



Załącznik nr 1: Wzór Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych

Umowa nr UE0141/DG/...
o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych
w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy Działania 1.2
Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe
Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu
Społecznego

projekt: „Z POWERem – WSPARCIE NA STARCIE!”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Umowy z Instytucją Pośredniczącą o dofinansowanie projektu:
POWR.01.02.01-12-0141/19-00

zawarta w Kluczach w dniu r.

pomiędzy:

JMM Mariusz Lewandowski, zwanym dalej „Beneficjentem”
reprezentowanym przez:

Mariusza Lewandowskiego – Właściciela

a

.....zamieszkałym w....., PESEL

.....

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Przedmiot umowy

- 1) Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
- 2) Wsparcie szkoleniowo-doradcze – udzielane jest do dnia zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej,
- 3) Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym programem bloku szkoleniowo-doradczego:
 - a) Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” - 64 godziny
 - b) Doradztwo podstawowe - średnio 9 h dla uczestnika
- 4) Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.



§ 2 – Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego²

Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia 01.09.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.

§ 3 – Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze - postanowienia szczegółowe

1. Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze nie jest objęte regulacjami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:
 - 1) formularza rekrutacyjnego Uczestnika Projektu;
 - 2) diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika Projektu;
 - 3) innych kryteriów stosowanych przez Beneficjenta w procesie rekrutacji.
3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 Beneficjent:
 - 1) dokonuje wyboru uczestników projektu;
 - 2) sporządza raport z wyboru;
 - 3) określa potrzeby szkoleniowo-doradcze dla Uczestnika Projektu.
4. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi.
5. Udział Uczestnika Projektu w podstawowym wsparciu szkoleniowo-doradczym, w zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta, potwierdzony zgodnie z ust. 4, jest podstawowym warunkiem starania się o dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

§ 4 – Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5 – Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - 1) opuści więcej niż 20 % dni szkoleniowo-doradczych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego o którym mowa w § 1 ust. 3;
 - 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień;
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.

² Za dzień rozpoczęcia udzielania wsparcia szkoleniowo – doradczego należy uznać dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przez Uczestnika Projektu.



3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo do dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

§ 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w *Kluczach*, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 7 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

JMM Mariusz Lewandowski
Ul. Adama Mickiewicza 33/50
60-837 Poznań
(nazwa i adres Beneficjenta)

Do Uczestnika Projektu:

(adres Uczestnika Projektu)

W imieniu Beneficjenta

W imieniu Uczestnika Projektu

.....

data, imię i nazwisko oraz stanowisko

osoby upoważnionej do podpisania umowy

.....

data, imię i nazwisko

osoby upoważnionej do podpisania umowy