



Poznań, 21/12/2018 r.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

JMM Mariusz Lewandowski
Os. Jana III Sobieskiego 37/21
60-688 Poznań
www.jmm.net.pl
fax. 61 654-90-30

adres do koresp.:

JMM Mariusz Lewandowski
Biuro Projektu
ul. Mickiewicza 33/50, 60-837 Poznań

Osoba do kontaktu ws. zamówienia:

Małgorzata Pawłowska
tel: 530-981-978
e-mail: malgorzata.pawlowska@jmm.net.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE nr WRPO0076/MENTOR/1

W związku z realizacją projektu DOŚWIADCZENIE ZAWSZE W CENIE nr RPWP.06.02.00-30-0076/17 (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VI. Rynek pracy Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na **świadczenie usług indywidualnego wsparcia motywacyjnego (mentorskiego) w oparciu o model „PI-PWP Mentoring – innowacyjna metoda aktywizacji młodych osób bezrobotnych” na rzecz Uczestników Projektu (min. 1 max. 200 osób).**

I. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (*Oś Priorytetowa VI. Rynek pracy, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020*).

II. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi doradztwa.

1. **Okres świadczenia usług doradczych:** od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31.08.2020 r.
Okres świadczenia usługi trwa przez cały okres udziału uczestnika w projekcie (szacujemy od min. 4 do ok. 8 miesięcy, w zależności od potrzeb uczestników i długości ścieżki wsparcia wynikającej z IPD¹). Terminarz spotkań będzie ustalany indywidualnie pomiędzy Trenerem (mentorem) a uczestnikiem z obowiązkiem poinformowania Zamawiającego o miejscu i terminie/wymiarze spotkania.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Subregion Piłski i Poznański (woj. wielkopolskie).

¹ IPD – Indywidualny Plan Działania



3. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest świadczenie usług doradczych o charakterze wsparcia motywacyjnego (mentorskiego) w oparciu o model „PI-PWP Mentoring – innowacyjna metoda aktywizacji młodych osób bezrobotnych” udzielanego uczestnikom Projektu DOŚWIADCZENIE ZAWSZE W CENIE nr projektu RPWP.06.02.00-30-0076/17 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VI. Rynek pracy Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa. **Zamawiający przewiduje przeznaczyć średnio 10 godzin zegarowych mentoringu na rzecz 1 uczestnika projektu.**

Celem projektu zaplanowanym do 31/08/2020 r. jest wzrost zdolności do zatrudnienia min. 160 z 200 uczestników projektu tj. osób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, defaworyzowanych na rynku pracy, powyżej 29 r.ż., zamieszkujących Subregion Pilski lub Poznański (w rozumieniu KC), ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.

Celem niniejszej usługi jest wsparcie uczestników m.in. w powrocie na otwarty rynek pracy poprzez zmianę ich postaw z biernej na aktywną, co w konsekwencji powinno przyczynić się do zwiększenia szans na znalezienie i utrzymanie zatrudnienia przez uczestników projektu. Mentoring jako narzędzie rozwoju osobistego, ma za zadanie wspierać u UP proces odbudowy i/lub podtrzymywać umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (w domu).

Usługa ma charakter bezpośrednich spotkań i kontaktów z uczestnikiem. Spotkania mogą odbyć się w biurze proj./, w miejscach publicznych (parkach, restauracjach, przychodniach) ale również w miejscu zamieszkania UP. Koncepcja realizacji usługi powinna opierać się na rezultatach i modelu „PI-PWP Mentoring – innowacyjna metoda aktywizacji młodych osób bezrobotnych” (<http://lubuskimentoring.pl/>).

Aby utrzymać relację dopuszczalny będzie także kontakt telefoniczny/email. Relacja Trener (mentor)-Uczestnik powinna mieć układ partnerski, który umożliwi Uczestnikowi pozostającemu bez pracy na stopniowe przyjmowanie odpowiedzialności za znalezienie sobie miejsca na rynku pracy, przeciwdziałając tym samym postawie wyuczonej bezradności, postawom zależnym i roszczeniowym. Wstępny dobór par odbywa się na podstawie kwestionariusza preferencji Uczestnika (m.in. płeć, zainteresowania, miejsce zamieszkania itp.). Ostateczny dobór par zatwierdza Kierownik Projektu. Miejsca spotkań – neutralne, poza sferą prywatną. Miejsca spotkań w przypadku wymagalności zapewni Zamawiający.

