



Załącznik nr 6: Wzór Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego

Umowa nr
o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego
w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy Działania 1.2
Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty
konkursowe Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego
Funduszu Społecznego

projekt: „Z POWERem – WSPARCIE NA STARCIE!”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą o dofinansowanie projektu: POWR.01.02.01-12-0141/19

zawarta w Kluczach w dniu

pomiędzy:

JMM Mariusz Lewandowski, zwanym dalej „Beneficjentem”

reprezentowanym przez:

Mariusza Lewandowskiego – Właściciela

a

.....
.....

(pełne dane Uczestnika projektu)

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta podstawowego wsparcia pomostowego - finansowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika projektu w pierwszych sześciu miesiącach działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem Uczestnika projektu stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.), oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. RP



poz. 1073 z dnia 30 lipca 2015 r.) ”.

2. Uczestnik projektu otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
3. Uczestnik projektu przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność.
4. Wsparcie pomostowe udzielone Uczestnikowi (zarówno podstawowe, jak i przedłużone) przyznawane jest na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT). Finansowe wsparcie pomostowe może być przeznaczone w szczególności na następujące rodzaje kosztów:
składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
koszty opłat telekomunikacyjnych (telefon, internet, itp.),
wydatki na media (woda, gaz, elektryczność itp.),
koszty wynajmu pomieszczeń,
koszty zlecenia usług związanych bezpośrednio z działalnością gospodarczą (np. zlecenie obsługi księgowej).
- 5.

§ 2 Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego - finansowego

1. Podstawowe wsparcie pomostowe finansowe udzielane jest przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu tj. od dnia do dnia
2. Dopuszcza się przedłużenie okresu udzielania wsparcia pomostowego – finansowego (przedłużone wsparcie pomostowe), jednak nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego - finansowego, jego udzielenie regulować będzie *Aneks do Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego*.

§ 3 Finansowanie wsparcia pomostowego - finansowego

1. Całkowita kwota pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe finansowe wynosi maksymalnie PLN (słownie:..... PLN). Wsparcie jest przyznawane wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu środki, o których mowa w ust. 1 w miesięcznych ratach w maksymalnej wysokości¹ PLN (słownie: PLN), począwszy od dnia
3. Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi przedmiotową kwestię. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich.
4. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika projektu nr..... prowadzony w banku.....
5. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych

¹ Wysokość finansowego wsparcia pomostowego nie może być wyższa niż 1 000,00 zł miesięcznie



od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.

6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust 5, przekraczających 14 dni, Beneficjent obowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępniania tejże dokumentacji, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.

§ 4 Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego – finansowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować podstawowe wsparcie pomostowe – finansowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową. Wsparcie winno być przeznaczone na pokrycie obowiązkowych opłat ponoszonej w pierwszym okresie działalności firmy.
2. Podstawowe wsparcie pomostowe - finansowe zostanie wypłacone pod warunkiem rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej i wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zawartej na udzielenie wsparcia pomostowego.
3. Warunkiem wypłaty kolejnej raty podstawowego wsparcia pomostowego - finansowego jest złożenie oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek do ZUS oraz na podstawie zaakceptowania przez Beneficjenta przedłożonego przez Uczestnika rozliczenia z uwzględnieniem podatku VAT, zawierającego zestawienie poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe (z zastrzeżeniem, że Beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu).
4. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik projektu ma obowiązek dokonać zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
6. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta, jeżeli:
 - 1) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonał jej zamknięcia lub likwidacji. Do okresu prowadzenia działalności zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - 2) zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,



- 4) zmienił formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej, jawnej lub partnerskiej przez Uczestników projektu prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta,
- 5) nie wypełnił, bez usprawiedliwienia, zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawił wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień,
- 6) nie usunął braków lub nie złożył wyjaśnień, dotyczących całości zestawienia poniesionych ze wsparcia finansowego wydatków,
- 7) otrzymane środki zostały w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania finansowego wsparcia pomostowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia

§ 5 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi w terminie 30 dni przed dniem, w którym umowa w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6 Obowiązki kontrolne

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu pobrał całość lub część środków o których mowa w § 3 ust. 1 w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
2. Odsetki od kwoty podstawowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 1, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego.
3. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Uczestnika projektu.
4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie) w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.



§ 7 - Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, z obowiązkiem zwrotu wszystkich środków otrzymanych w ramach wsparcia pomostowego.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o której mowa w ust. 1 Uczestnik projektu jest uprawniony jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego należnych do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
3. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - b) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania środków objętych niniejszą Umową.
 - c) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - d) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego – finansowego
4. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 3 skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat podstawowego wsparcia pomostowego - finansowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy oraz wstrzymanie świadczenia usługi specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego.

§ 8 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
2. Umowę sporządzono w (*miejsowość*), w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 9 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

.....

.....

(nazwa i adres Beneficjenta)

Do Uczestnika projektu:

.....

.....

(adres Uczestnika projektu)



§ 10 – Załączniki

Zał. 1: Wniosek/ kopia wniosku Uczestnika Projektu o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego;

W imieniu Beneficjenta

.....

*data, imię i nazwisko oraz stanowisko
osoby upoważnionej do podpisania umowy*

W imieniu Uczestnika projektu

.....

*data, imię i nazwisko
osoby upoważnionej do podpisania umowy*