



HARMONOGRAM REALIZACJI ZADAŃ MERYTORYCZNYCH NA MIESIĄC MARZEC 2020

Nazwa beneficjenta: JMM Mariusz Lewandowski

Nr projektu: POWR.01.02.01-12-0141/19

Osoba do kontaktu ze strony Beneficjenta: Marta Lewandowska, tel. 660 713 090

Lp	Forma wsparcia [szkolenia/staż/prace interwencyjne/bony szkoleniowe/bony stażowe/inne]	Zakres formy wsparcia* *(dotyczy szkoleń/warsztatów szkoleniowych np. Temat/zakres szkolenia)	Pracodawca/instytucja szkoleniowa, organizator stażu, prac interwencyjnych (pełna nazwa i adres siedziby)	Imię i nazwisko oraz kontakt telefoniczny do pracodawcy/instytucji szkoleniowej/realizator a prac interwencyjnych	Liczba osób objętych wsparciem (staż/prace interwencyjne/warsztaty /...)	Miejsce odbywania stażu / szkolenia / prac interwencyjnych / konferencji warsztatów (dokładny adres)	Okres realizacji szkolenia/stażu/prac interwencyjnych/ konferencji /warsztatów od..... do	Godziny realizacji wsparcia od do.....	Uwagi
1	Doradztwo	Zadanie 1. INDYWIDUALIZACJA WSPARCIA ORAZ POMOC W ZAKRESIE OKREŚLENIA ŚCIEŻKI ZAWODOWEJ [TYP 1] - zadanie realizowane zgodnie z min. wymaganiami jakościowymi opis w Zał. 2 do Rregulaminu (rozdz. 1-2).	JMM Mariusz Lewandowski	Marta Lewandowska, tel. 660 713 090	Liczba osób, które zostaną przyjęte do projektu w miesiącu marcu	Klucze, ul. Zawierciańska6/5, 32-310 Klucze	cały marzec	poniedziałek-wtorek: 7:30-15:30 środa: 10:00-18:00 czwartek 9:00-17:00 piątek: 10:00-18:00	Ze względu na sytuację w kraju, spotkania z Uczestnikami odbędą w formie zdalnej.
2	Doradztwo podstawowe	Zadanie 6 - Wsparcie umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej zg. z Zał. 2 (pkt 9) do Regulaminu konkursu [TYP 6]	JMM Mariusz Lewandowski	Mariusz Lachor	4	Klucze, ul. Zawierciańska 6, 32-310 Klucze lub inne miejsca uzgodnione z UP	cały marzec	8:00-20:00	Orientacyjne godziny spotkań z Zup. Ze względu na sytuację w kraju, spotkania z Uczestnikami odbędą w formie zdalnej.
3	Pośrednictwo pracy***	Zadanie 2. POŚREDNICTWO PRACY [TYP 1]	JMM Mariusz Lewandowski	Marta Lewandowska, tel. 660 713 090	Osoby, które rozpoczną staże lub szkolenia w marcu	Klucze, ul. Zawierciańska6/5, 32-310 Klucze	cały marzec	od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30	Ze względu na sytuację w kraju, spotkania z Uczestnikami odbędą w formie zdalnej.
4	Szkolenia	Zadanie 4. ORGANIZACJA SZKOLEŃ (TYP 2) mających na celu podniesienie/nabywanie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych - zadanie realizowane zgodnie z min. wymaganiami jakościowymi opis w Zał. 2 do Rregulaminu (rozdz. 6).	JMM Mariusz Lewandowski	Marta Lewandowska, tel. 660 713 090	n/d	n/d	n/d	n/d	Zadanie zostanie uruchomione na rzecz uczestników po opracowaniu IPD i wyłonieniu wykonawców szkoleń.
5	Staż	Zadanie 5. ORGANIZACJA STAZY zg. z Polskimi Ramami Jakości Stazy i Praktyki i zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz zg. z Załącznikiem nr 2 (pkt7) do Regulaminu konkursu [TYP 3]	Pierogarnia "BAJECZNA" Iwona Tarasin, 32-300 Olkusz	Marta Lewandowska, tel. 660 713 090	1	Pierogarnia "BAJECZNA" ul. Króla Kazimierza Wielkiego 27, 32-300 Olkusz	27.01.2020-26.04.2020	10:00-18:00	Staż na stanowisku pomocy kuchennej
6	Staż	Zadanie 5. ORGANIZACJA STAZY zg. z Polskimi Ramami Jakości Stazy i Praktyki i zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz zg. z Załącznikiem nr 2 (pkt7) do Regulaminu konkursu [TYP 3]	Ubezpieczenia i Podróże „ANNBER” Anna Berkowicz, ul. Krakowska 215, 32-327 Gorenice	Marta Lewandowska, tel. 660 713 090	1	Ubezpieczenia i Podróże „ANNBER” Anna Berkowicz, ul. Mariacka 1, 32-340 Wolbrom	17.01.2020-16.06.2020	8:00-16:00	Staż na stanowisku pracownika ds. ubezpieczeń
7	Staż	Zadanie 5. ORGANIZACJA STAZY zg. z Polskimi Ramami Jakości Stazy i Praktyki i zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz zg. z Załącznikiem nr 2 (pkt7) do Regulaminu konkursu [TYP 3]	Apteka Staromiejska Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 7, 32-300 Olkusz	Marta Lewandowska, tel. 660 713 090	1	Apteka Staromiejska Sp. z o.o. ul. Mickiewicza 7, 32-300 Olkusz	Staż w trakcie organizacji		Staż na stanowisku technika farmaceutycznego
8	Wsparcie finansowe na założenie działalności gospodarczej	Zadanie 7. Wsparcie finansowe na podjęcie działalności gospodarczej w formie bezwrotnej dotacji; zadanie realizowane zgodnie z min. wymaganiami jakościowymi opis w Zał. 2, 14 do Regulaminu konkursu [TYP 6]	JMM Mariusz Lewandowski	Marta Lewandowska, tel. 660 713 090	7	n/d	n/d	n/d	Umowy oraz przelew dotacji Uczestnikom od odbędą się w tygodniu 17-20.03.2020 r.



9	WP	Zadanie 8. WSPARCIE POMOSTOWE (WP) - POMOC DORADCZO-SZKOLENIOWA zadanie realizowane zgodnie z min. wymaganiami jakościowymi opis w Zał. 2 (rozdz.9), do Regulaminu konkursu - w okresie od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej [TYP 6]	JMM Mariusz Lewandowski	Marta Lewandowska, tel. 660 713 090	n/d	n/d	n/d	n/d	Zgodnie z harmonogramem WND realizacja działań w ramach zadania 8 rozpocznie się w 03.2020. Beneficjent jest na etapie wylaniania wykonawcy.
* w harmonogramie uwzględniono zarówno formy wsparcia, które rozpoczną się w danym miesiącu jaki i te, które rozpoczęły się wcześniej, ale okres ich trwania nachodzi na miesiąc, którego dotyczy harmonogram.									