Podstawowe zadania Mentora, które powinny stanowić zachętę i motywację UP do realizacji własnych przedsięwzięć, to:

- dzielenie się pomysłami i myślami,
- ocenie i motywowanie własnych zachowań,
- konfrontowanie doświadczeń i decyzji przez samoocenę,
- rozważanie z różnych perspektyw sytuacji wpływających na życie uczestnika (obszary: praca, edukacja, rodzina, czas wolny),
- rozwój własnej kariery i osiągnięć,
- branie odpowiedzialności za własny rozwój i za decyzje,
- zdobywanie nowych doświadczeń.

Wymagania Zamawiającego:



- 1) przeprowadzenie usługi doradczej przez osoby posiadające doświadczenie w zakresie prowadzenia wsparcia motywacyjno (mentorskiego) na rzecz osób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, defaworyzowanych na rynku pracy, powyżej 29 r.ż., ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.
- 2) wypełnienie dokumentacji projektu (np. kart i raportów mentorskich) zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego;
- 3) uczestnictwa w działaniach ewaluacyjnych projektu (odpowiadanie na maile, telefony, ewentualny udział w spotkaniach podsumowujących, wypełnianie sprawozdań, ankiet ewaluacyjnych),
- 4) ochrony danych osobowych oraz współpracy z personelem projektu,
- 5) informowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej projektu DOŚWIADCZENIE ZAWSZE W CENIE,
- 6) prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, które:

1. posiadają/dysponują personelem o niżej określonych kwalifikacjach:
 - 1.1. wykształcenie min. średnie;
 - 1.2. wiedzę z zakresu możliwości uzyskania zatrudnienia na lokalnym i krajowym rynku pracy,
 - 1.3. Mentor będzie charakteryzował się m.in: wysoko rozwiniętą samoświadomością, rozumieniem podstaw zachowań innych ludzi, umiejętnością budowania i rozwoju relacji społ., dążenie do własnego rozwoju i znajdowanie satysfakcji w rozwijaniu innych ludzi, zdolnością do konceptualizacji i budowania modeli różnych zjawisk,
 - 1.4. min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług doradczych/mentoringu/coachingu na rzecz osób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, defaworyzowanych na rynku pracy, powyżej 29 r.ż., ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.
 - 1.5. wiedzę merytoryczną i umiejętności praktyczne z zakresu objętego usługą, zgodnie z podręcznikiem „MENTORING INNOWACYJNA METODA AKTYWIZACJI MŁODYCH OSÓB BEZROBOTNYCH” (Załącznik nr 4 do zapytania, <http://lubuskimentoring.pl>).
2. dysponują potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do wykonania zamówienia.
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
5. wyrażają zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień niniejszego postępowania.
6. zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

Zamawiający wyznacza udokumentowanie w/w warunków poprzez złożenie oświadczeń zawartych w **Załączniku nr 1, 2** (wraz z CV kandydata na trenera/mentora) oraz **2A** do niniejszego zapytania oraz konspektu pracy wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 3** do niniejszego zapytania.

IV. Opis przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
3. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.
5. Oferta powinna zostać złożona na **formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejsze-



go zapytania. Należy do niej załączyć:

- a. **CV kandydata na Mentora/trenera** ze wskazaniem min. 2-letniego doświadczenia zawodowego, wykształcenia i doświadczenia doradczego w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi postępowania,
 - b. **Wykaz należycie wykonanych usług doradczych** – załącznik nr 2A do zapytania ofertowego
 - c. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
 - d. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale IX niniejszego zapytania ofertowego.
 - e. **Propozycję konspektu pracy** w oparciu o metodę „PI-PWP Mentoring ...” zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego, z uwzględnieniem znajomości specyfiki grupy docelowej - osób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, defaworyzowanych na rynku pracy, powyżej 29 r.ż., ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, znajomości specyfiki obszaru, o którym w mowa w pkt II zapytania ofertowego, na którym realizowany jest projekt, ze szczególnym uwzględnieniem rynku pracy, rodzaju działających podmiotów gospodarczych oraz innych instytucji pomocy i integracji społecznej i zawodowej, w tym publicznych i niepublicznych instytucji rynku pracy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a każda strona ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Oferenta. W przypadku osób fizycznych powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta. W przypadku składania oferty przez osobę prawną oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, mieć datę sporządzenia oraz podpisy osób reprezentujących Oferenta.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
8. Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych lub wariantowych.
9. Oferta zostanie zapakowana do opakowania z wyraźnym oznaczeniem jako „OFERTA”. Opakowanie zostanie zaklejone lub zalakowane oraz oznaczone w następujący sposób:
- Adres Zamawiającego:**
JMM Mariusz Lewandowski Biuro Projektu ul. Mickiewicza 33/50, 60-837 Poznań

