostosowanie procesu dydaktycznego do możliwości percepcyjnych uczestniczek,
 - c. prowadzenia dokumentacji usług szkoleniowych i procesu certyfikacji zgodnie z zapisami niniejszej umowy,
 - d. bieżącego informowania Zamawiającego o braku możliwości realizacji usługi lub też rezygnacji uczestniczki z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
 - e. dobrowolnego poddania się kontroli ze strony Zamawiającego oraz wszelkich organów kontrolnych uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji projektów w ramach Działania 9.1. Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs, tj. umożliwienia wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjnych w każdorazowym miejscu realizacji usług szkoleniowych i procesu certyfikacji, w postaci co najmniej umieszczenia plakatu informującego o projekcie przekazanego przez Zamawiającego.
3. W związku z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający dokona powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na podstawie osobnej umowy z Wykonawcą.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2023 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Jednakże zastrzega się, iż termin ten może ulec

automatycznemu przedłużeniu na skutek decyzji Instytucji Zarządzającej, co nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o końcowym terminie przechowywania dokumentacji, jeżeli ulegnie zmianie.

§ 5

1. Za nienależytą bądź nieterminową realizację usług objętych niniejszą umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niezorganizowanie lub odmowę zorganizowania przez Wykonawcę szkolenia w terminie uzgodnionym lub określonym zgodnie z niniejszą umową – 100% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację tego szkolenia.
2. Za rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie) niniejszej umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – 500,00 zł. Za przyczyny zawinione przez Wykonawcę Strony rozumieją nieusunięcie uchybień przez Wykonawcę w trybie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu lub co najmniej dwukrotne niezorganizowanie lub odmowę zorganizowania przez Wykonawcę szkolenia w terminie uzgodnionym lub określonym zgodnie z niniejszą umową.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji usług szkoleniowych i procesu certyfikacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie ich realizacji Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia przez Wykonawcę.
4. Nie usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień we wskazanym zgodnie z ust. 3 terminie, może spowodować rozwiązanie przez Zamawiającego niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:

ze strony Zamawiającego
Pani Małgorzata Pawłowska,
telefon: 530 981 978,
email: malgorzata.pawlowska@jmm.net.pl,
ze strony Wykonawcy:
Pan/-i
telefon:
email:

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.

§ 7

1. Przy realizacji usług objętych niniejszą umową, Wykonawca ma prawo korzystać z usług podwykonawców, będąc w pełni odpowiedzialnym za wszelkie ich działania i zaniechania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana danych Stron określonych w komparycji niniejszej umowy, jak również danych osób wskazanych w § 6 umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy; Strona, której zmiana ta dotyczy jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie tych danych. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie terminu, w którym Wykonawca ma realizować swoje świadczenie objęte niniejszą umową w przypadku, gdy będzie to uzasadnione zmianami w projekcie objętym Umową o dofinansowanie, której stroną jest Zamawiający.
4. Wszelkie spory wynikające z umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



§ 8

Do niniejszej umowy załączone zostały następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część i których zapisy stosuje się odpowiednio:

1. Zgłoszenie uczestniczki projektu na szkolenie.
2. Oferta Wykonawcy (email)
3. Dziennik zajęć
4. Protokół zdawczo-odbiorczy
5. Szczegółowe informacje z RIS.
6. Program szkolenia.
7. KRS lub CEIDG.

Zamawiający

Wykonawca



1. Zgłoszenie uczestniczki projektu na szkolenie.

„.....”

ZAMAWIAJĄCY	Dane adresowe	JMM Mariusz Lewandowski Os. Jana III Sobieskiego 37/21, 60-688 Poznań
	Osoba do kontaktów	Pani Małgorzata Pawłowska e-mail: malgorzata.pawlowska@jmm.net.pl tel. 530-981-978
WYKONAWCA	Dane adresowe	
	Osoba do kontaktów	
OPIS ZAMÓWIENIA	Nazwa szkolenia	
	Czas trwania/termin szkolenia	
	Łączna liczba godzin szkolenia	
	Miejsce szkolenia	
	Łączna liczba osób zgłaszanych na szkolenie przez Zamawiającego	
	Łączny koszt szkolenia	
	Lista osób zgłaszanych na szkolenie	
Pieczęć i podpis Wykonawcy		Pieczęć i podpis Zamawiającego



2. Oferta Wykonawcy



3. Dziennik zajęć



4. Protokół zdawczo-odbiorczy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Niniejszym potwierdzamy prawidłowe i należyte wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia:

Lp.	Tytuł szkolenia i/lub nr szkolenia	Okres realizacji szkolenia	Liczba uczestniczek szkolenia	Liczba przeprowadzonych egzaminów
1				

realizowanego w ramach projektu „OD WYKLUCZENIA DO ZATRUDNIENIA” nr RPSL.09.01.05-24-0622/16. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WŚ 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, Działania 9.1. Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs.

Tym samym została przekazana przez Wykonawcę cała dokumentacja po szkoleniu, dotycząca ww. szkolenia określona w § 2, pkt. 6.

Nazwa Zamawiającego:

Data i podpis osoby reprezentującej Zamawiającego:

Nazwa Wykonawcy:

Data i podpis osoby reprezentującej Wykonawcę:

Uwagi: BEZ UWAG



5. Szczegółowe informacje z RIS.



6. Program szkolenia.



7. KRS lub CEIDG.