Przedmiot Postępowania: wyłonienia wykonawcy odpowiedzialnego za realizację usługi wsparcia motywacyjnego (mentorskiego) w ramach projektu DOŚWIADCZENIE ZAWSZE W CENIE (WRPO0076/MENTOR/1).
10. Na opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Oferenta, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie lub otwarcie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczątowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.



V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferta powinna zawierać cenę za 1 godzinę wsparcia motywacyjnego (mentorskiego) wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.

VI. Wykluczenie z udziału w postępowaniu

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

1. Oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
 - a. wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
 - b. uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
3. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia;
4. Oferenci, wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

VII. Kryteria formalne oceny ofert

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę, na którą składają się dokumenty, o których mowa w pkt. IV.5 niniejszego zapytania.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Cena brutto - 60 %

Najkorzystniejsza cenowo oferta otrzyma 60 pkt, pozostałe wg zależności:

$$C=(C_n/C_o)*60$$

gdzie C_n – cena oferty najkorzystniejszej

C_o – cena oferty rozpatrywanej

Porównaniu przez Zamawiającego podlegać będą ceny brutto ofert.

W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 60.

2. Oferta merytoryczna – 20%

Ocenie będzie podlegał konspekt pracy stanowiący Załącznik nr 3 do Postępowania ofertowego potwierdzający wiedzę merytoryczną i umiejętności praktyczne z zakresu odpowiadającego przedmiotowi Postępowania.



W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 20, przy czym zastosowane zostaną następujące kryteria oceny oferty merytorycznej:

- a) Trafność doboru zadań, metod pracy, ich spójność i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów dla zadania i celów projektu (0-15 pkt)
 - b) Opis sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (0-5 pkt)
3. Doświadczenie trenera/mentora – 20%
- W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 20, według zasady:
- a) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu do 9 godzin doradczych w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi Postępowania – 0 pkt
 - b) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu od 10 do 100 godzin doradczych w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi Postępowania – 5 pkt,
 - c) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu od 101 do 500 godzin doradczych w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi Postępowania – 10 pkt,
 - d) wykazanie doświadczenia w prowadzeniu powyżej 501 godzin doradczych w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi Postępowania – 20 pkt.

UWAGA: Zamawiający dokonana oceny w/w kryterium na podstawie wykazu usług stanowiącego Załącznik nr 2A. do Zapytania ofertowego. Na potwierdzenie należy załączyć dokumenty potwierdzające wykonanie usługi np. protokoły i/lub referencje.

4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
5. W szczególności, zamawiający może zwrócić się do oferenta w celu podania w określonym terminie składników ceny i uzasadnienia jej wysokości.
6. W wypadku udzielenia przez Oferenta w odpowiedzi informacji niepełnej lub pominięcia któregośkolwiek pytań Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie.
7. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
9. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia w określonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, w tym w zakresie udokumentowania treści załączników – co do posiadanego doświadczenia trenerów. W wypadku odmowy przekazania dokumentacji, niepełnego przedstawienia dokumentacji lub opóźnienia w jej dostarczeniu, Zamawiającemu przysługuje prawo odrzucenia oferty. Z tytułu odrzucenia nie przysługuje Oferentowi odszkodowanie.

IX. Miejsce i termin składania ofert

1. Wszystkie oferty w zaklejonych lub zalakowanych kopertach oznaczonych zgodnie z wymogami niniejszego zapytania ofertowego muszą być dostarczone w godzinach pracy Biura Projektu, pod adres: **JMM Mariusz Lewandowski, Biuro Projektu, ul. Mickiewicza 33/50, 60-837 Poznań, do dnia 3 stycznia 2019 r., do godziny 15:00.**
2. **Termin składania ofert upływa 3 stycznia 2019 r. roku o godz. 15.00.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysyłki decyduje data i godzina wpływu do siedziby



Zamawiającego.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 stycznia 2019 r., do godziny 16:00.

X. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Ocena ofert ma charakter niejawną. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności ze niniejszym zapytaniem ofertowym. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej – w oparciu o kryteria opisane w Rozdz. VIII zapytania ofertowego.
2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b. zawiera braki formalne, o których mowa w pkt. VIII 4, 5, 8, a których strona nie uzupełniła w wyznaczonym terminie,
 - c. oferta jest rażąco niska,
 - d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - e. Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty,
 - f. Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - g. Oferta będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. W razie wątpliwości przyjąć należy, iż ofertą rażąco niską jest oferta, której cena jest niższa niż 30% średniej pozostałych złożonych ofert.
4. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
5. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.
6. Oferent może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawną informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Oferenta przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku niezyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
10. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.
11. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
12. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
13. Do oceny ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio Rozdz. VIII, pkt 1, 2 niniejszego zapytania ofertowego.
14. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.



15. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja zostanie również upubliczniona na stronie <http://jmm.net.pl/aktualnosci-zapytanie-ofertowe/>

XI. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby, które przesłały oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
2. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XII. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia zgodnie z pkt IV 5 niniejszego zapytania (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia Postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn.
7. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w punkcie 6 powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

XIII. Postanowienia końcowe dotyczące przedmiotu zamówienia i umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie internetowej zamawiającego (www.jmm.net.pl). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający ze swojej strony przy opisywaniu przedmiotu zamówienia dochował należytej staranności, jednakże wskazany powyżej element opisu jest niezależny od Zamawiającego, działającego w ramach projektu i na rzecz beneficjenta projektu. Tym samym Zamawiający wyraźnie zastrzega, iż wielkość przedmiotu zamówienia może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z rzeczywistych potrzeb beneficjenta projektu.
3. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.2 pkt 22 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności, zamówień



uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.

4. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.2. *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia, a z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.: a. okresu i harmonogramu realizacji umowy, b. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania, c. ostatecznej ilości Uczestników Projektu, d. zabezpieczenia i kar umownych, e. zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie, zgodnie z zapisami pkt 3 powyżej).
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
8. Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

XIV. Zapytania o przedmiot zamówienia:

1. Informacji dodatkowych dot. zamówienia udziela Małgorzata Pawłowska, email: malgorzata.pawlowska@jmm.net.pl, lub biuro@jmm.net.pl, bądź telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-16.00 pod numerem tel. 530 981 978.
2. Zamawiający zastrzega, że będzie udzielał odpowiedzi na zapytania Oferentów (dotyczące treści zapytania ofertowego) w formie pisemnej – faksem bądź w formie e-mail, które wpłynęły nie później niż do końca dnia (28.12.2018 r. do godz. 12:00), w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

MARIUSZ LEWANDOWSKI
Właściciel

.....
(Zamawiający lub osoba działająca w imieniu Zamawiającego)

Załączniki:

ZAŁĄCZNIK 1: Formularz oferty z oświadczeniami o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

ZAŁĄCZNIK 2: Formularz zgłoszeniowy Mentora/trenera wg Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego wraz z CV kandydata na trenera ze wskazaniem doświadczenia zawodowego, wykształcenia i doświadczenia doradczego w zakresie tożsamym względem zawartości merytorycznej odpowiadającej przedmiotowi postępowania

ZAŁĄCZNIK 2A: Wykaz należycie wykonanych usług doradczych – załącznik nr 2A do zapytania ofertowego wraz z załącznikami potwierdzającymi wykonanie wykazanych w tabeli usług np. protokoły i/lub referencje.

ZAŁĄCZNIK 3: Wzór konspektu mentoringu

ZAŁĄCZNIK 4: Podręcznik: MENTORING INNOWACYJNA METODA AKTYWIZACJI MŁODYCH OSÓB BEZROBOTNYCH